Cofinanțat de Uniunea Europeană

AM PR BI

GHIDUL SOLICITANTULUI

”Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar”

OBIECTIV DE POLITICA (OP) 4:

O Europă mai socială și mai favorabilă

incluziunii, prin implementarea pilonului european

al drepturilor sociale

PRIORITATEA (P) 6.

O REGIUNE CU INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ MODERNĂ

OBIECTIV SPECIFIC 4.2

Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

APELUL DE PROIECTE PR BI/PA6.2/1/ 2023

Apel dedicat infrastructurii educaționale pentru învățământul preuniversitar

DRAFT VERSIUNEA 1

CUPRINS

1.1. Preambul....5
1.2. Abrevieri....6
1.3. Glosar....7
2. ELEMENTE DE CONTEXT....8
2.1. Informații generale Program....8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific....10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile....10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE....13
3.1. Tipul de apel....13
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)....14
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte....14
3.4. Rata de cofinanțare....14
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte....15
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului....15
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte....16
3.8. Indicatori....16
3.8.1. Indicatori de realizare....16
3.8.2. Indicatori de rezultat....17
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte....21
3.9. Rezultatele așteptate....21
3.10. Operațiune de importanță strategică....21
3.11. Investiții teritoriale integrate....22
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității....22
3.13. Reguli privind ajutorul de stat....22
3.14. Reguli privind instrumentele financiare....23
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale....23
3.16. Principiile orizontale....23
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice....24
3.18. Caracterul durabil al proiectului....24
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 25

DRAFT VERSIUNEA 1

3.20. Teme secundare 25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 26
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 26
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 26
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 26
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 26
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 26
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 27
5.1. Eligibilitatea solicitanților 27
5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților 27
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 30
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 31
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 31
5.2. Eligibilitatea activităților 31
5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 31
5.2.3. Activitatea de bază 40
5.2.4. Activități neeligibile 43
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 43
5.3.1 Baza legala pentru stabilitrea eligibilitatii cheltuielilor 44
5.4.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 44
5.4.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 52
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 53
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 53
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 53
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 53
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 54
5.6. Durata proiectului 54
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 54
6. INDICATORI DE ETAPĂ 54
7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 55
7.1. Completarea formularului cererii 55
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 57
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 57
7.4. Anexe si documente obligatorii la depunerea cererii 57

DRAFT VERSIUNEA 1

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 62
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 63
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 66
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 67
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selectie si contractare 67
8.2. Conformitate administrativă – Declaratia Unica 67
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 68
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 68
8.5. Aplicarea pragului de calitate 72
8.6. Aplicarea pragului de excelență 73
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 73
8.8. Contestații 73
8.9. Contractarea proiectelor 74
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 75
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării 76
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 76
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 77
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 77
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 78
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 78
11.1. Rapoartele de progres 78
11.2. Vizitele de monitorizare 79
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 79
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 80
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 80
12.2. Mecanismul cererilor de plată 80
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 80
12.4. Graficul cererilor de prefinanșare/plată/rambursare 81
12.5. Vizitele la fața locului 81
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 81
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 81
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 82
14. ANEXE 83

DRAFT VERSIUNEA 1

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 6. *O regiune cu infrastructură educațională modernă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 6.2.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI/PA6.2/1/2023, pentru realizarea de intervenții asupra infrastructurii educaționale pentru învățământ preuniversitar aparţinând teritorial zonelor urbane și rurale din Regiunea Bucureşti-Ilfov.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanţii de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 6 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

În perioada de consultare publică a potențialilor solicitanți, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet dedicată Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la secțiunea de consultări ale Apelului observațiile și întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

DRAFT VERSIUNEA 1

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	AGAP	Adunarea generală a Asociației de proprietari
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8	CES	Cerințe educaționale speciale
9	CE	Comisia Europeană
10	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
11	CPE	Certificat de Performanță Energetică
12	CU	Certificat de urbanism
13	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
14	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
15	EU	Uniunea Europeană (European Union)
16	ET	Expertiză tehnică
17	FC	Fondul de Coeziune
18	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19	FSE+	Fondul Social European Plus
20	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
21	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
22	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
23	If	Ilfov
24	MB	Municipiul Bucuresti
25	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
26	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27	ME	Ministerul Educației
28	OP	Obiectiv de Politică
29	OR	Obiectiv Regional
30	OS	Obiectiv Specific
31	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
32	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
33	PC	Calculator personal
34	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
35	PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025
36	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
37	PTE	Proiect tehnic de execuție

DRAFT VERSIUNEA 1

38	RIS3	Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BI
39	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
40	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
41	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
42	SER	Startegia Energetică a României
43	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
44	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
45	SRPTȘR	Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
46	SIIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
47	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
48	TSI	Tulburări specifice de învățare
49	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
50	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Activităţi de echipare - Este strict legatea de componentele de instalatii din cadrul activitatilor de construire/ modernizare, fiind constituitea din echipamentele functionale, cu sau fara montaj, necesare functionarii si exploatarii unitatii de invatamant, in limitele amplasamentului

Activităţi de dotare - Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării etapelor procesului educaţional

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Lucrări de construire/ edificare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcţii

Lucrari de renovare majora/ consolidare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru aducerea constructiilor/ cladirilor la nivelul prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria lor de încadrare

Lucrări de modernizare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru cresterea performanţelor functionale si de exploatare la nivelul cerintelor actuale, cu conditia respectarii cerintelor fundamentale de calitate a constructiilor

DRAFT VERSIUNEA 1

Lucrări de extindere - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, realizate asupra unor clădiri existente, pe acelasi amplasament/ parcela/ incinta, pentru:

- cresterea capacitatii unitatii de invatamant in conformitate cu nevoile de dezvoltare identificate sau

- crearea unor spatii noi care sa completeze activitatile educative, ca o completare necesara. [Intre cladirea existenta si constructia noua trebuie sa existe o legatura functionala de complementaritate]

prin:

- **extindere pe verticală**: construirea a 1 sau maxim 2 etaje noi peste cladirea existenta, in limitele regimului de inaltime admis pentru cladirile destinate invatamantului sau/ si

- **extindere pe orizontală**: construirea unui tronson nou în continuarea clădirii existente sau a unui corp de cladire nou, izolat.

Program - (PR BI) Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027 la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027

Obiectiv de politică: obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

Prioritate: un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru infrastructura educațională au fost formulate în concordanță cu rezultatele mapării nevoilor la nivel local identificate cu ajutorul inspectoratelor școlare și al universităților și ia în considerare inegalitățile teritoriale, segregarea educațională și spațială și schimbările demografice. În plus, rezultatele proiectului TSI (tulburări specifice de învăţare) „Consolidarea managementului sistemului de învățământ românesc" vor fi luate în considerare odată ce metodologia este finalizată și va produce date.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

În cazul învățământului primar și secundar sunt necesare măsuri de reducere a supraaglomerării ținând cont că media de elevi/ clasă înregistrează cele mai mari valori în plan național: 25,3 elevi/clasă. Totodată, se evidențiază necesitatea realizării de lucrări de modernizare și de consolidare: în Municipiul București mai mult de 100 de unități funcționează în clădiri încadrate ca

DRAFT VERSIUNEA 1

având risc seismic, iar Regiunea București-Ilfov se plasează pe locul 4 în România din perspectiva numărului de elevi aflați în clădiri cu potențial risc seismic.

Investițiile propuse prin PR BI vizează toate dotările necesare pentru asigurarea desfășurării la standarde moderne a actului educațional: săli de clasă/laboratoare/ cabinete/ baze sportive adecvat echipate cu mobilier, echipamente și instrumente educaționale, inclusiv digitale și multimedia. Mai mult, investițiile vor viza diminuarea decalajelor regionale și incluziunea persoanelor aparținând comunităților dezavantajate având în vedere că: numărul laboratoarelor școlare din regiune este de 3.976 din care doar 190 de laboratoare în Ilfov.

De asemenea, dotările legate de practicarea activităților sportive în Ilfov prezintă un deficit important: 10 UAT rurale nu beneficiază de săli de gimnastică și 7 nu dețin nici terenuri de sport. Dotările în materie de TIC sunt precare – media elevi/PC la nivelul MB este de 10,5, iar în cazul IF de 12 elevi/PC.

Investițiile vor contribui și la reducerea abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii (pts). Rata medie a pts este de 18% în arealele rurale din RBI, mult superioară țintei propuse în UE de sub 10%. Datele furnizate de IS au evidențiat existența unei legături strânse între unitățile cu cei mai mulți elevi aparținând comunităților dezavantajate (în special roma) și unitățile cu cel mai ridicat procent al abandonului școlar. La nivelul IF datele surprind o scădere continuă a elevilor aparținând comunității roma de la 2,5% din totalul elevilor în 2018 la 1,2% în 2022. Conform Raportului de Țară 2022 RO prezintă cel mai mare ecart între performanțele școlare înregistrate de elevii cu situații socio-economice superioare, comparativ cu cei din comunități dezavantajate.

În vederea asigurării accesului egal la oportunități educaționale extrașcolare se vor avea în vedere investiții în cadrul cluburilor sportive școlare și a cluburile copiilor în cadrul cărora sunt înscriși elevi aparținând grupurilor marginalizate. Aceste unități sunt finanțate prin fonduri alocate de la bugetul de stat şi de la APL și oferă pregătire gratuită elevilor potrivit vocației și abilităților lor.

Investițiile propuse în PR BI vor include obligatoriu și măsuri de accesibilizarea și de echipare adecvată a unităților de învățământ de masă pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Aceste măsuri devin cu atât mai importante cu cât Municipiul București deține cea mai redusă pondere a școlilor cu rampă la nivel național (17,5%), iar din totalul elevilor cu CES școlarizați în MB doar 47% sunt în unități de învățământ de masă.

Se vor considera prioritare:

- investițiile în cadrul unităților cu un nivel ridicat de supraaglomerare;
- unități cu disfuncționalități din perspectiva asigurării accesului la utilități și facilități/ dotări;
- unități cu disfuncționalități din perspectiva asigurării accesului facil al persoanelor cu dizabilități;
- unităților unde copiii provin din grupuri vulnerabile/marginalizate etc.

DRAFT VERSIUNEA 1

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regional
Obiectiv de politică (OP)	OP.4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale
Obiectiv specific	4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
Acțiunea	6.2 – Investiții în infrastructura destinată învăţământului preuniversitar (primar și secundar, liceal filiera teoretică și vocațională, inclusiv unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

DRAFT VERSIUNEA 1

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

Reglementări naționale:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și

DRAFT VERSIUNEA 1

sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare,
- Ordinul Ministerului Educației nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr.5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar

Cadru strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional al Regiunii de Dezvoltare BI 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BI (RIS3 BI 2021-2027);
- Planul de dezvoltare regională BI 2021-2027;

DRAFT VERSIUNEA 1

- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
- Raportul Educatie și Formare_2019_RO
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaţionale 2018-2023
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025 - București-Ilfov
- Legislatie si Reglementari tehnice:
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata in 2016, cu modificariule si completarile ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificrile si completarile ulterioare
- Cadru normativ (ME):
- ORDIN 3850-2010 Standarde si normativ de dotare pentru invatamantul prescolar.pdf
- ORDIN 3850-2010 ANEXA 1 Standardele privind materialele de predare.pdf
- ORDIN 3850-2010 ANEXA 2 Normativ de_dotare minimala in acord cu standardele.pdf
- ORDIN 3851-2010 Repere Fundamentale in Invatarea si Dezvoltarea Timpurie-RFIDT.pdf
- ORDIN 3851-2010 ANEXA RFIDT.pdf

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu termen limită de depunere, cu numărul PR BI/PA6.2/1/ 2023.

DRAFT VERSIUNEA 1

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 58.839.847,2 euro (FEDR+BS), din care 51.000.000 euro din FEDR și de la bugetul de stat, iar 7.839.847,2 euro reprezintă finanțare încrucișată în cadrul FEDR (sprijin acordat acțiunilor de tip FSE+, necesare pentru implementarea părții FEDR a operațiunii și legate direct de aceasta).

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management a Programului Regional Bucureşti - Ilfov 2021-2027, poate stabili, în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziţie Justă, modul de aplicare a prevederilor art. 12, cu modificările şi completările ulterioare, în ceea ce priveşte stabilirea valorilor ce pot fi depășite pentru alocarea financiară, la nivel de program.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI/PA6.2/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate in Judetul Ilfov și 95% pentru proiectele localizate in Municipiul Bucuresti – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – Solicitant.

Solicitantul are obligaţia de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente Cererii de finanţare:

- Cofinantarea de 2% pentru toate cheltuielile eligibile şi
- Finantarea 100% pentru toate cheltuielile neeligibile.

În cazul unui parteneriat cota de contributie proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului.

DRAFT VERSIUNEA I

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi localizate în Regiunea de Dezvoltare Bucureşti-Ilfov, respectiv toate clădirile propuse pentru investiții în infrastructura destinată învăţământului preuniversitar ce sunt amplasate în zonele urbane și rurale ale Regiunii București-Ilfov.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte cuprind crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar.

Cererea de finantare vizeaza totalitatea activitatilor realizate la nivelul unei singure unitati de educatie preuniversitară.

In cadrul acestui Apel de proiecte, sunt sustinute Cererile de finantare care prevad activități/ măsuri avand ca scop asigurarea infrastructurii pentru educatie, creșterea accesului, calității și a atractivității educației, contribuind la creșterea ratei de participare la diferite niveluri de educație, la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, la o rată mai mare de absolvire a învățământului obligatoriu și la creșterea ratei de tranziție spre niveluri superioare de educație.

Se vor avea în vedere următoarele activități orientative:

- construcția de noi unități de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar
- construcția de spații noi și extinderea unităților existente aferente infrastructurilor educaționale pentru învățământul preuniversitar
- modernizarea unităților existente (inclusiv accesibilizarea) de infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar
- dotarea unităților de învățământ preuniversitar (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale - CES)
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului unui proiect de tip investiție în infrastructură.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, învăţământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învăţământ şi, după caz, filiere şi profiluri şi asigură condiţiile necesare pentru dobândirea competenţelor-cheie şi pentru profesionalizarea progresivă.

În cadrul prezetului apel de proiecte sunt eligibile următoarele niveluri de studiu/învățământ:

- **învăţământul primar**, care cuprinde clasa pregătitoare şi clasele I-IV;

DRAFT VERSIUNEA 1

- **învăţământul secundar**, care cuprinde: învăţământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-IX;

- **învăţământul secundar superior sau liceal**, care cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, cu următoarele filiere: **teoretică, vocaţională**.

În cadrul învăţământului liceal prin prezentul apel de proiecte sunt eligibile următoarele filiere şi profiluri:

- **filiera teoretică**, cu profilurile umanist şi real;

- **filiera vocaţională**, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic şi pedagogic.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ţintă al proiectelor/cererilor de finanțare depuse este populaţia vizată de intervenţiile propuse, respectiv elevii (școlarii), părinții, cadre didactice și specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale, situată în Unitatea/Sub-unitatea Administrativ Teritorială pe raza căreia sunt realizate investiții în infrastructura destinată învăţământului preuniversitar, cu prioritate unităților unde copiii provin din grupuri vulnerabile/marginalizate etc.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	persoane	Numărul anual estimat de elevi / studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea ar trebui efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi / studenți care utilizează infrastructura cel puțin o	la un an de la finalizarea implementării proiectului

			dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de referință al indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul înainte de începerea intervenției, iar acesta este zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea. Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, cum ar fi școli și universități, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile.	

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 67	Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor din domeniul învățământului noi sau modernizate	persoane	Capacitatea clasei în raport cu numărul maxim de elevi / studenți care pot fi înscriși și care folosesc facilitățile de învățământ la un moment dat. Capacitatea sălii de clasă ar trebui să fie calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile. Facilitățile de învățământ, cum ar fi școlile și	La finalizarea implemntării proiectelor sprijinite.

DRAFT VERSIUNEA 1

			universitățile, pot fi recent construite sau modernizate. Indicatorul nu acoperă renovarea energiei sau întreținerea și reparațiile.	
RSR 14S10	Ponderea utilizatorilor structurilor educaționale de masă noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate	%	Indicatorul reprezintă ponderea elevilor din învățământul primar, secundar și ÎPT aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate care utilizează infrastructura educațională de masă, nouă sau modernizată, calculat ca raport între numărul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile și numărul anual de elevi înregistrați care utilizează infrastructura unităților de învățământ primar, secundar și ÎPT sprijinite. Pentru valorile obținute estimarea va fi efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea. Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, primar, secundar și ÎPT, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include	La un an de la finalizarea implemetării proiectelor sprijinite.

DRAFT VERSIUNEA 1

			renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile. În categoria grupurilor vulnerabile/marginalizate se includ:4 - elevii de etnie romă - elevii cu cerințe educaționale speciale – CES (conform OME 5805/2016) - elevii din familii cu venituri mici beneficiari ai burselor de ajutor social (conform cu OME 5870/ 2021)	
RCO 74	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - CRP. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale. Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	La finalizarea implementării primului proiect sprijint în cadrul strategiei teritoriale.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor raporta și completa de către solicitant în cererea de finanțare doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de

DRAFT VERSIUNEA 1

Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritorială.

O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.

La determinarea numarului maxim de copii din fiecare Sala de grupa, este obligatorie respectarea conditiilor de suprafata si volum de aer din spatiul salii de grupa, conform normativelor de proiectare si normelor de igiena si sanatate aplicabile fiecarui tip de cerinta educationala speciala.

Capacitatea unei unități de învatamant se cuantifică prin numărul locurilor ocupate de catre copiii care utilizează simultan infrastructura în salile de grupa destinate procesului educational, într-un an de învățământ.

Capacitatea unei unitati de învățământ este data de:

- nr. de Sali de clasă
- nr. de copii din fiecare Sala de clasă, in functie de normele de ocupare si parametrii spatiilor ocupate (mp/ volum) conform Normelor stabilite de Ministerul Educatiei/ Invatamantului.

Salile cu destinatii si dotari speciale, care se utilizeaza de catre toti copiii, precum: ateliere, sali de educatie fizica si sport, sali pentru activitati recreative, pentru biblioteca, ateliere si altele asemenea nu se cuantifica la capacitatea acestora.

De asemenea, utilizarea unei unitati de educatie in mai multe „schimburi" nu modifica indicatorul de „capacitate' care se calculeaza strict in functie de parametrii salilor si capacitatea fiecarei Sali.

Parametrii tehnici si functionali se determina in conformitate cu Normativele de proiectare aplicabile.

Pentru copii cu cerinte educationale speciale (copii cu deficiente, inclusiv neurotipice), organizarea Invatamantului special integrat se face conform normelor speciale prevazute de legislatie si reglementarile aplicabile fiecarui tip de cerinta educationala speciala, inclusiv in ceea ce priveste dotarile.

Prevederi cu privire la numărul maxim de copii/grupă și cu privire la alocarea cadrelor didactice pentru fiecare grupă constituită, în funcție de programul acesteia de funcționare (normal, prelungit și/sau săptămânal) sunt precizate în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

În cererea de finanţare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

DRAFT VERSIUNEA 1

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați în vederea măsurării performanței investițiilor finanțate prin prezentul Apel de proiecte.

Indicatorii suplimentari specifici sunt cei enumerati mai jos, se va completa valoarea prognozată a acestora.

- Numărul utilizatori la procesul educaţional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului, din care: fete, băieţi, persoane cu dizabilităţi, persoane aparţinând categoriilor vulnerabile/ dezavantajate,
- Numarul sălilor de clasă de elevi create/ modernizate si echipate,
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr),
- Suprafață modernizată/extinsă a infrastructurii educaționale (mp),
- Măsuri de desegregare implementate, dacă este cazul (număr).

3.9. Rezultatele așteptate

În cererea de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării lor, corelate cu activităţile propuse prin proiect.

Rezultatele așteptate ale proiectului de investiție sunt:

- Suprafață construită/modernizată/extinsă a infrastructurii educaționale (mp)
- Echipamente/dotări – număr
- Numărul utilizatorilor la procesul educaţional - număr

O Cerere de finanţare poate cuprinde o singura infrastructură educațională pentru învățământ preuniversitar propusă pentru intervenţie. Valorile prognozate trebuie să fie fundamentate, justificate şi realizabile prin măsurile de intervenţii propuse iar valorile raportate trebuie să fie verificabile şi măsurabile în timp.

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

DRAFT VERSIUNEA 1

3.11. Investiții teritoriale integrate

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică abordarea ITI, însă se aplică prevederile art. 28 și 29 din RDC 1060/2021 de încadrare a proiectului într-o Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale.

Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale, în cadrul cererii de finanțare secțiunea ***Buget – Dimensiune punere în practică teritorială*** solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul ***18 - Alte tipuri de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii*.**

Pentru cererile de finanțare care **nu** fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale, în cadrul cererii de finanțare secțiunea ***Buget – Dimensiune punere în practică teritorială*** solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul ***33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială***.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplica regulile privind ajutorul de stat.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrativteritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă
- să asigure un avantaj agentului economic
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele finanțate vor prevederile respecta prevederile art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018 referitoare la **principiul nonprofitului**, așa cum acesta descris în regulament. În cazul proiectelor ce pot înregistra profit, acesta va fi descris/cuantificat de către solicitant. Solicitantul va întocmi bugetul investiției ținând cont de acest profit și va diminua finanțarea nerambursabilă proporțional cu profitul estimat.

DRAFT VERSIUNEA 1

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei acțiuni este posibilă finanțării activităților de cooperare transnațională și/sau interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistentă Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Sunt încurajate schimburile de experiență si crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă, realizarea de training-uri pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania) etc.

- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia) etc.

- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) etc, identificate in program ca potentiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativă.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităti

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale,

În implementarea proiectelor precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale.

- Legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

DRAFT VERSIUNEA 1

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Abordarea speficia PR BI privind autoevaluarea si cazurile de segregare este descrisă la secțiunea 5.2.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. In grila specifica de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista intrebari vizand fiecare din aspectele care tin de repectarea legislatiei cu raspuns de tip Da/Nu, bazat pe continutul CF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul ttrebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să mențină investiţia realizată și să asigure mentenanţa şi serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

De asemenea, tot ca o dovada initiala a caracterului durabil al investitiei, va fi solicitat un aviz al ME, ce va fi anexat cererii de finanțare, (sau ISJI/ISMB, dupa caz) privind:

- necesitatea proiectului (in cazul unităților de învățământ noi /extinderilor, avizul va confirma estimarile privind gradul de aglomerare pentru arealul de strazi arondate amplasamentului noii unitati)
- confirmarea ca ME/ISJI/ISMB are in vedere/va asigura numarul necesar de personal didactic si ca va asigura acest numar cel putin in perioada de durabilitate.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

Prin activitățile desfășurate și derulate în cadrul proiectului se are în vedere susținerea și promovarea temelor secundare FSE+: egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, accesibilizarea.

Pentru promovarea temei secundare proiectele includ măsuri pentru combaterea segregării și excluziunii sociale prin identificarea și realizarea de activități specifice în vederea combaterii oricărui tip de discriminare și asigurarea accesului egal la serviciile și activitățile prevăzute în proiect.

DRAFT VERSIUNEA I

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Măsurile de informare și vizibilitate pentru PR BI 2021-2027 se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Beneficiarii vor respecta elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027 în vigoare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

NOTĂ:

În cadrul acestui apel, o cerere de finanţare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, se poate redepune în cadrul aceluiaşi apel, cu încadrarea în perioada de

DRAFT VERSIUNEA 1

depunere a cererilor de finanțare. Toate cererile de finanţare redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web ..... , doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRBI pot fi legal constituiți în:

a) Unităţi sau subunitati administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural autorităţi ale administraţiei publice locale aşa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

b) Instituții ale administraţiei publice locale aferente entităţilor menţionate la punctul 1, de ex: Direcţie/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziţii publice, având personalitate juridică şi care au primit în administrare infrastructura educaţională;

c) Unitatile de invatamant daca, prin lege sau printr-un act administrativ, au dreptul de administrare asupra bunurilor care fac/vor face obiect al proiectului

d) Forme asociative/Parteneriate între:

- unităţile/subunitatile administrativ-teritoriale menţionate la punctul 1 şi instituţii ale administraţiei publice locale menţionate la punctul 2 SI/SAU

-unitatile/subunitatile admnistrativ -terioriale mentionate la punctul 1 si unitatile de invatamant cu personalitate juridica si/sau alte entitati (de exemplu o unitate de cult), acolo unde asocierea/parteneriatul este determinata de o prevedere legala sau de un interes specific pentru realizarea proiectului (de exemplu acolo unde UAT are capacitatea de implementare mai mare insa infrastructura este in administrarea unei institutii subordonate, poate fi infiintat un parteneriat in care UAT asigura personalul/cunostintele pentru echipa de proiect, realizeaza achizitia publica etc. SAU atunci cand la nivelul unitatii de invatamant , urmare autoevaluarii, rezulta necesitatea implementarii unui plan de masuri de desegregare.

In toate situatiile de asocieri/parteneriate Liderul asociaţiei va fi reprezentat de unitatea administrativ- teritorială sau Ministerul Educatiei.

In situatia in care partenerul/solicitantul este un APL/un sector, cofinantarea va veni din partea APL, i se aplica regula de cofinantare pentru APL (5% Bucuresti si 2% Ilfov) iar in situatia in care partener/solicitant e ME i se aplica regula pentru cofinantarea nationala (60% din buget ME, conf art... din OUG ...).

2. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească, pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, (cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanţare, precum şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înţelege terenul şi clădirea ce fac obiectul proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificarii in etapa de contractare a motivelor de inscriere provizorie si a existentei unui angajament (preluat si in contractul de

DRAFT VERSIUNEA 1

finantare ca si clauza suspensiva) ca pana la finalizarea proiectului si/sau perioadei de durabilitate sau inchiderii programului (care intrevine mai repede) infrastructura va fie intabulata definitiv.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnarii contractului de finantare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a

investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului, inclusiv avize/autorizatii necesare functionarii investitiei.

Important!

În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de constructii, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este functional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- *să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operațiunii;*
- *să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;*
- *să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

DRAFT VERSIUNEA 1

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, urmatoarele:

- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi toate tipurile de institutii care au dreptul, conform legii, sa infiinteze si/sau sa administreze infrastructuri/bunuri proprietate publica in care se desfasoara activitati de educatie, definite in legea Educatiei Nationale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, sunt eligibile (enumerare cu titlu de exemplu):

a) Unităţi sau subunitati administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural autorităţi ale administraţiei publice locale aşa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Instituții ale administrației publice locale aferente entităţilor menţionate la punctul 1, de ex: Direcţie/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziţii publice având personalitate juridică şi care au primit în administrare infrastructura educaţională;

c) Unitatile de invatamant daca, prin lege sau printr-un act administrativ, au dreptul de administrare asupra bunurilor care fac/vor face obiect al proiectului

d) Forme asociative/Parteneriate între:

- unităţile/subunitatile administrativ-teritoriale menţionate la punctul 1 şi instituții ale administraţiei publice locale menţionate la punctul 2

ȘI/SAU

-unitatile/subunitatile admnistrativ terioriale mentionate la punctul 1 si unitatile de invatamant cu personalitate juridica si/sau alte entitati (de exemplu o unitate de cult), acolo unde asocierea/parteneriatul este determinata de o prevedere legala sau de un interes specific pentru realizarea proiectului (de exemplu acolo unde UAT are capacitatea de implementare mai mare insa infrastructura este in admnistrarea unei institutii subordonate, poate fi infiintat un parteneriat

DRAFT VERSIUNEA 1

in care UAT asigura personalul/cunostintele pentru echipa de proiect, realizeaza achizitia publica etc. SAU atunci cand la nivelul unitatii de invatamant , urmare autoevaluarii rezulta necesitatea implementarii unui plan de masuri de desegregare.

In toate situatiile de asocieri/parteneriate Liderul asociaţiei va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială sau Ministerul Educatiei.

In situatia in care partenerul/solicitantul este un APL/un sector, cofinantarea va veni din partea APL, i se aplica regula de cofinantare pentru APL (5% Bucuresti si 2% Ilfov) iar in situatia in care partener/solicitant e ME i se aplica regula pentru cofinantarea nationala (60% din buget ME, conf art... din OUG ...).

În cazul parteneriatului cota de contributie proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului prin Acordul de parteneriat.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului categoriile de parteneri eligibili sunt descriși în secțiunea 5.1.2.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021.

Perioada pentru care este asigurat caracterul durabil al investiției trebuie să fie acoperitoare conform prevederilor Articolului 65 din Regulamentul 1060/2021, respectiv 5 ani de la data

DRAFT VERSIUNEA 1

efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare (perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare, efectuarea pății finale, la care se adaugă încă perioada de 5 ani).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRBI 2021-2027, pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca in perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condiţiile prevăzute în contractul de finanţare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

De asemenea, tot ca o dovada initiala a caracterului durabil al investitiei, va fi solicitat un aviz al ME (sau ISJI/ISMB, dupa caz) privind:

- **necesitatea proiectului (in cazul unităților de învățământ noi /extinderilor, avizul va confirma estimarile privind gradul de aglomerare pentru arealul de strazi arondate amplasamentului noii unitati)**
- **confirmarea ca ME/ISJI/ISMB are in vedere/va asigura numarul necesar de personal didactic si ca va asigura acest numar cel putin in perioada de durabilitate.**

2. Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea de intervenţie P6 finanțată prin PR BI 2021-2027 şi obiectivul specific 4.ii: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Toate activităţile şi lucrările de intervenţie propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condiţiile de eligibilitate şi de legalitate prevăzute în ghid, inclusiv în ceea ce priveşte tipul de activităţi şi acţiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate şi cerinţele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentaţiilor tehnice.

Se vor avea în vedere următoarele activități orientative:

DRAFT VERSIUNEA 1

- construcția de noi unități
- construcția de spații noi și extinderea unităților existente
- modernizare unităților existente (inclusiv accesibilizarea)
- dotarea unităților de învățământ (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES)
- achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componenta a unui proiect de tip investiție în infrastructură
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului unui proiect de tip investiție în infrastructură.

Categoriile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea 5.2.3.

3. Proiectul demonstrează asigurarea intensității maximă admisă conform ratelor de co-finanţare aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile ale proiectului pentru proiectele localizate in Judetul Ilfov si minim 5% pentru proiectele localizate in Municipiul Bucuresti.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

4. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.
Finalizarea lucrarilor se poate petrece/recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și ale legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

DRAFT VERSIUNEA 1

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest sens este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de catre constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condiţiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanţare depuse.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi tronson de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

Nu se aplica proiectelor etapizate, dacă va fi cazul, pentru care finanțarea a demarat în perioada de programare 2014-2020, urmând a fi finalizate în perioada de programare 2021-2027, conform prevederilor art.35 alin.(2) din OUG 23/2023.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanţare au trecut cel puţin 5 ani.

Prezenta prevedere nu se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea Solicitantul trebuie să certifice faptul că blocul / clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

7.Respectarea valorii minime de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

Notă!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitantii vor trebui sa aiba in vedere acest aspect in gruparea obiectivelor de investitii in cadrul unei cereri de finantare.

8. Proiectul trebuie să respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

8.1 Proiectul trebuie să respectă principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale,

În implementarea proiectelor precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor

DRAFT VERSIUNEA 1

Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale.

- Legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Abordarea speficia PR BI privind autoevaluarea si cazurile de segregare:

În vederea reducerii segregării școlare se va avea în vedere realizarea de autoevaluări privind segregarea la nivelul unităților de învățământ, însoțite, dacă este cazul, de un plan de acțiune ce va conține măsuri de soluționare – Daca este cazul, solicitantii (in acest caz parteneriatul in care este inclusa unitatea de invatamnt) vor trebui să asigure că măsurile identificate vor fi finanțate fie prin PR (în limita a 15%, prin masuri bugetate in cadrul cererii de finantare), fie din alte programe naționale (PEO, PIDS etc.) sau din fonduri proprii. Autoevaluarea va fi analizată de AM PRBI în procesul de evaluare și selecție si indeplinirea planului de masuri va fi urmarita pe parcursul proiectului/perioadei de durabilitate.

Legislatie aplicabila identificata

Avand in vedere prevederile ORDINULUI nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar

Articolul 14

(1) Unitatea de învăţământ preuniversitar are obligaţia să monitorizeze anual fiecare formă de segregare şcolară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a prezentului ordin, ca anexă a sa.

(2) Unitatea de învăţământ preuniversitar are obligaţia, atunci când identifică o formă de segregare şcolară, să adopte şi să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare

DRAFT VERSIUNEA 1

a segregării şcolare pentru toate criteriile de segregare şcolară enunţate în prezentul ordin şi metodologia de prevenire şi intervenţie în situaţiile de segregare şcolară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării şcolare pentru toate criteriile de segregare şcolară enunţate în prezentul ordin şi metodologia de prevenire şi intervenţie în situaţiile de segregare şcolară adoptată devenind parte a prezentului ordin, ca anexă a sa.

(3) Unitatea de învăţământ preuniversitar are obligaţia să raporteze inspectoratului şcolar judeţean/Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti situaţiile identificate la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare şcolară, să raporteze măsurile de remediere adoptate şi progresul privind implementarea acestor măsuri.

Articolul 15

(1) Inspectoratul şcolar judeţean/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti are obligaţia să monitorizeze anual şi să centralizeze la nivelul judeţului situaţiile de segregare şcolară şi progresul privind implementarea măsurilor de desegregare, în conformitate cu metodologiile specifice fiecărui criteriu de segregare şcolară, şi să înainteze Comisiei Naţionale pentru Desegregare şi Incluziune Educaţională raportul anual la nivelul judeţului.

(2) Inspectoratul şcolar judeţean/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti are obligaţia să includă în activităţile specifice de inspecţie şcolară verificarea situaţiilor raportate de către unităţile de învăţământ preuniversitar în raportarea anuală privind situaţiile de segregare şcolară, precum şi a măsurilor de remediere adoptate şi progresul unităţii de învăţământ preuniversitar privind implementarea acestor măsuri.

Avand in vedere ca obligatia raportarii exista in legislatie doar pentru situatiile in care sunt identificate situatii/forme de segregare, neexistand o forma clara de raport de autoevaluare in contextul in care in procesul de negociere a programului a fost foarte clar formulat angajamentul ADR BI de a urmari acest aspect, in toate situatiile va exista cel putin o forma de evaluare de tip DA/Nu (eligibilitate) prin care sa ne asiguram ca proiectul indeplineste conditii minimale. Astfel,

Pentru infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar existente:

Vom solicita la depunerea proiectului un document de autoevaluare, întocmit de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar și prin care acesta îți asumă că a parcurs pașii indicati la art 14, a monitorizat fiecare forma de segregare scolara si a constatat/decis ca este in situatia:

1. Autoevaluare fara segregare.

În aceasta situație la proiect va fi depus documentul de autoevaluare și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar din care sa reiasa că va efectua anual și va transmite Solicitantului finantarii o autoevaluare pe toata perioada de implementare si in perioada de durabilitate (minim anual).

DRAFT VERSIUNEA 1

La randul sau Solicitantul va avea obligatia introducerii in rapoartele de progres a acestor informatii.

2. Autoevaluare in urma careia se identifica situatii/forme de segregare, caz in care pe langa autoevaluare se va atasa la proiect si si planul de masuri AVIZAT DE ISJI/ISMB.

In aceste situatii vor fi 2 optiuni:

- Masurile sunt limitate si nu necesita finantare semnificativa sau necesita finantare insa aceasta este asigurata deja din alte surse, caz in care unitatea educațională pentru învățământul preuniversitar /conducerea unitatii educaționale pentru învățământul preuniversitar se angajeaza la implementarea planului de masuri in afara proiectului si ca va transmite periodic (anual) solicitantului situatia implementarii planului SAU

- infrastructura educațională pentru învățământ preuniversitar solicita la randul ei finantare pentru implementare plan de masuri, caz in care va fi introdus ca partener in proiect si va avea buget de tip FES+ in limita a 15%.

In toate situatiile, avand la baza o declaratie/angajament care insoteste autoevaluarea efectuata de unitatea educațională pentru învățământul preuniversitar, se va solicita includerea în declarația solicitantului a faptului ca școala a transmis solicitantului documentul de autoevaluare si acesta este inclus in documentatie

Atat in situatia 1 cat si in situatia 2, autoevaluarea si rezultatul ei (Nu exista segregare SAU masurile sunt implementate prin Planul de măsuri) vor face obiect al raportarii de catre solicitant si al monitorizarii de catre AM PR BI.

Pentru unitatile de invatamant noi: Solicitantul se va asigura ca, incepand cu primul an de funcționare, va realiza si va transmite AM PR BI autoevaluarea, in vederea monitorizarii.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

8.2. Proiectul trebuie să respecte legislația națională si comunitara privind dezvoltarea durabila prin:

Proiectul trebuie să respecte legislația națională si comunitara privind dezvoltarea durabilă prin:

- Respectarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” si respectarea cerințelor legale de protecția mediului (din cele 6 obiective de mediu prevăzute in analiza DNSH, 3 obiective sunt evaluate în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018).

DRAFT VERSIUNEA 1

- In cererea de finanțare trebuie sa fie descrise masurile care sa justifice modul in care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH si preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării).

- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (sau în documente separate, inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situatia în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta metodologia dezvoltată pentru DNSH, pentru imunizare climatică și dezvoltare durabilă (Anexă la Ghidul solicitantului) și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiţiei propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

In situatia proiectelor a caror documentatie tehnico- economica a fost aprobata inainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor si descrierea masurilor pot face obiect al unui document separat intocmit in acest scop si depus odata cu documentatia tehnico-economica.

