Anexa RU.RS 3

Profilul de recrutare

Compartimentul :	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte / Serviciul Evaluare si Selectie Proiecte
Denumirea postului :	**Expert Evaluare Proiecte – profil mediu/DNSH**
Specificațiile postului : - durata contractului individual de munca (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	- perioadă determinată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire; - normă întreagă, 8h/zi; - luni – joi: 08:30-17:00; - vineri: 8:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului

Desfășoară activități legate de asigurarea procesului de contractare a cererilor de finantare depuse în cadrul Programului Regional BI 2021 – 2027, în conformitate cu procedurile si criteriile aplicabile pentru acest program de finantare.

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Participarea la elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție, ghidurilor solicitantului;
2. Contribuire la activitatea de help desk prin formularea răspunsurilor la întrebările potențialilor solicitanți/aplicanți cu privire la ghidurile solicitantului, apelurile de proiecte, precum și în legătură cu procedura şi metodologia de evaluare și selecţie a cererilor de finanţare depuse în cadrul PR BI 2021-2027;
3. Editarea apelurilor de proiecte prin introducerea datelor în MYSMIS;
4. Organizarea și implicarea în procesele de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR BI 2021 – 2027, asigurând transparența și imparțialitatea acestor procese, în conformitate cu procedurile de evaluare și cu prevederile din ghidurile solicitantului (face parte din comisiile de evaluare, completează grile, liste de verificare, rapoarte ETF, puncte de vedere, piste de audit);
5. Elaborarea și susținerea de prezentări în cadrul evenimentelor organizate în cadrul AM PRBI pentru apelurile lansate în vederea implementării PR BI;
6.Participarea la elaborarea și actualizarea procedurilor specifice departamentului/serviciului;
7. Asigurarea păstrării documentelor (în format electronic), securitatea informațiilor și confidențialitatea acestora;
8. Îndeplinirea oricăror alte atribuții la solicitarea șefilor ierarhici.

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Educația si calificarea [1]	Absolvent studii superioare de lungă durată cu diplomă sau echivalent în domeniul științța mediului, ingineria mediului, științe sociale, științele naturii.	Detinerea de: - calificări profesionale, specializări; - certificate de absolvire; - atestate, certificate/diplome de participare, care atesta competente suplimentare celor obtinute prin diploma de licenta si in legatura cu domeniile studiate sau cu activitatea de management/ gestionarea/ planificarea/ programarea/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, teme orizontale, mediu, DNSH. Atestat într-unul din domeniile: - RIM – Raport privind impactul asupra mediului; - RA/RSP – Raport de amplasament/ raport privind situația de referință; - RM – Raport de mediu; - RS –Raport de Securitate; - BM – Bilanț de mediu; - EA – Studiu de evaluare adecvată; - EGCA – Evaluarea și gestionarea calității aerului; - EGZA – Evaluarea și gestionarea zgomotului ambient; - EGSC – Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice; - MB – Monitorizarea biodiversității;

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Experiența [2]	Experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite de minim 7 ani; Experiență profesională de minim 5 ani în elaborarea, evaluarea, contractarea sau monitorizarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile din cadrul programelor de dezvoltare regională și/sau alte programe finanțate din fonduri nerambursabile;	- Experiență profesională sau/și deținerea unor certificate/atestate/diplome/etc în următoarele domenii de activitate: achiziții publice, teme orizontale, ajutor de stat/minimis, cercetare-dezvoltare, inovare; - Elaborarea/Participarea la elaborarea unui studiu/documentație tehnica ce identifică și argumentează măsuri DNSH și/sau de imunizare la schimbările climatice; - Experiența/participarea la elaborarea de ghiduri ale solicitantului; - Experiență în utilizarea MySmis 2014/MySmis2021, ReGAS

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Deprinderi – Abilități [3]	- Capacitate de analiză și sinteză; - Orientarea spre atingerea obiectivelor; - Initiativa si lucru independent; - Gestionarea eficienta a timpului de lucru; - Abilitati de comunicare si relationare; - Capacitate de lucru in echipa; - Discretie/confidențialitatea informațiilor; - Capacitate de adaptare la situații neprevăzute/sarcini noi; - Intocmire de documente de sinteză, rapoarte, etc.	- Experiența în întocmirea unor documentații/materiale de prezentare și în susținerea acestora;
Circumstanțe speciale [4]	- Disponibilitate pentru efectuarea unor deplasări în regiune, cu ocazia vizitelor la proiectele aflate în curs de evaluare/selectie/contractare ; - Disponibilitate de a participa la diverse evenimente organizate de ADRB-I si de a face prezentari la aceste evenimente (seminarii, conferinte, grupuri de lucru, comisii, etc).	
Calități personale [5]	- Abordare proactiva a problemelor - Capacitate de analiza si sinteza - Autoorganizare si capacitate de inovare - Standarde morale si etice inalte - Adaptabilitate socială, diplomație - Responsabilitate - Spirit de echipă	
► *Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, il reprezinta inexistenta unei legaturi de rudenie – de pana la gradul doi inclusiv – intre candidati si salariatii existenti in cadrul Agentiei.* ► *Acest criteriu nu se aplica salariatilor Agentiei care dobandesc aceasta legatura de rudenie pe perioada cat sunt salariati ai Agentiei.*		

Completat de: (numele si functia sefului de compartiment, a sefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate sa intocmeasca profilul de recrutare) **Nume : Alexandru Părduț** **Funcție : Șef Serviciu Evaluare Proiecte** **Semnătura……** Alexandru-Stefan Pardut Digitally signed by Alexandru-Stefan Pardut Date: 2026.08.11 15:49:24 +03'00'	Data completării: ...11.08.2026.....

Avizat de:
Șef DESCP
Mihaela Ghindar Nicolita-Mihaela Ghindar Digitally signed by Nicolita-Mihaela Ghindar Date: 2026.08.11 15:51:31 +03'00'

Semnatura:..... Data:…….

Avizat de:
Șef AM
Irina-Valeria Radu Irina-Valeria Radu Digitally signed by Irina-Valeria Radu Date: 2026.08.12 09:08:36 +03'00'

Semnatura:..... Data:…….

Aprobat de:
Director General
Dumitru Dan Nicula P/ Emilia Balalau Digitally signed by Emilia Balalau Date: 2026.08.12 11:35:02 +03'00'

Semnătura……. Data:……..

Semnificația criteriilor de recrutare

1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esentiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile si/sau specializari).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot mentiona studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.

2 Se specifica criteriile de experienta/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.
(ex. ani de experienta generala, ani de experienta in domeniul postului sau in domenii asemanatoare postului, experienta in functii de conducere sau de control, cunoasterea la un anumit nivel a unei limbi straine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrari, publicatii sau alte contributii personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.

3 Se specifica deprinderile si abilitatile obligatorii si/sau de dorit, in functie de specificul postului.

(ex. abilitati manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea si sustinerea unor conferinte si prezentari in public, conducerea autoturismului si detinerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

4 Se specifica circumstantele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. sa poata respecta un program de lucru prelungit, sa poata efectua deplasari frecvente in regiune, sa poata participa la evenimente organizate in afara agentiei, etc.

5 Se specifica calitatile personale pe care trebuie sa le aiba sau este de dorit sa le aiba persoana care este recrutata pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calitati de lider, potential, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se intocmeste pentru fiecare functie/post pentru care s-a obtinut aprobarea initierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poata fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare