Caiet de sarcini

Lectori de Excelență pentru Evenimente de Impact

cod CPV 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii(Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre fiecare ofertant. *Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau a unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini. O oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini sau care nu satisfice cerintele acestuia va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile ofertantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data depunerii ofertei.

1. INFORMAȚII GENERALE

ABREVIERI

Autoritatea contractantă (AC/Beneficiar): ADR BI/ AM PR BI 2021-2027

Proiect: Servicii de organizare seminarii – grup de lucru pentru dezvoltarea capacitatii administrative - Programul Regional 2021-2027

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă:ADR BI

1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADRBI) este o instituție neguvernamentală, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în baza Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România și care în baza prevederilor OUG nr. 122/2020 (aprobata prin Legea 277/2021), începând cu exercițiul financiar 2021-2027, este Autoritate de Management pentru implementarea Programului

Regional 2021-2027 (PR BI), la nivelul regiunii București-Ilfov. Preluarea funcției de Autoritate de Management vine cu responsabilitatea de a coordona și de a gestiona fondurile și resursele destinate dezvoltării regionale.

În contextul noii perioade de programare, 2021-2027 o serie de concepte au căpătat o importanță sporită în implementarea politicii de coeziune și implicit a Programului Regional.

Unul dintre aceste concepte este **New European Bauhaus** - o inițiativă creativă și interdisciplinară care conectează Green Deal-ul european la spațiile și experiențele noastre de viață. Noul Bauhaus european reunește cetățeni, experți, întreprinderi și instituții pentru a reimagina modul de viață durabil în regiune sprijininind schimbările pozitive și asigurarea accesului la finanțarea UE pentru proiecte frumoase, durabile și favorabile incluziunii.

Cercetarea și inovarea sunt esențiale pentru o transformare economică durabilă și inteligentă. Acestea sunt esențiale pentru principalele obiective ale UE, cum ar fi **tranziția ecologică și tranziția digitală**.

Comisia Europeană recunoaște importanța cercetării și inovării pentru o transformare economică durabilă și inteligentă. În actuala perioadă de programare, acest angajament a devenit mai puternic și mai clar, deoarece este clar integrat în "Obiectivul de politică 1" al Fondului european de dezvoltare regională: *„O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale”*

Specializarea inteligentă este considerată esențială pentru realizarea acestui obiectiv. Din acest motiv, se pune un accent sporit pe buna guvernanță a strategiei naționale sau regionale de specializare inteligentă, asigurându-se că strategiile nu rămân documente abstracte și că există mecanisme și instrumente pentru a ajunge și a implica nivelul local.

În conformitate cu Memorandumul nr. 20/4/80/TG/08.03.2019 aprobat de Guvernul României în luna martie 2019, privind măsurile necesare îndeplinirii condiției favorizante „Buna guvernanta a strategiei naționale sau regionale de specializare inteligenta” abordarea României cu privire la specializarea inteligentă este una dual, elaborându-se o Strategie Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 și 8 strategii regionale de specializare inteligenta 2021-2027.

În acest context, Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) a dedicat specializării inteligente Prioritatea 1 ”O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice” ce include apeluri de proiecte pentru care se așteaptă proiecte inovatoare care profită de avantajele oferite de noile tehnologii și digitalizare, permițând astfel regiunii să își identifice și să își dezvolte propriile avantaje competitive.

Guvernele, atât la nivel național, cât și la nivel local, influențează comportamentul în materie de mobilitate prin diverse politici, inclusiv prin instrumente de reglementare și economice,

prin campanii de educare și sensibilizare, prin lansarea de inovații care să sporească posibilitățile de alegere și, mai recent, prin "impulsuri".

Cu toate acestea, transportul personal este un domeniu în care schimbarea comportamentului este de notorietate dificilă. Unii oameni sunt mai deschiși la schimbare decât alții, iar utilizarea mașinii personale este adânc înrădăcinată. Transportul este personal, este un mijloc pentru atingerea unui scop - adică pentru ca oamenii să obțină sau să ajungă la bunurile, serviciile, activitățile dorite și la o serie de servicii urbane necesare pentru a-și satisface nevoile și aspirațiile zilnice[1]. Schimbarea în acest domeniu necesită abordări integrate, desfășurarea opțiunilor alternative de transport trebuie să fie susținută de politici care să exploateze factorii personali, subiectivi, cum ar fi atitudinile, normele sociale sau cunoștințele, care, de asemenea, guvernează comportamentul.

2. OBIECTIV ŞI REZULTATE AŞTEPTATE

2.1 Obiectiv General

Obiectivul general al proiectului este să sprijine Autoritatea de Management pentru Programul Regional București în derularea de evenimente de tip conferință, grup de lucru sau seminar pe teme de interes pentru dezvoltarea regională a regiunii București-Ilfov.

2.2 Obiectiv specific

Achiziționarea de servicii furnizate de experți-lectori pentru elaborare și susținere prezentări pe teme specifice la evenimente de învățare și/sau seminarii organizate de AM PR BI pe 5 teme: 1) Smart region, Smart city, 2) New European Bauhaus 3) Mobilitate inteligentă, 4) Dezvoltare Regioanlă și Politica de Coeziune și 5) Achiziții Publice.

2.3. Rezultate aşteptate/Indicatori de output/impact

Rezultatele aşteptate sunt următoarele:

- Elaborare prezentări / ghiduri de bune practici
- Susținere prezentări și mediere discuții

Indicatori de performanta: scor „foarte bun” la evaluarea de catre participanti a sesiunii.

3. SCOPUL PRESTAŢIILOR

3.1 Descrierea contractului

În cadrul prezentului caiet de sarcini se detaliază cerințele pentru expertiză specifică unor teme de interes ce vor fi susținute de lectori în cadrul unor evenimente de tip conferință/seminar. Fiecare eveniment din loturile 1-4 va fi susținut de lectori (rezidenți sau non rezidenți în România) cu experiență **internațională**. În accepțiunea acestui caiet de sarcini

denumirea de lector nu implică definiția COR, respectiv gradul pedagogic, ci funcția îndeplinită în cadrul contractului, și anume de a elabora și susține prezentări.

În funcție de amploarea fiecărui eveniment se va solicita 1 lector sau 2 pentru a susține prezentări. *AC poate decide derularea a două seminarii, cu câte 1 lector/seminar sau un seminar cu 2 lectori.* Pentru lotul 5 se solicită lector național. Organizarea evenimentelor și logistica va fi asigurată de Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă poate derula 1 sau 2 seminarii pe fiecare tematică.

LOT 1: Lector seminar Smart region, smart city – 2 lectori

Seminarul de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8 ore, urmat de o sesiune virtuală de discuții de max. 2 ore, pe idei de proiecte. AC poate decide derularea a două seminarii, cu câte 1 lector/seminar sau un seminar cu 2 lectori.

LOT 2: Lector seminar New European Bauhaus - 2 lectori

Seminarul de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8 ore, urmat de o sesiune virtuală de discuții de max. 2 ore, pe idei de proiecte. AC poate decide derularea a două seminarii, cu câte 1 lector/seminar sau un seminar cu 2 lectori.

LOT 3: Lector seminar Mobilitate Urbană – 2 lectori

Seminarul de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8 ore, urmat de o sesiune virtuală de discuții de max. 2 ore, pe idei de proiecte. AC poate decide derularea a două seminarii, cu câte 1 lector/seminar sau un seminar cu 2 lectori.

LOT 4: Lector seminar Dezvoltarea regională și Politica de Coeziune- 1 lector

Conferința de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8 ore.

LOT 5: Lector seminar Achiziții Publice – 1 lector

Seminarul se va derula fizic pe durata a două zile, 6h/zi.

Prestatorii pot depune oferta , ce consta in propunere tehnica si financiara pentru unul sau mai multe loturi.

Expertiza oferită de persoane individuale fără PFA nu pot face obiectul acestei achiziții.

Definirea conceptului evenimentelor este în sarcina AM PR BI care va definitiva împreună cu lectorul(ii) agenda și subiectele abordate, precum și lista de invitați/participanți.

3.2 Activități specifice

Activitatea 1 – Seminar Smart region, Smart city

Scopul evenimentului este de a promova și explica concepte și practici privind specializarea inteligentă a regiunii și orașelor, decarbonizarea, ecosisteme de inovare conectate cu tehnologiile inteligente, ca răspuns la provocările modernizării economice și ca soluție pentru reducerea disparităților regionale.

Activitățile de dezvoltare urbană trebuie gândite în contextul provocărilor majore aduse de schimbările climatice dar și de cele tehnologice, având în centru preocuparea pentu aducerea unor beneficii reale și tangibile comunității. Astfel dorim să abordăm subiecte legate de: inovare, servicii geodata, digitalizarea administrației publice și a serviciilor către cetățeni, locuințe, construcții, energie și probleme de mediu, spații publice, regenerare, infrastructură verde,.

Lectorul va propune subiectele de discuție, temele de lucru și va elabora prezentarea/prezentările, care trebuie să conțină un minim de 5 exemple de bune practici.

Activitatea 2 – Seminar Comunitatea NEB

Scopul evenimentului este de a promova una din prioritățile CE, susținută și prin PR BI, și anume Noul Bauhaus European, pentru crearea unei Comunități NEB care să faciliteze schimbul de idei și practici.

Motivația de a face parte din comunitatea NEB este:

- Schimbul de cunoștințe și colaborarea cu alte persoane din comunitatea multidisciplinară de parteneri
- Sprijin pentru a iniția, noi proiecte, concentrându-se pe adaptarea conceptului și a abordării NEB prin crearea unui mediu favorabil și educarea societății în general și a factorilor de decizie politică cu privire la funcționarea triunghiului valoric NEB (durabilitate, incluziune și valoare estetică) în cadrul strategiilor de dezvoltare urbană.
- Ca răspuns la deficitul vizibil de cunoștințe în ceea ce privește NEB în rândul autorităților regionale și locale,

Evenimentul contribuie la creșterea vizibilității și notorietății ADR/ AM PR BI ca partener capabil să ajute actorii locali să facă parte din mișcarea New European Bauhaus și să integreze valorile acesteia. Totodată, se impulsionează comunitatea locală să depună cereri de finanțare în legătură cu Noul Bauhaus European.

Cele două axe tematice urmărite a fi abordate în cadrul evenimentului sunt:

- Reconectarea cu natura
- Recâștigarea sentimentului de apartenență

Lectorul va propune temele de lucru și va elabora prezentarea/prezentările, care trebuie să conțină un minim de 5 exemple de bune practici.

Activitatea 3 – Seminar Mobilitatea inteligentă

Termenul de "mobilitate inteligentă" se referă la integrarea tehnologiei și a practicilor durabile în sistemul de transport, cu scopul de a eficientiza modul în care mărfurile sunt transportate dintr-un loc în altul. Acest concept a devenit una dintre strategiile definitorii care impulsionează inovația în domeniul transporturilor moderne.

Țările UE, industria și Comisia colaborează pentru a realiza viziunea ambițioasă a UE privind mobilitatea conectată și automatizată în întreaga UE, luând în considerare autoritățile publice, cetățenii, orașele și interesele industriei.

Odată cu evoluția tehnologiilor digitale, cum ar fi robotica, internetul obiectelor, inteligența artificială, computerele de înaltă performanță și rețelele de comunicații puternice, vehiculele în general și automobilele în special, se schimbă rapid. Prin urmare, politicile și legislația referitoare la tehnologia digitală, inclusiv securitatea cibernetică, răspunderea, utilizarea datelor, confidențialitatea și spectrul radio/conectivitatea sunt din ce în ce mai relevante pentru sectorul transporturilor. Aceste aspecte necesită coordonare la nivel european pentru a se asigura că un vehicul poate rămâne conectat la trecerea frontierelor.

Lectorul va propune subiectele de discuție, temele de lucru și va elabora prezentarea/prezentările, care trebuie să conțină un minim de 5 exemple de bune practici.

Activitatea 4 - Seminar Politica de coeziune

Scopul evenimentului este de a evidenția rolul-cheie al politicii de coeziune în soluționarea problemelor economice structurale și de a reflecta asupra viitorului politicii de coeziune după 2027
Între subiectele ce se doresc abordate sunt:
- Care este rolul politicilor locale și al strategiilor de dezvoltare ?
- De ce este esențială politica de coeziune pentru viitorul Europei?
- Ce face politica de coeziune și ce ar trebui să facă?
- Cum își poate îndeplini mai bine politica de coeziune misiunea de coeziune economică, socială și teritorială în contextul tranziției ecologice și digitale și al schimbărilor demografice?

Activitatea 5 – Seminar Achiziții Publice

Scopul evenimentului este creșterea capacității administrative a Autorității de Management a PR BI și a beneficiarilor de proiecte - APL în activitatea de planificare/pregătire a procesului de achizitie publică, pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire, cunoașterea

bunelor practici în domeniul achizitiilor publice. Se are în vedere acoperirea următoarelor teme:
-Etapa de Planificare și pregătire a achiziției
-Etapa de Organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru
-Reguli de transparență, de comunicare și de transmitere a datelor și de evitare a conflictelor de interese
-Subcontractanți, terți susținători, asociere de operatori economici
-Oferte alternative, neconforme, inacceptabile, neadecvate
-Modalități speciale de atribuire. Acordul cadru
-Aplicații practice, studii de caz, discuții și teme la cererea participanților

3.3 Grupurile ţintă

Grupul ţintă este reprezentat de potențialii beneficiari ai programului și reprezentanți ai cvadrupului helix (sectorul public, cercetarea, sectorul privat și societatea civilă).

4. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

4.1 Aspecte organizatorice

ADR BI va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract. În acest sens, va fi responsabilă de organizarea procedurii de atribuire, de aspectele procedurale şi administrative referitoare la lansarea, contractarea şi managementul contractului.

Beneficiarul acestui contract este AM PR BI care este responsabilă de implementarea tehnică a acestui contract şi de monitorizarea activităților întreprinse de Operatorul economic. Beneficiarul are responsabilitatea organizării evenimentului, inclusiv invitării participanților și definitivării agendei.

Operatorul economic este responsabil pentru respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Toate datele, livrabilele și materialele pregătite de către Operatorul economic pe durata contractului vor fi confidenţiale şi proprietatea absolută a AM PR BI.

4.2 Desfășurarea evenimentelor

Evenimentele se vor desfășura în București și vor avea o durată de maxim 8 (opt) ore/eveniment.
Evenimentele se vor desfășura în perioada noiembrie 2024 - martie 2025, data exactă a acestora fiind comunicată Prestatorului de către Beneficiar înainte cu 30 de zile de la data prestabilita de desfasurare a evenimentului.

Organizarea evenimentelor este în sarcina Autorități Contractante.

4.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. Organizarea evenimentelor, inclusiv invitarea participanților și asigurarea logisticii

b. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

4.4 Plata

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către Prestator, după încheierea fiecarui eveniment.

Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor, însoțită de Procesul-verbal de recepție.

Valoarea finală a facturii va fi determinată de serviciile efectiv realizate de Prestator, în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăși valoarea/lector din oferta financiară a firmei/PFA declarat(e) câștigătoare.

4.5 Durata

Contractul va fi implementat pe o perioadă de 6 luni şi intră în vigoare la data semnării de către părţile implicate. Execuţia contractului începe la data notificată în comunicarea Autorităţii Contractante către Prestator.

4.6 Bugetul contractului

Valoarea estimata totala a achizitiei este de 80.000 lei fara TVA, din care:

LOT 1: Servicii de expertiză pentru eveniment Smart region, smart city - 2 lectori /seminar, cu un cost total estimativ de 20.000 lei, fara TVA;

Seminarul de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8h, urmat de o sesiune virtuală de discuții de max. 2h, pe idei de proiecte.

➢ LOT 2: Servicii de expertiză pentru eveniment New European Bauhaus - 2 lectori/seminar, cu un cost total estimativ de 18.750 Lei, fara TVA;

Seminarul de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8h, urmat de o sesiune virtuală de discuții de max. 2h, pe idei de proiecte,

➢ LOT 3: Servicii de expertiză pentru eveniment Mobilitate Urbană – 2 lectori, cu un cost total estimativ de 18.750 Lei, fara TVA;

Seminarul de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8h, urmat de o sesiune virtuală de discuții de max 2h, pe idei de proiecte.

➢ LOT 4: Servicii de expertiză pentru eveniment Dezvoltarea regională și Politica de Coeziune – 1lector, cu un cost total estimativ de 10.500 Lei, fara TVA;

Conferința de tip ”learning event” se va derula fizic pe durata unei zile, max 8h.

➢ LOT 5: Servicii de expertiză pentru seminar Achiziții Publice – 1 lector, cu un cost total estimativ de 12.000 Lei, fara TVA;

Seminarul se va derula fizic pe durata a două zile, 6h/zi.

5. CERINŢE

5.1 Profile Experți lectori

Pentru loturile 1-4 Ofertantul va propune **lectori internaționali[1] (cu experiență înternațională)**.

1. **Expert Smart region Smart city**

Educație și Formare

- **Studii Superioare**: electronica/electrotehnică/automatizări, sisteme informatice/ informatică & comunicații, științe și tehnologii,
- Specializări: (avantaj) Cursuri sau specializări în tehnologii avansate

Experiență specifica (min 3 ani)

- **Proiecte Relevante:** în domeniile CDI**,** IT&C, tehnologii disruptive, deeptech, robotică, custere tehnologice;

2. **Expert New Bahaus**

Educație și Formare

- **Studii Superioare**: în domeniul artelor, arhitecturii, designului sau istoriei artei, urbanism

[1] rezidenți sau non rezidenți în România

- Specializări: (avantaj) Cursuri sau specializări specifice în Bauhaus, design modernist sau istoria arhitecturii din secolul XX, dezvoltare urbana sustenabila

Experiență specifica (min 3 ani)

- **Proiecte Relevante (**Experiență de în proiectarea sau restaurarea de clădiri sau obiecte de design în stil Bauhaus, implementare de practici culturale în spatii urbane, dezvoltare urbană sustenabilă[2].)

3. Expert Mobilitate inteligentă

Educație și Formare

- Studii Superioare: în domenii relevante (ie: electronica/electrotehnică/automatizări, sisteme informatice/ informatică & comunicații, științe și tehnologii, transport)

Experiență specifica (min 3 ani)

- **Proiecte Relevante:** în domeniile CDI**,** IT&C, tehnologii și sisteme de transport inteligente

4. Expert Politica de coeziune

Educație și Formare

- Studii Superioare

Experiență specifica (min 3 ani) în Politici externe ale UE, politica economică și de coeziune

- **Proiecte Relevante:** în cercetare, evaluare politici economice/de coeziune, managementul și implementarea fondurilor structurale de coeziune

5. Expert Achiziții Publice

Educație și Formare

- Studii Superioare
- Diploma acreditată ANC expert achiziții publice
- Certificat formator acreditat ANC

Experiență specifica (min 3 ani) în achiziții publice

- **Proiecte Relevante:** instruire achiziții publice, consultanță achiziții publice

5.2 Oferta tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei:

- CV însoțit de documente (diplome și recomandări sau alte documente) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind expertiza solicitată. În acest scop va include un tabel în care va face corespondența între cerință și documentul doveditor. Pentru loturile 1-4 Ofertantul va propune lectori cu experiență internațională

[2] sustenabilitate - înțeleasă ca durabilitate a mediului, inclusiv problemele climatice, circularitatea, biodiversitatea etc.)

- o scurtă descriere a subiectelor/temelor pe care lectorul le consideră importante a fi abordate în Activitatea (seminarul) din caietul de sarcini pentru care se depune CV.

In vederea demonstrarii participarii expertului/lectorului în proiecte/evenimente similare în cadrul carora a prestat acelaşi tip de activităţi cu cele pe care urmeaza sa le presteze în viitorul contract, se vor prezenta documente justificative cum ar fi: recomandari, contracte de munca/prestări servicii (în măsura în care acesta este relevant), inclusiv extras din Revisal care să dovedească valabilitatea contractului de muncă, fise de post, adeverinte, raport de activitate sau orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante. Documentele suport prezentate trebuie să fie emise de un terț, astfel încât elementele care se cer îndeplinite pentru demonstrarea experienței specifice, să poată fi verificate. Operatorul economic va avea în vedere ca în conformitate cu art. 189, alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va verifica efectiv exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, atunci când consideră necesar.
Pe langa CV se vor prezenta documente suport relevante care sa ateste experienta specifica – fisa de post/contract de munca/recomandari/alte documente similare.

Este permisă înlocuirea lectorului nominalizat în cadrul ofertei tehnice, doar cu un alt expert-cheie care demonstreaza niveluri similare sau superioare de experienta cu cele ale lectorului/formatorului înlocuit, conform prevederilor legislatiei în vigoare, respectiv art. 162 alin. (1), lit. b) din HG nr. 395/2016. Lectorul poate fi înlocuit, numai în baza aprobarii autoritatii contractante. Autoritatea contractanta va transmite aprobarea/respingerea schimbarilor de Personal, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la notificarea de catre contractant cu privire la acest aspect.

5.3 Oferta financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să reflecte costul pentru fiecare tip de seminar/LOT respectiv:

Seminar/tematică	Preț/seminar
1. LOT 1: Smart region Smart city – 2 experți-lectori	
2. LOT 2: New European Bauhaus -2 experți-lectori	
3. LOT 3: Servicii de expertiză pentru eveniment Mobilitate Urbană – 2 experți-lectori	
4. LOT 4: Servicii de expertiză pentru eveniment Dezvoltarea regională și Politica de Coeziune - 1 experți-lectori	
5. LOT 5: Servicii de expertiză pentru seminar Achiziții Publice (2 zile) – 1 expert-lector	

Preturile ofertate se consideră a include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției (produse/echipamente/dotari, servire, costuri de personal, etc.).