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de

DRAFT VERSIUNEA 1

toate" și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității faţă de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice.

5.2.3. Activitatea de bază

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

NOTA: enumerarea de mai jos nu este momentan exhaustiva, in procesul de consultare publica pot aparea modificari, acestea urmand a fi incluse in varianta finala supusa aprobarii CM PR BI (fara insa a adauga tipuri de infrastructuri/dotari care nu au legatura dovedita cu procesul educational).

1) Tip de infrastructura noua:

- realizarea/construirea unei unitati de invatamant preuniversitar cu capacitate corespunzatoare nevoilor constatate la nivel de zona/ cartier; parametrii tehnici ai unitatii si incintei sunt corespunzatori capacitatii nou create, in ceea ce priveste: asigurarea tuturor spatiilor necesare pentru salile de clasă, pentru activitati creative si sport, pentru joaca in aer liber, spatii anexe (administrative, bucatarie/ catering, zona de odihna, filtru si izolator, vestiar, etc.) si indicatorilor urbanistici prevazuti in normativele de proiectare de specialitate si

- infrastructura este dotata si echipata pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare si de climat si sunt asigurate toate utilitatile necesare functionarii pentru consumurile generate de exploatarea acestei infrastructuri (apa curenta rece si calda; canalizare menajera si pluviala;

DRAFT VERSIUNEA 1

energie electrica; gaz natural pentru centrala proprie/ termoficare; gospodarie de apa pentru stingerea incendiului) si

- dotarea unitatii (echipamente cu montaj pentru incalzire si preparare apa calda de consum, climatizare/ ventilatie), dotarea unitatii cu bunuri/ mijloace fixe de specialitate, pentru activitatile educative si recreative, pentru sport si joaca (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES).
- achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componenta a unui proiect de tip investiție în infrastructură.

Infrastructura raspunde tuturor cerintelor fundamentale de calitate aplicabile, conform reglementarilor tehnice si normativelor de proiectare, inclusiv in ceea ce priveste adpatarea acesteia la nevoile copiilor si persoanelor cu dizabilitati:

- Rezistenta mecanica si stabilitate;
- Siguranta si accesibilitate in exploatare;
- Securitate la incendiu;
- Eficienta energetica si izolare termica;
- Igiena, sanatate si mediul inconjurator;
- Utilizare sustenabila a resurselor naturale.

2) Tip de infrastructura existenta care trebuie supusa interventiilor de modernizare/renovare majoră/extindere:

- modernizarea infrastructurii care nu necesita consolidare prin redimensionarea salilor de grupa si a spatiilor conexe si/sau
- modernizarea instalatiilor si/sau echipamentelor functionale daca acestea au depasit durata normala de exploatare
- dotarea unitatii (echipamente cu montaj pentru incalzire si preparare apa calda de consum, climatizare/ ventilatie), dotarea unitatii cu bunuri/ mijloace fixe de specialitate, pentru activitatile educative si recreative, pentru sport si joaca (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES);
- sunt excluse lucrarile de reparatii si de igienizare daca acestea nu sunt generate de lucrari de modernizare dintre cele mentionate anterior si care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, nu se supun autorizarii;
- consolidare structurala care sa asigure prelungirea duratei de viata a cladirii cu cel putin inca 50 de ani;
- realizarea extinderii infrastructurii care nu necesita consolidare prin redimensionarea salilor de grupa si a spatiilor conexe;

DRAFT VERSIUNEA 1

- in situatia unei extinderi pe verticala (prin supraetajare) se recomanda sa nu se depaseasca regimul de inaltime P+1E;
- in situatia unei extinderi pe orizontala, aceasta este posibila fie prin alipirea unui nou tronson, fie prin edificarea unui corp nou de cladire, situat la distanta, dar pe aceeasi parcela (in incinta aceleiasi unitati)
- infrastructura raspunde tuturor cerintelor fundamentale de calitate aplicabile, conform reglementarilor tehnice si normativelor de proiectare, inclusiv in ceea ce priveste adpatarea acesteia la nevoile copiilor si persoanelor cu dizabilitati:
  - Rezistenta mecanica si stabilitate;
  - Siguranta si accesibilitate in exploatare;
  - Securitate la incendiu;
  - Eficienta energetica si izolare termica;
  - Igiena, sanatate si mediul inconjurator;
  - Utilizare sustenabila a resurselor naturale.
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului eligibil al unui proiect de tip investiție în infrastructură. Dacă în unitatea de învățământ există deja zone sau servicii segregate solicitantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planul de desegregare, acolo unde acestea există.

Scopul activităților de tip FSE+ trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de educație calitative:

- asigurarea serviciilor de mediere școlară/consiliere pentru comunitățile defavorizate;

- asigurarea accesului elevilor cu CES la serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică și de terapie a tulburărilor de limbaj;

- consilierea/informarea și sprijinirea părinților copiilor defavorizați;

- asigurarea / dezvoltarea și utilizarea de noi servicii şi materiale de învăţare pentru copiii din învățământul preuniversitar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități;

- promovarea de bune practici în aria facilitării accesului la învățământul preuniversitar, valorificând rezultatele unor proiecte/programe inițiate sau dezvoltate în parteneriat, inclusiv la nivel transnational;

- alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul priorității (ex. activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc).

- activități de cooperare transnațională și interregională care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea

DRAFT VERSIUNEA 1

capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

Sunt încurajate schimburile de experiență si crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă, realizarea de training-uri pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania) etc.

- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia) etc.

- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) etc, identificate in program ca potentiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativă.

• achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componenta a unui proiect de tip investiție în infrastructură.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Cuprind exclusiv lucrari de reparatii curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea constructiilor cu completarile si modificarile ulterioare, nu se supun autorizarii;
- Cuprind exlusiv lucrari de reabilitare in vederea eficienței energetice (pentru acestea exista finantare in cadrul prioritatii 3 a PRBI);
- Cuprind lucrări de reabilitare pentru aducerea constructiilor/ cladirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere functional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv activitati de dotare pentru unitati de invatamant;
- Cuprind exclusiv activități de achiziție microbuze electrice pentru transportul elevilor;
- Vizează unități de învățământ preuniversitar special (cu excepția învățământului special integrat).

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte se va realiza conform nomenclatorului MySMIS - ANEXA privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.

DRAFT VERSIUNEA 1

5.3.1 Baza legala pentru stabilitrea eligibilitatii cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

In conformitate cu Hotararea 873/2022 "(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5."

5.4.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Nota! aceasta enumerare poate fi modificata in urma procesului de consultari publice.

DRAFT VERSIUNEA 1

In situatia in care MY SMIS2021+ va fi operational inainte de aprobarea ghidului final, pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli in ghid va fi indicat si codul aferent din nomenclatorul MY SMIS2021+.

Cap. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului

Aceste cheltuieli se estimeaza pentru intregul Obiectiv de investitie/ Proiect, cu considerarea situatiilor particulare ale fiecarei unitati de invatamnt si tip de interventie.

1.1. **Cheltuieli pentru Obţinerea terenului** – efectuate pentru: a) cumpărarea de terenuri; b) plata concesiunii (redevenţei) pe durata realizării lucrărilor; c) exproprieri şi despăgubiri; d) schimbarea regimului juridic al terenului; e) scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol; f) cheltuieli de aceeaşi natură, prevăzute de lege, dupa caz:

1.2. **Cheltuielile privind Amenajarea terenului** - efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în: a) demolări; b) demontări; c) dezafectări; d) defrişări; e) colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate; l) strămutări de monumente istorice; m) descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuţiei obiectivului de investiţii (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic naţional); n) lucrări pentru pregătirea amplasamentului, dupa caz:

- Se pot include oricare din lucrari daca acestea sunt necesare si fundamentate prin documentatii tehnice/ juridice.

1.3. **Cheltuielile privind Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială** - efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spaţii verzi; d) lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului:

- Lucrarile de aducere a terenului la starea initiala din categoriile 1.3. a) si b) (si d) numai daca este cazul), sunt obligatorii.

1.4. **Cheltuieli pentru relocarea/ protecţia utilităţilor** – efectuate pentru: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicaţii; i) alte utilităţi.

- Se pot include oricare din lucrari privind relocarea si/sau protectia utilităţilor existente pe amplasament si care sunt sau nu sunt functionale, in situatia in care acestea impiedica in mod evident realizarea Investitiei si, deasemenea, operatorul infrastructurii de retele este de acord.

Cheltuielile mentionate la subcapitolele 1.2÷1.4 **sunt** eligibile 100% numai in conditiile in care interventiile prin Proiect impun astfel de activitati si sunt fundamentate in cadrul Documentatiilor tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).

Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii

Cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând

obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi, – efectuate pentru: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicaţii; i) alte utilităţi:

- Se includ in mod obligatoriu toate lucrarile necesare functionarii unitatii de invatamant, la parametrii proiectati ai acestora, prin asigurarea utilitatilor, inclusiv pentru suplimentarea unor capacitati/ parametrii de consum ca urmare a dezvoltarii fondului construit, in limitele amplasamentului

Cheltuielile pentru Cap. 2 sunt considerate eligibile numai in conditiile in care amplasamentul si interventiile impun astfel de activitati si se fundamenteaza in cadrul Documentatiilor tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).

Cheltuielile aferente cap.3 sunt eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total cap. 4).

Cap. 3. Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică

3.1. **Studii** - cheltuieli efectuate pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie si, dupa caz,

- Aceste tipuri de cheltuieli **sunt eligibile** numai in conditiile in care amplasamentul si interventiile impun efectuarea unor astfel de activitati care se fundamenteaza in cadrul Documentatiilor tehnice (ET/ AE/ DALI/ SF/ SF mixt).

3.2. **Documentaţii-suport** şi cheltuieli **pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** – cheltuieli efectuate pentru elaborarea documentaţiilor şi obţinerea avizelor:

c) obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

f) obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului si, dupa caz

h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu,

i) alte avize, acorduri şi autorizaţii:

- Aceste tipuri de cheltuieli **sunt eligibile**, in conformitate cu legislatia aplicabila

3.3. **Expertizare tehnică a construcţiilor existente -** cheltuieli efectuate pentru expertizarea structurilor, clasificarea acestora din punct de vedere al riscului seismic, recomandari si solutii de interventii propuse in scopul Proiectului si conform reglementarilor si cerintelor fundamentale, întocmirea Raportului de Expertiză Tehnică:

- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** si obligatorii in conditiile in care interventiile se realizeaza la nivelul fondului construit (consolidare, reamenajare/ modernizare, extindere pe verticala), in conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 „Cod de proiectare seismica – partea III – Prevederi pentru evaluarea sesmica a cladirilor existente, cu modificarile si completarile ulterioare
- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** si in alte conditii care impun expertizarea tehnica a unei constructii existente care nu se supune interventiilor directe: de ex. extinderea pe

orizontala a unei constructii existente, alipire la calcan, etc. in conformitate cu conditiile precizate in P100-3/2019

3.4. **Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor -** cheltuieli efectuate pentru clasificarea energetica a cladirii, recomandari si solutii de interventii propuse in scopul Proiectului si conform cerintelor fundamentale, intocmirea Raportului de Audit Energetic:

- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** numai in conditiile in care interventiile se realizeaza la nivelul fondului construit (pentru modernizarea unei cladiri existente).

3.5. **Proiectare** - Cuprinde cheltuielile pentru:
3.5.1. tema de proiectare (daca pentru aceasta activitate se angajeaza un proiectant) si
3.5.2. nota conceptuala (este in sarcina Beneficiarului);
3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie (cu respectarea Regulamentului de verificare a calitatii proiectelor modificat prin HG 742/2018 cu modificarile si completarile ulterioare), ce include si verificarea documentatiilor tehnice de catre experti, pentru toate etapele de proiectare (DALI/ SF/ Sfmixt) **si**
3.5.3. documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, deviz general si indicatori tehnico-economici (cu respectarea Continutului cadru prevazut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare) si
3.5.4. documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor solicitate prin Certificatul de urbanism), respectiv si etapa DTAC (documentatie tehnica pentru autorizarea construirii (cu respectarea Continutului cadru prevazut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare) si
3.5.6. proiect tehnic şi detalii de execuţie (cu respectarea Continutului cadru prevazut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare):
3.7. **Consultanţă** - Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:
3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii:
3.7.2. auditul financiar:

- Cheltuielile de audit financiar sunt **eligibile in limita a 5.000 lei/ trimestru.**

3.8. **Asistenţă tehnică** - Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:
3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuţie a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al execuţiei lucrărilor, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii:
3.8.2. dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat:

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază

Proiectantul va delimita obiectele de construcţii din cadrul obiectivului de investiţii şi va nominaliza cheltuielile pentru Investitia de baza, pe fiecare obiect in parte, prin Devize pe obiecte.

Obiectele vor fi delimitate prin gruparea lucrarilor de constructii executate in afara cladirii destinata invatamantului, pe ansambluri de lucrari selectate de proiectant.

Tipuri de obiecte care pot fi cuprinse pentru unitatea de invatamant:

- Cladirea propriu-zisa
- Retele de utilitati exterioare, subterane/ aeriene, inclusiv bransamentele pentru asigurarea utilitatilor, necesare functionarii unitatii;
- Constructiile subterane care deservesc utilitatile sau cladirile, cum ar fi: gospodarie de apa, statii de pompare
- Constructii supraterane si amenajari exterioare, cum ar fi: postamente pentru echipamente montate la exteriorul cladirilor, platforme, alei, parcari (atat timp cat le este demonstrat ca deservesc obiectivul de investitii- de ex. parcari pentru microbuze scolare, pentru vehicole care indeplinesc functiuni de deservire a cladirii/aprovizionare/transport, spatiile de parcare temporara pentru adus/preluat elevi.) , imprejmuiri.

Pentru fiecare Obiect se va intocmi cate un Deviz pe obiect.

4.1. Construcţii şi instalaţii - cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie,

4.2. Montaj echipamente funcţionale - cheltuielile aferente montajului echipamentelor functionale, inclusiv reţelele aferente necesare instalarii acestora,

4.3. Echipamente funcţionale care necesită montaj - cheltuielile pentru achiziţionarea echipamentelor funcţionale:

- Cheltuielile pentru lucrarile de constructii (rezistenta si arhitectura) si instalatii (electrice, sanitare, termice, de ventilatie si climatizare) precum si pentru achizitie si montaj echipamente functionale sunt **eligibile 100% daca acestea sunt fundamentate prin expertiza tehnica/ audit energetic, dupa caz, si in documentatiile tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).**

4.4. Echipamente funcţionale care nu necesită montaj - cheltuielile pentru achiziţionarea echipamentelor care nu necesită montaj:

- Cheltuielile pentru echipamente functionale care nu necesita montaj sunt **eligibile 100% daca acestea sunt fundamentate prin expertiza tehnica/ audit energetic, dupa caz, si in documentatiile tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).**

4.5. Dotări - cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor:

- Cheltuielile pentru dotari sunt **eligibile 100% daca acestea sunt** proportionale cu nevoile si capacitatea unitatii, fiind **fundamentate pe baza reglementarilor si normelor/ standardelor de asigurare a unei educatii de calitate.**

Cheltuieli cu achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componenta a unui proiect de tip investiție în infrastructură.

4.6. Active necorporale - Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate:

- Cheltuielile pentru active necorporale sunt **eligibile 100% daca acestea sunt** proportionale cu nevoile si capacitatea unitatii, fiind **fundamentate pe normele de asigurare a unei educatii de calitate.**

Cap. 5 - Alte cheltuieli

Aceste cheltuieli se estimeaza pentru intregul Proiect/ Cerere de finantare, luand in considerare situatiile particulare ale fiecarui Proiect.

5.1. Organizare de şantier - Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj, din punct de vedere tehnologic şi organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantierCuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcţii provizorii sau amenajări în construcţii existente, precum şi cheltuieli de desfiinţare a organizării de şantier: a) vestiare/barăci/spaţii de lucru pentru personalul din şantier; b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; c) grupuri sanitare; d) rampe de spălare auto; e) depozite pentru materiale; f) fundaţii pentru macarale; g) reţele electrice de iluminat şi forţă; i) branşamente/racorduri la utilităţi; j) împrejmuiri provizorii; k) panouri de prezentare; l) pichete de incendiu; m) cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier - Cuprinde cheltuielile pentru:

a) obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier; b) taxe de amplasament; c) închirieri semne de circulaţie; d) întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene; e) contractele de asistenţă cu poliţia rutieră; f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă şi cu unităţi de salubrizare; g) taxe depozit ecologic; h) taxe locale; i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii/intervenţii, operaţiune care constituie obligaţia executanţilor; k) costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor; l) costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora; m) paza şantierului; n) asigurarea pompierului autorizat; o) cheltuieli privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în timpul execuţiei lucrărilor pe şantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului - Cheltuielile privind taxele si cotele aferente executării infrastructurii (cote ISC și taxe pentru avize, acorduri, autorizații) sunt eligibile 100% dacă acestea sunt calculate în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data efectuării plăţilor.

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute – cheltuieli ce vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei. Cheltuielile diverse şi neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 si 4 ale devizului general, astfel:
a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiţii;
b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenţiei la construcţie existentă.

- Cheltuielile diverse si neprevazute sunt **eligibile 100% din valoarea procentuala mentionata la 5.3 lit. a) de mai sus,** daca acestea se justifica tehnic si se fundamenteaza de catre Solicitant in baza unor documente constatatoare elaborate de antreprenor, sunt insusite de proiectant si verificate de verificatori, sunt certificate de dirigintele de santier si aprobate de Solicitant (avand calitatea de Investitor) – pentru constructiile noi
- Cheltuielile diverse si neprevazute sunt **eligibile 100% din valoarea procentuala mentionata la 5.3 lit. b) de mai sus,** daca acestea se justifica tehnic si se fundamenteaza de catre Solicitant in baza unor documente constatatoare elaborate de antreprenor si expertul tehnic sau auditorul energetic, sunt insusite de proiectant si verificate de verificatori, sunt certificate de dirigintele de santier si aprobate de Solicitant (avand calitatea de Investitor) – pentru constructiile la care se executa lucrari de interventii. Se prezuma faptul ca diferenta de la 10% la 20% „cheltuieli diverse si neprevazute" sunt rezervate cu prioritate lucrarilor suplimentare la elemente structurale sau nestructurale ale cladirii existente ce pot aparea pe parcursul executiei si care nu au putut fi anticipate de catre experti sau proiectanti la verificarea „in situ" a cladirii.

5.4. Cheltuieli pentru informare şi publicitate - cheltuielile pentru publicitate şi informare, inclusiv pentru diseminarea informaţiilor de interes public.

- Cheltuielile pentru informare si publicitate sunt **eligibile in limita sumelor indicate in tabelul urmator,** cu conditia ca acestea sa prevada minimal activitatile mentionate in tabel si sa fie conforme cu prevederile din Manualul de identitate vizuala PR BI (dimensiuni, format, amplasare, etc):

Nr.	Activitatea de informare şi publicitate	Nr. bucăţi maxim decontat	Costuri eligibile maxime decontate (lei, fără TVA)
1.	Anunţ/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	3.000,00
2.	Anunţ/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu	1	3.000,00

3.	Realizarea de panouri de informare Unul temporar pe durata investiţiei şi o placă permanentă la finalizarea investiţiei - obligatoriu	1 +1	3.000,00 lei / bucata panou temporar 5.000,00 lei/ bucata placă permanentă
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziţionate prin proiect – obligatoriu	10% mai mult decât nr. echipamentelor achiziţionate	5 lei/bucata

Cheltuieli de tip FSE+

De asemenea, sunt considerate cheltuieli eligibile, în limita a 15% din totalul bugetului eligibil al unui proiect de tip investiție în infrastructură, cheltuielile aferente activităților de tip FSE+ care sunt cuprinse in Planul de acțiune pentru desegregare şcolară care adresează desegregarea și incluziunea:

- Cheltuieli de salarii pentru personalul implicat în activitățile de desegregare
- Cheltuieli pentru formare profesională, consiliere profesională, sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori;
- Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;
- Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități
- Cheltuieli cu deplasarea
- Servicii de catering
- Servicii de sonorizare.
- Servicii de transport de materiale şi echipamente
- Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice și activităților desfasurate.
- Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare.
- cheltuieli pentru realizarea de training-uri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:
- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania)
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia)
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) (identificate in program ca potentiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa).

NOTĂ! Cheltuielile aferente activităților enumerate mai sus nu au caracter exhaustiv fiind doar cu titlu de exemplu!

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

5.4.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile

Cheltuielile incluse în cadrul Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste. Antreprenorul este obligat să efectueze toate probele şi testele prevăzute reglementate de normativele de execuţie şi control al calităţii lucrărilor, cele ce vizează verificări de natură funcţională a lucrărilor de construcţii şi de instalaţii precum şi a echipamentelor (inclusiv avizul pentru exploatare emisă de ISCIR). Aceste probe şi teste de conformitate şi de calitate a lucrărilor executate şi a echipamentelor se fac pe cheltuiala antreprenorului şi/sau a furnizorului de echipamente, ca obligaţie contractuală de conformitate a calităţii materialelor, produselor şi lucrărilor de construcţii şi instalaţii precum şi a echipamentelor furnizate.

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;

- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

DRAFT VERSIUNEA 1

Nota!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitantii vor trebui sa aiba in vedere acest aspect in gruparea obeictivelor de investitii in cadrul unei cereri de finantare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI/PA6.2/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate in Judetul Ilfov si 95% pentru proiectele localizate in Municipiul Bucuresti – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate in Judetul Ilfov si 5% pentru proiectele localizate in Municipiul Bucuresti.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finantare, și nu va depasi 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

NA.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

DRAFT VERSIUNEA 1

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 ”(6)….primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

DRAFT VERSIUNEA 1

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare

- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau

anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete şi asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Atenţie!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Cererea de finanţare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR BI 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală

DRAFT VERSIUNEA 1

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba romană.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare MySMIS.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările si completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe si documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declaraţia unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documentele justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

DRAFT VERSIUNEA 1

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Jranziţie justă, și ținând cont de prevederile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

4. Documentația tehnico – economică.

La cererea de finanțare se va anexa ultima documentație tehnico-economică, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în format electronic, scanata, fișiere tip pdf. Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

La cererea de finanțare se anexează:

- Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Expertiza tehnică a clădirii (ET)
- SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă.
- Proiectul tehnic, in cazul in care acesta a fost întocmit și recepționat inainte de depunerea cererii de finanțare

Documentația tehnică nu va fi anexă la contractul de finanțare.

5. Referatele de verificare

Toate documentaţiile tehnico-economice, pentru toate etapele de proiectare, vor fi verificate de către experți (expertul tehnic şi auditorul energetic) şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametri sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcţii, cu modificările si completările ulterioare.

DRAFT VERSIUNEA 1

6. Certificatul de urbanism /Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Se va anexa Certificatul de urbanism insotit de avizele si acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obtinute pana la data depunerii cererii de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie in concordanţă cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie in termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanţare.

NOTĂ: In cazul in care Solicitantul a obţinut Autorizaţia de Construire (AC), se va prezenta doar Autorizaţia de Construire.

Daca la cererea de finanțare se depune AC valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea AC, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc AC sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite AC este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

7. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competenta pentru protecția mediului, Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului.

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

8. Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici

Se va depune Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, insotite de anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei.

Hotărârea / Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect

Anexele la Hotărâre/Decizie (Devizul general al obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al Solicitantului.

DRAFT VERSIUNEA 1

Eventuale modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.

10. Devizul general al obiectivului de investiție

Pentru o cerere de finanţare solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Devizul general se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiţe, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

12. Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ, respectiv Planul de acțiune pentru desegregare şcolară

În conformitate cu prevederile Ordinului-cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar unitatea de învăţământ are obligaţia să monitorizeze anual fiecare formă de segregare şcolară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a ordinului mai sus mentionat. În vederea reducerii segregării școlare se va avea în vedere realizarea de autoevaluări privind segregarea la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar din care sa reiasa că va efectua anual și va transmite Solicitantului finantarii o autoevaluare pe toata perioada de implementare si in perioada de durabilitate (minim anual) a proiectului.

Atunci când identifică o formă de segregare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.158/22.12.2016 pentru adoptarea Planului de acțiune pentru desegregare şcolară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România, unitatea de învăţământ are obligaţia să adopte şi să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării şcolare pentru toate criteriile de segregare şcolară enunţate în ordinul mai sus mentionat şi metodologia de prevenire şi intervenţie în situaţiile de segregare şcolară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă şi intervenţie în situaţiile de segregare şcolară, întocmind Planului de acțiune pentru desegregare şcolară.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru

DRAFT VERSIUNEA 1

grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

13. Avizul Ministerului Educaţiei

Solicitantul va demonstra caracterului durabil al investitiei, continuitatea investiţiei pe durata de timp scursă de la depunerea cererii de finanţare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea şi selecţia cererii de finanţare, durata de implementare a proiectului şi 5 ani după finalizarea implementării proiectului (de la plata cererii de rambursare finala).

Solicitantul de finanțare va face dovada continuității investiției prin prezentarea unui aviz din partea Ministerului Educaţiei privind necesitatea şi oportunitatea proiectului.

14. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

- Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare

- Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activităţile de tip I, de tip II şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale)

- Ordinul de începere a lucrărilor

- Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

- Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al obiectivului de investiție. Se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

  Hotărârea se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.

NOTA: În cazul proiectelor incepute se va depune Contractul de lucrari însotit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de Construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea

DRAFT VERSIUNEA I

contractului de finanțare, motiv pentru care în afara de contractal de lucrari la aceste proiecte va trebui depus si dosarul achizitiei.

15. Bugetul sintetic al proiectului întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG.23 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

16. Declarația privind nedeductibilitatea TVA.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MY SMIS, AM PR BI va transmite o notificare catre solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiara aferenta apelului, inlusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finantare, în cadrul cărora AM PRBI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 si un prag de excelență de 80 de puncte din 100.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

DRAFT VERSIUNEA 1

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitore la obligațiile de plată **la bugetul local** și **bugetul de stat.** Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1 și 2, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

NOTĂ: În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1 și 2 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

3. Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.

4. Documente privind proprietatea

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atesta dreptul de proprietate sau administrare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției.

- **Pentru proprietate publică**

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile inainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificarii in etapa de contractare a motivelor de inscriere provizorie si a existentei unui angajament (preluat si in contractul de finantare ca si clauza suspensiva) ca pana la finalizarea proiectului si/sau perioadei de durabilitate sau inchiderii programului (care intervine mai repede) infrastructura sa fie intabulata definitiv.

- **Pentru administrarea aferentă proprietăţii publice**

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietăţii publice, emis cu maxim 30 de zile inainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnarii contractului de finantare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

***Important**!*

În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.
În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este functional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

Nota!
Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- *să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operațiunii;*
- *să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;*

DRAFT VERSIUNEA 1

- *să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.
De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, urmatoarele:

- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

5. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea anterior-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor toţi partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune acest document.

6. Modificări asupra **devizului general si a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

7. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

8. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare** proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

9. Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

DRAFT VERSIUNEA 1

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

10. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze si sa semneze o cerere de renuntare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ SAU să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

DRAFT VERSIUNEA 1

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selectie si contractare

1. Etapa de verificare a existentei si conformitatii documentatiei
2. Etapa de evaluare propriu-zisa
3. Etapa de contractare

8.2. Conformitate administrativă – Declaratia Unica

Etapa de verificare a existentei documentelor/conformitatii este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referinte la toate aspectele care vor fi verificate in etapa de contractare (inainte de finalizarea procesului de selectie) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odata cu Cererea de finantare si care nu pot fi verificate automat de MY SMIS (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fara interventia AM PRBI).

La momentul depunerii, odata cu cererea de finantare generata de MYSMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.2.

După verificarea digitalizată a existentei documentelor/conformitatii, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/in termen de valabilitate/care respecta legislația in vigoare la momentul depunerii etc) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă raspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în urmatoarele etape de selecție și contractare.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a existentei documentelor/conformitatii pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propiu-zisă va fi comprehensiva și va viza verificarea detaliată a continutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de catre solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate in Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnica si financiara (conf OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru pragul de excelenta de minim 80 de puncte vor fi admise direct in etapa de contractare, fără a mai astepta finalizarea termenului de depunere a contestatiilor în vederea unei ierarhizari finale. În situatia în care valoarea proiectelor care au depasit pragul de excelenta depășește la randul ei valoarea alocata apelului de proiecte, proiectelor li se va aplica principiul primul contractat este cel care prezinta primul toate documentele necesare semnarii contractului, iar in paralel AM PR BI va demara de urgentă demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocari/

In cazul in care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar dupa contestatii depaseste suma disponibila , pentru proiectele declarate EVALUATE la X puncte (SUB PRAGUL DE EXCELENTA) AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocari suplimentare/ apelarea la bugetul alocat abordarii urbane (daca proiectele sunt in planul de actiune al unei strategii evaluate ca fiind conforma de catre ADRBI) sau prin supracontractare. Pana la identificarea surselor de finantare, proiectele in aceasta situatie vor fi identificate ca proiecte „EVALUATE”

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare, data și ora depunerii cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, expertii DESCP si/sau expertii independenti vor verifica si completa mai multe grile de verificare, in contextul in care intreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii intr-o singura etapa, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea continutului documentelor depuse**, prin intermediul careia va fi verificat faptul ca documentele depuse raspund cerintelor definite in ghidul solicitantului din acest punct de vedere. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. In cazul in care un criteriu va fi bifat cu NU si nu este completat dupa o solicitare de completari (pentru a corecta eventuale erori care pot aparea la incarcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins ca neconform (**aceasta situatie apare in acele cazuri in care solicitantul incarca documente diferite ca si continut fata de ce a declarat la incarcarea CF in MY SMIS2021+ conform declaratiei unice**).

- **Grila privind conformitatea si continutul documentatiei tehnice la faza SF/DALI/faza PT**, după caz. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie indeplinite si **pot face obiect de clarificari/completari. (Acesta etapa va fi deosebit de importanta pentru calitatea intrinseca a documentatiilor ca și element de baza în vederea unei implementari ușoare).**

- **Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate** care contine in mod obligatoriuminim o componenta vizand modul de respectare a indeplinirii principiilor DNSH si imunizarii la schimbarile climatice. (art 73 alin 2 lit j din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie indeplinite;

- **Grila privind verificarea indeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și ţin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie indeplinite;
- **Grila de evaluare tehnica si financiara** privind verificarea indeplinirii criteriilor de calitate si de prioritizare aferente fiecarui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grila li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care il poate primi un proiect este de 50 de puncte, punctajul de excelenta este 80 de puncte.

In cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificari/completari, cu termen de raspuns stabilit de la caz la caz, în functie de complexitatea acestora (si cu conditia respectarii evantualelor prevederi care decurg din legislatia nationala aplicabila).

În lipsa unor răspunsuri la solicitari de clarificări repetate, Autoritatea de Management PRBI va lua decizia pe baza informațiilor existente si va decide selectia preliminara/trecere in etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid. Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminarii etc.

DRAFT VERSIUNEA 1

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate in secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contributia proiectului la reducerea supraaglomerarii in unitatile de invatamant, impactul social din perspectiva ponderii utilizatorilor infrastructurii educaționale ce apartin grupurilor vulnerabile/marginalizate, asigurarea accesului la facilitatile si utilitatile necesare infrastructurii de invatamant preuniversitar, scăderea ratei de abandon școlar în învatamantul preuniversitar, complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, vizând îmbunătățirea accesului la educație, inclusiv pentru grupurile dezavantajate, reducerea sărăciei copiilor, precum și cu investiții pentru digitalizarea proceselor de colectare a datelor relevante și interconectarea acestora.

Solicitanții au obligația să asigure caracterului durabil al investitiei, prin prezentarea avizului ME (sau ISJI/ISMB, dupa caz).

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR, precum și alte surse de finanțare (PNRR, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare.

2. Eficiența utilizării fondurilor europene.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contributia publică la cofinantarea proiectului, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția publică depășește limita minimă stabilită prin ghid, și de costul mediu unitar al investiției (costul mediu unitar eligibil per elev).

3. Contributia proiectului la teme orizontale prin promovarea unor masuri suplimentare fata de cele obligatorii.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsurile propuse prin Planul de actiune pentru desegregare școlară, alte masuri suplimentare fata de cele minim obligatorii identificate in analizia DNSH si imunizare, masuri suplimentare fata de cerintele minime

DRAFT VERSIUNEA 1

cu privire la asigurarea egalitatii de sanse, accesului facil al persoanelor cu dizabilitati, si alte masuri de asigurare a unui proces educational incluziv, realizarea de achiziții verzi.

4. Maturitatea proiectului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte incepute și stadiul lucărilor, fiind punctate suplimentar proiectele ce demostreaza un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și cheltuieli realizate pentru investiția de bază (minim x % din valoarea investiției).

5. Calitatea proiectului si capacitatea de implementare a Solicitantului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, fiind verificat de asemenea și Planul de monitorizare al proiectului.

- **Verificarea dosarului de achizitii**

In situatia depunerii de proiecte incepute si nefinalizate și având în vedere faptul că maturitatea se punctează in functie de existenta unui contract de lucrari (sau de furnizare sau de servicii pentru investitia de baza) in curs de implementare (ordin de incepere dat SAU cel putin contract de achizitie publica semnat), atunci in etapa de evaluare va fi derulata si o verificare paralela a dosarului achizitiei.

Etapa de verificare a dosarului de achizitii este realizata de catre expertii DVP (cu atributii in verificarea achizitiilor publice) și este efectuata dupa finalizarea etapei de evaluare (cu conditia ca rezultatul evaluarii sa fie ca proiectul este selectat preliminar) dar inaintea semnarii contractului de finantare.

Expertii DVP vor verifica dosarul de achizitii, caietele de sarcini, si dupa caz contractul de executie lucrari incheiat in urma derularii procedurii de achizitie publica, verificarea fiind finalizata cu un aviz de conformitate/neconformitate. In cazul in care avizul este de neconformitate va trebui ca solicitantul finantarii sa isi asume la contractare procentele aferente corectiei financiare ca si cheltuieli neeligibile pentru respectivul contract de finantare, cel putin pana la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotarare definitiva si executorie a instantei competente.

In situatia unui grad mare de incarcare a DVP si a imposibilitatii asigurarii verificarilor de achizitii in timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluarii (selectia preliminara) si momentul inceperii avizarii interne a contractului, se va prevedea o clauza suspensiva in contractul de finantare, in sensul ca nu se pot face plati inainate de finalizarea procesului de verificare a achizitiilor.

Vizita pe teren

DRAFT VERSIUNEA 1

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnica și financiara) şi reprezentantul AM PRBI şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTA: deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte incepute si care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finantare, in sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- daca proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, in vederea verificarii;
- daca proiectul nu este finalizat, se vor inscrie in raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PRBI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la faţa locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentatie și cele constatate la vizita pe teren impreuna cu justificarea și dovezile aferente vor fi mentionate în Raportul de vizita la fata locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificari evaluatorii vor efectua in mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investitiei. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la faţa locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

DRAFT VERSIUNEA 1

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 50 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezinta un punctaj conferit în urma evaluării tehnice și financiare, superior pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare fără a mai astepta finalizarea termenului de depunere a contestatiilor în vederea unei ierarhizari finale. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de excelență este de minim 80 de puncte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

DRAFT VERSIUNEA 1

8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie, poate formula în scris o singură contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat in ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului. Termenul pentru solutionarea contestatiilor va fi cuprins intre 5 si 10 zile lucratoare, in functie de complexitatea acestora.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație pentru aceleasi motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PRBI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să

DRAFT VERSIUNEA 1

răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este in fapt expresia juridica a selectarii/neselectarii operatiunii/proiectului).

Pentru cererile de finantare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PRBI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 9. Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate. Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificarii „4 ochi” .

În etapa de contractare se realizeaza o reverificare a eligibilitatii, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificarii „4 ochi” si se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentatiei de contractare.

DRAFT VERSIUNEA 1

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin (11), în confomitate cu prevederile OUG 23/2023.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de catre ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finantare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

DRAFT VERSIUNEA 1

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantul.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

DRAFT VERSIUNEA 1

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate oține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PRBI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/deciziei de finanţare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se genereaza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de catre beneficiari și se transmite periodic la AM PRBI, conform prevederilor prezentului ghid si ale contractului de finantare. Monitorizarea proiectului de catre AM PRBI prin rapoartele de progres si documentele justificative ce le insotesc are drept scop urmarirea progresului proiectului si a stadiului indeplinirii indicatorilor de realizare si rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului si realizarea indicatorilor de etapa prevazuti in plan.

DRAFT VERSIUNEA 1

11.2. Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul POR BI 2021 – 2027 vizează si efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa... la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PRBI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum si ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRBI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

DRAFT VERSIUNEA 1

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

DRAFT VERSIUNEA 1

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completarile ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată in MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanșare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021..

12.5. Vizitele la fața locului

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

DRAFT VERSIUNEA 1

Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Bucureşti-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare, etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorităţii de Management al Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027/ Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

DRAFT VERSIUNEA 1

14. ANEXE

Anexa 1. Cererea de Finantare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Bugetul proiectului

Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea continutului documentelor depuse

Anexa 5. Grila privind conformitatea si continutul documentatiei tehnice la faza DALI/faza PT/ (H.G. nr. 907/2016)

Anexa 6. Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate

Anexa 7. Grila verificarea indeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului

Anexa 8. Grila de evaluare tehnica si financiară

Anexa 9. Lista de echipamente, lucrări sau servicii

Anexa 10. Raportul privind stadiul fizic al investitiei

Anexa 11. Forma de contract de finanțare

DRAFT VERSIUNEA 1