Prețurile unitare ofertate sunt ferme, în lei, si nu se actualizeaza pe parcursul derularii contractului. Preturile unitare se vor exprima cu max. 2 zecimale.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat este: cel mai bun raport calitate-pret.

Ierarhia ofertelor este stabilita în funcție de calitatea CV-urilor insotit de documentele prezentate și nivelul prețurilor ofertate pentru onorarii, urmând a fi selectați lectori care prezintă cel mai bun raport calitate-pret. Pretul per expert/lector inclus in propunerea financiara trebuie sa se incadreze în valoarea estimată.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR:

	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJUL MAXIM ACORDAT
A.	OFERTA FINANCIARA (Pretul final al ofertei)	40 PUNCTE
B.	OFERTA TEHNICA	60 PUNCTE
B.1.	Expert	

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „OFERTA FINANCIARA” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic preț ofertat (aferent onorariului)/expert se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;

b) pentru un pret mai mare decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

Pfinanciar (n) = pret minim / Pn x 40

Unde: Pn= prețul ofertei curente

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile totale ofertate aferente cantitatii maxime estimate de servicii pe intreaga durata a acordului-cadru, exclusiv TVA. Preturile cuprinse in oferta sunt finale, nu pot fi majorate si cuprind toate taxele si costurile necesare derularii contractului.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „OFERTA TEHNICĂ” se acordă astfel:

B1. Documentele pentru dovedirea cerințelor privind expertiza solicitată pentru fiecare tematică se vor evalua individual. Expertiza se apreciază ca

- poziţiile similare (30 pcte)
- experiență în domeniul solicitat (30 pcte)

a) Punctajul pentru factorul de evaluare „pozițiile similare” se acordă pentru poziții de lector/speaker la evenimente la evenimente cu tematică similară celei pe care urmează să o prezinte în viitorul contract[3], astfel:
   - pentru implicarea intr-un singur proiect/eveniment, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit acelaşi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplinească in viitorul contract – 0 puncte
   - între 1 – 5 proiecte/evenimente ca lector - 10 puncte
   - între 5 – 10 proiecte/evenimente ca lector - 20 puncte
   - peste 10 proiecte/evenimente ca lector – 30 puncte

b) experiență/proiecte relevante conform specificațiilor din profil (în cazul proiectelor listate, acestea se vor cuantifica in ani de experiență, în funcție de perioada indicată de derulare a proiectului. Pentru perioadele care se suprapun, se va lua în considerare cea mai lungă perioadă)

- pentru minim 3 ani de experienta – 0 puncte
- între 3 – 7 ani - 10 puncte
- pentru 7 – 10 ani experiență – 20 puncte
- peste 10 ani de experienta – 30 puncte

Pentru Loturile 1-4 se va face media celor 2 CV-uri depuse.

Notă: în cadrul procesului de evaluare, Comisia de Evaluare poate decide, dacă este necesar, realizarea de interviuri on-line cu experții propuși, privind clarificarea/detaliarea cerințelor[4] listate ca factori de eligibilitate/evaluare. Informațiile (de completare) se vor înregistra în fișa de evaluare și vor influența acordarea punctajului.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Punctajul final al ofertei va fi considerat prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta castigatoare

Pentru atribuirea contractului de achizitie publică, conform art.139 alin 3 din HG 395/2016, in cazul in care doua sau mai multe oferte au punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora, respectiv:

- factorul tehnic – 60 % și apoi factorul financiar 40 %

[3] Poziție ofertată

[4] Proiecte/poziții listate ca experiență și/sau tematica propusă

In continuare, dacă egalitatea se mentine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7 RECEPȚIONARE ȘI PLĂȚI

Serviciile vor fi recepționate în baza unui proces-verbal de recepție a serviciilor. Autoritatea contractantă va plăti numai serviciile efectiv prestate și recepționate ca conforme specificațiilor din oferta tehnică.

Pentru fiecare acțiune se va semna un PV de receptie.

Plata pentru serviciile ce urmează a fi contractate se va efectua în conformitate cu prevederile contractului.

*Nota: Ofertantul castigător va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate și va raspunde pentru prestarea serviciilor contractate, în baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractantă.