Cofinanțat de Uniunea Europeană

Acțiunea 1.4 — Sprijin pentru clusterele de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale

Plan de implementare

(model)

Cuprins

0. Indicații generale de completare 4
1. Descrierea clusterului 4
1.1 Date generale 4
1.2 Structura clusterului 4
1.3 Membri noi atrași în cluster prin proiect 5
1.4 Rolul organizațiilor CDI membre 5
1.5 Rolul întreprinderilor membre 6
1.6 Activitatea clusterului 6
1.6.1 Domeniul/domeniile RIS3 BI în care se încadrează activitatea clusterului 6
1.6.2 Viziune, misiune, strategie și obiective 6
1.6.3 Dotări relevante 6
1.6.4 Resurse umane 7
1.6.4 Portofoliu actual de servicii 7
1.6.5 Apartenența la platforme/rețele europene/internaționale 7
1.6.6 Proiecte CDI și rezultate de inovare ale IMM-urilor membre (ultimii 5 ani) 7
1.6.7 Experiență anterioară în proiecte a organizației clusterului 8
2. Fundamentarea ideii de proiect 8
2.1 Problema / Nevoia identificată 8
2.2 Analiza care stă la baza ideii 8
2.3 Justificarea proiectului 9
2.4 Domeniul de specializare inteligentă (RIS3) în care se încadrează proiectul propus 9
3. Descrierea proiectului 9
3.1 Obiective 9
3.2 Grup țintă 10
3.3 Locul de implementare 10
3.4 Activități și subactivități 11
3.5 Contribuția la temele orizontale (principii orizontale și DNSH) 12
3.6 Contribuția proiectului la susținerea economiei circulare (dacă este cazul) 12
4. Rezultate și impact 13
4.1 Portofoliul de servicii dezvoltate prin proiect 13
4.2 Procedura de acces la facilitățile CDI ale clusterului 13
4.3 IMM-urile vizate pentru introducerea inovării 14
4.4 Mecanismul de obținere a rezultatelor 14
4.5 Definirea inovării — detaliere per IMM 14
4.6 Dovezi la depunere (ex-ante) 15

5. Resurse umane 15
5.1 Echipa de implementare 15
6. Buget estimat 15
6.1 Defalcare pe categorii de cheltuieli 15
6.2 Buget resurse umane 16
7. Riscurile proiectului 17
8. Estimări financiare și sustenabilitatea proiectului 17
8.1 Planul de valorificare a rezultatelor după finalizarea finanțării 18
8.2 Previziuni financiare 18

0. Indicații generale de completare

Instrucțiuni de completare:

Completați fiecare câmp cu informații specifice clusterului, evitând formulări vagi. Indicați surse concrete: sondaje interne, studii, workshopuri, date statistice etc.

Scopul final: să demonstrați că proiectul va conduce la introducerea efectivă a inovării în cadrul IMM la 1 an după finalizarea proiectului: 1 inovare de produs/serviciu/proces și 1 inovare organizațională.

Legendă: textul *albastru italic* reprezintă o SIMULARE DE COMPLETARE (exemplu orientativ) și trebuie înlocuit integral cu datele reale ale clusterului și proiectului.

1. Descrierea clusterului

1.1 Date generale

Organizația solicitantă	*Denumirea completă a clusterului —*
Localizarea clusterului	
Stadiul certificării ESCA	☐Etichetă obținută ☐În proces de obținere ☐În proces de reînnoire Alte detalii, specificați[1]:
Eticheta ESCA deținută	*Bronz / Argint / Aur — specificați nivelul, anul acordării și termenul de valabilitate*
Domeniul/iile RIS3 în care activează clusterul conform documentelor statutare	☐Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (TIC) ☐Industrii Culturale și Creative ☐Sisteme și Componente Inteligente (electronica, optoelectronica, mecatronica, microelectronica etc.) ☐Materiale Avansate ☐Noi alimente și siguranță alimentară ☐Sănătate

1.2 Structura clusterului

[1] *Dacă eticheta ESCA nu este încă obținută descrieți stadiul procesului de certificare: etapa curentă, data estimată de obținere a etichetei etc.*

*Completați tabelul cu situația membrilor la data de 01.01.2026, corelat cu **Lista membrilor clusterului**, anexată la Cererea de finanțare.*

Categorie entitate	Nr. total membri	din care: membri asociație (EMC)	din care: cu sediul social/secundar în Regiunea București-Ilfov (la 01.01.2026)	din care: IMM-uri cu proiecte CDI în ultimii 5 ani/ dețin dețin drepturi de proprietate intelectuală protejate sau aflate în curs de protecție
IMM-uri				
Întreprinderi mari				
Organizații CDI (univ., inst. cercetare)				
ONG / asociații / fundații				
Autorități publice locale (APL)				
Alte entități				
TOTAL	*37*	*24*	*33*	*6*

1.3 Membri noi atrași în cluster prin proiect

Precizați, după caz, numărul de membri NOI (cu sediul social/punctul de lucru în Regiunea București-Ilfov) pe care vă angajați să îi atrageți în cluster ca urmare a proiectului, corelat cu indicatorul suplimentar asumat în Cererea de finanțare, precum și strategia concretă de atragere.

Element	Valoare asumată
Număr membri noi din Regiunea BI atrași în cluster în perioada de implementare (indicator suplimentar)	*10*
Categorii vizate	*min. 8 IMM-uri, 1 organizație CDI, 1 startup inovator*

Descrieți strategia de atragere:

1.4 Rolul organizațiilor CDI membre

Descrieți contribuția specifică a fiecărei organizații CDI (universitate, institut de cercetare etc.) la activitățile clusterului. Indicați: tipul de colaborare (cercetare aplicată, formare, testare), resursele puse la dispoziție, rezultate anterioare concrete.

1.5 Rolul întreprinderilor membre

Descrieți contribuția specifică a întreprinderilor membre (în special a celor din asociație) la activitățile clusterului și modul în care se încadrează în lanțul de valoare al domeniului/iilor RIS3 BI relevant/e.

1.6 Activitatea clusterului

Descrieți cât mai concis, folosind tabele și diagrame unde este relevant. Capitolul are rolul de a demonstra maturitatea și capacitatea organizațională a clusterului.

1.6.1 Domeniul/domeniile RIS3 BI în care se încadrează activitatea clusterului

Descrieți în 2–3 fraze specificul activității clusterului în contextul domeniului/domeniilor RIS3 din Regiunea București-Ilfov.

..

1.6.2 Viziune, misiune, strategie și obiective

Prezentați: viziunea pe termen lung (5–10 ani); misiunea declarată; strategia de dezvoltare; obiectivele pe termen scurt (1–2 ani), mediu (3–5 ani) și lung (5+ ani).

Informațiile trebuie să fie corelate cu documentul strategic oficial al clusterului, anexat.

1.6.3 Dotări relevante

Descrieți infrastructura și dotările actuale relevante pentru proiect (spații, echipamente, laboratoare etc.).

1.6.4 Resurse umane

Precizați expertiza cheie a personalului din cadrul organizației clusterului.

1.6.4 Portofoliu actual de servicii

Listați serviciile actuale oferite membrilor clusterului, cu o scurtă descriere a fiecăruia și frecvența/volumul de utilizare.

Exemplu: (1) Networking și evenimente tematice — 6 evenimente/an, cca. 200 participanți cumulat; (2) Newsletter oportunități de finanțare — lunar, 37 membri; (3) Reprezentare la târguri internaționale — 2 participări/an; (4) Grupuri de lucru tematice — 3 grupuri active.

1.6.5 Apartenența la platforme/rețele europene/internaționale

Indicați statutul clusterului față de Platforma Europeană de Colaborare a Clusterelor (ECCP): neînregistrat / în curs de înregistrare / membru activ precum și apartenența la alte rețele de cooperare europene/internaționale.

1.6.6 Proiecte CDI și rezultate de inovare ale IMM-urilor membre (ultimii 5 ani)

Completați tabelul cu IMM-urile membre care au implementat proiecte CDI în ultimii 5 ani și/sau dețin drepturi de proprietate intelectuală protejate sau aflate în curs de protecție (de exemplu brevete, cereri de brevet, mărci, desene și modele industriale), înregistrate la nivel național, european sau internațional. Atașați, după caz, documente justificative pentru fiecare (contracte de finanțare, comunicate, rapoarte, extrase OSIM, link-uri către site-uri oficiale sau similare).

IMM membru	CUI	Proiect CDI implementat / brevet / marcă / certificat OSIM	Perioada / anul	Document justificativ atașat

IMM membru	CUI	Proiect CDI implementat / brevet / marcă / certificat OSIM	Perioada / anul	Document justificativ atașat

1.6.7 Experiență anterioară în proiecte a organizației clusterului

Completați tabelul de mai jos cu proiectele relevante din ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii cererii de finanțare, în domeniul CDI, competitivitate sau formare de competențe, în calitate de lider sau partener. Atașați documente justificative (contracte de finanțare, dovezi depunere, rapoarte finale, alte documente relevante).

Titlu proiect	Sursa/Program finanțare	Perioadă	Rol (Lider/Partener)	Relevanță pentru proiectul propus / stadiu (finalizat / în implementare)

Atenție! Se punctează Solicitanții care au implementat și/sau au în implementare proiecte, indiferent de sursa de finanțare, în domeniul CDI, competitivitate sau formare de competențe, în calitate de lider sau partener.

2. Fundamentarea ideii de proiect

2.1 Problema / Nevoia identificată

Descrieți problema/nevoia concretă adresată de proiect. Indicați: sectorul afectat, numărul estimat de IMM-uri vizate, natura disfuncționalității.

Descrieți concret: cine este afectat (IMM-uri, sectoare, lanț valoric etc.), ce disfuncționalitate există (tehnologică, de piață, organizațională etc.). Evitați formulări vagi de tipul „există o nevoie”.

2.2 Analiza care stă la baza ideii

Se vor include exclusiv analize care au fundamentat definirea activităților și investițiilor propuse prin proiect. Afirmațiile generale sau opiniile care nu sunt susținute prin analize, date statistice, sondaje, studii, consultări sau alte surse verificabile recente nu vor fi luate în considerare. Datele trebuie să provină, de regulă, din ultimii 2 ani anteriori depunerii; pentru analize mai vechi, justificați relevanța. Pentru fiecare analiză, indicați documentul justificativ și modul în care rezultatele se reflectă în activitățile, serviciile sau investițiile propuse (anexați documentele sau indicați link-uri active).

Tipul analizei efectuate	Perioada realizării	Principalele rezultate relevante pentru fundamentarea proiectului	Sursa datelor	Document justificativ / link către sursa utilizată	Modul în care rezultatele analizei se reflectă în proiect (activitate/investiție/serviciu)

2.3 Justificarea proiectului

Explicați de ce proiectul este soluția adecvată și de ce este necesară finanțarea publică.

De ce acest proiect este soluția potrivită? De ce IMM-urile nu pot rezolva individual această problemă? De ce este nevoie de finanțare publică? Descrieți beneficiile anticipate pe termen mediu și lung, la nivel de cluster și de regiune. Includeți impact economic (ex. competitivitate, locuri de muncă, venituri), impact CDI (ex. capacitate de inovare, brevete, transferuri tehnologice), impact social (ex. formare, incluziune) și impact de mediu (dacă este relevant).

2.4 Domeniul de specializare inteligentă (RIS3) în care se încadrează proiectul propus

Selectați cel puțin un domeniu de specializare inteligentă din Regiunea București-Ilfov vizat de proiect și argumentați explicit încadrarea proiectului în respectivul domeniu/domenii.

☐Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (TIC)
☐ Industrii Culturale și Creative
☐ Sisteme și Componente Inteligente (electronica, optoelectronica, mecatronica, microelectronica etc.)
☐ Materiale Avansate
☐ Noi alimente și siguranță alimentară
☐ Sănătate

Justificați opțiunile selectate: descrieți alinierea cu strategia clusterului, contribuția proiectului la dezvoltarea domeniului RIS3, legătura cu lanțuri valorice regionale/naționale și ecosistemul inovației etc.

3. Descrierea proiectului

3.1 Obiective

Obiectiv general

Formulați obiectivul general al proiectului, cu referire explicită la stimularea inovării în IMM-uri.

Obiective specifice

Obiectivele specifice trebuie să fie SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante, delimitate în timp).

OS1:

OS2:

OS3:

OS4...

3.2 Grup țintă

- *Se va descrie grupul-țintă vizat de activitățile proiectului, cu accent pe IMM-urile din Regiunea București-Ilfov, în corelare cu obiectivele apelului, domeniile RIS3 BI, activitățile propuse și indicatorii asumați.*
- *Se vor preciza categoriile de entități vizate, numărul estimat al acestora și, după caz, calitatea de membru sau nemembru al clusterului, localizarea, domeniul de activitate și încadrarea în domeniile RIS3 BI.*
- *Se va descrie modul în care entitățile din grupul-țintă au fost sau vor fi identificate, informate și implicate în activitățile proiectului, inclusiv canalele de comunicare și măsurile pentru asigurarea participării acestora.*
- *În cazul în care numărul entităților interesate depășește capacitatea proiectului sau acestea beneficiază de servicii ori avantaje individualizabile, se vor prezenta condițiile de participare, criteriile de selecție și departajare și documentele solicitate. Selecția va respecta principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și evitării conflictelor de interese.*
- *Lista IMM-urilor identificate la depunerea proiectului - Solicitantul va anexa lista IMM-urilor identificate la data depunerii cererii de finanțare ca potențiali participanți la activitățile proiectului și/sau ca întreprinderi avute în vedere pentru atingerea indicatorilor RCR03 și RCR04.*

Observație! IMM-urile nominalizate reprezintă portofoliul inițial avut în vedere la fundamentarea proiectului. Înlocuirea acestora este permisă din motive obiective și justificate, cu IMM-uri care îndeplinesc condiții echivalente, fără diminuarea țintelor indicatorilor și fără afectarea condițiilor care au stat la baza acordării punctajului.

Grupul țintă....

3.3 Locul de implementare

Descrieți locul/locurile de implementare a investiției. Precizați, după caz:

- *localitatea și județul (în Regiunea București-Ilfov);*
- *modul de acces la infrastructură (rețele utilități, transport, conectivitate);*
- *suprafața, funcțiunile și starea clădirii/spațiului unde vor fi instalate echipamentele;*

- *actul doveditor al dreptului de proprietate sau utilizare (titlu de proprietate, contract închiriere/comodat cu durată ≥ durata proiectului + perioada de durabilitate de 5 ani);*
- *autorizații/avize obținute sau în curs de obținere (AC, autorizație ISU, avize mediu etc.).*

Dacă locația nu este stabilită la depunere, prezentați modul în care se va asigura respectarea condițiilor de eligibilitate, inclusiv specificațiile minime pe care spațiul trebuie să le îndeplinească.

3.4 Activități și subactivități

Descrierea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. Se vor completa informațiile pe modelul de mai jos pentru fiecare activitate/subactivitate în parte.

Cerințe minime obligatorii:

• Minimum 20 de IMM-uri care beneficiază de sprijin nefinanciar (RCO04 — condiție de eligibilitate);

• La 1 an după finalizarea proiectului: minimum 1 IMM — inovare de produs sau de proces[2] (RCR03) și minimum 1 IMM — în materie de comercializare sau organizare[3] (RCR04).

Diagramă Gantt – Activități planificate (primele 12 luni; extindeți pentru durata totală a proiectului):

Activitate/Subactivitate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
A1 Management de proiect												
...												

[2]Inovația de produs reprezintă introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele sale. Inovația de proces reprezintă implementarea unui proces de producție nou, îmbunătățit semnificativ, a unei metode de distribuție sau a unei activități de susținere. Inovațiile privind produsele sau procesele trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață. Inovațiile pot să fi fost inițial dezvoltate de întreprinderile sprijinite sau de alte întreprinderi sau organizații.

[3]Inovația în materie de comercializare/de marketing este punerea în aplicare a unui nou concept sau strategie de marketing care diferă semnificativ de metodele de marketing existente ale întreprinderii și care nu a fost folosit până acum. Necesită modificări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau prețurile. Indicatorul nu acoperă modificările sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de marketing. Inovația organizațională este o nouă metodă organizațională în practicile de afaceri ale întreprinderii (inclusiv managementul cunoștințelor). Inovația organizațională trebuie să fie rezultatul deciziilor strategice ale conducerii și implementată cu sprijinul proiectului. Indicatorul nu acoperă fuziunile sau achizițiile.

Activitatea 1 – .....

Subactivitatea 1.1	
Durata subactivității	
Descrierea subactivității	
Rezultat/e	
Obiectivul/ele la care contribuie	
Indicatorii la care contribuie (de realizare, de rezultat și suplimentari, după caz)	
Resurse umane implicate	
Resurse achiziționate necesare	

....

Subactivitatea 3.1	
Durata subactivității	
Descrierea subactivității	
Livrabile	
Rezultat/e	
Obiectivul/ele la care contribuie	
Indicatorii la care contribuie (de realizare, de rezultat și suplimentari, după caz)	
Resurse umane implicate	
Resurse achiziționate necesare	

Replicați modelul pentru toate activitățile și subactivitățile proiectului (inclusiv managementul de proiect, informarea și publicitatea).

3.5 Contribuția la temele orizontale (principii orizontale și DNSH)

Descrieți cum se va asigura respectarea măsurile obligatorii și după caz, măsurile SUPLIMENTARE (dincolo de cerințele minime obligatorii) pe care proiectul le prevede pentru promovarea egalității de șanse și de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități, precum și măsurile suplimentare de atenuare/compensare/adaptare la schimbările climatice, conform Anexei 1A a Metodologiei DNSH.

3.6 Contribuția proiectului la susținerea economiei circulare (dacă este cazul)

Descrieți investițiile și/sau activitățile dedicate susținerii economiei circulare incluse în proiect (ex.: dezvoltarea și/sau implementarea unor soluții inovative de economie circulară, servicii pentru IMM privind tranziția circulară, infrastructuri CDI dedicate economiei circulare).

4. Rezultate și impact

4.1 Portofoliul de servicii dezvoltate prin proiect

Descrieți detaliat fiecare serviciu care va fi dezvoltat și prestat pentru membri în perioada de implementare. Prezentați serviciile de sprijin nefinanciar pentru întreprinderi corelat cu indicatorul RCO04 și indicatorii suplimentari asumați. Nu includeți serviciile deja existente (acestea se descriu la 1.6.4).

Denumire serviciu	Descriere	Tip serviciu conform ghid (networking/ finanțare/ competențe/transfer tehnologic/ internaționalizare)	Beneficiari (categorie)	Număr estimat de IMM-uri beneficiare	Activitatea prin care este dezvoltat

4.2 Procedura de acces la facilitățile CDI ale clusterului

Descrieți procedura prin care terții (inclusiv membrii și non-membrii) pot accesa facilitățile CDI achiziționate/modernizate prin proiect. Se completează numai în cazul proiectelor care includ investiții în infrastructuri sau facilități CDI. Acoperiți: categoriile de utilizatori eligibili și condițiile de acces (transparent și nediscriminatoriu); principiile și criteriile obiective de acordare a accesului; tariful estimat de utilizare; tratamentul întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10% din costurile de investiție (acces preferențial proporțional, fără supracompensare, condiții făcute publice), după caz; modul de solicitare și aprobare a cererilor (formular, termen de răspuns); regulile de utilizare și responsabilitățile utilizatorilor; canalele de promovare a capacităților.

Procedura detaliată de acces al terților, însoțită de tarifele aferente și formularul de solicitare, va fi elaborată și publicată de solicitant, urmând a fi transmisă AM PR BI ca livrabil în etapa de implementare.

Atenție: La spațiile, instalațiile (facilitățile) și activitățile clusterului trebuie să aibă acces, în mod transparent și nediscriminatoriu, mai mulți utilizatori. Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10% din costurile de investiții ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile, proporțional cu contribuția la costurile de investiții, iar condițiile trebuie făcute publice. Taxele percepute pentru utilizarea instalațiilor și pentru

participarea la activitățile clusterului corespund prețului pieței sau reflectă costurile acestora, inclusiv o marjă rezonabilă.

4.3 IMM-urile vizate pentru introducerea inovării

Ați identificat până la acest moment cel puțin 2 IMM-uri membre ale clusterului care sunt dispuse să se angajeze să introducă inovarea? *(completați una din opțiuni; puteți lista mai multe IMM-uri)*

☐Da

☐Nu

IMM (denumire)	CUI	Tip inovare / indicator (RCR03 sau RCR04)	Descriere pe scurt a noutății (ce este nou pentru întreprindere)	Document justificativ privind interesul de participare (atașat)

4.4 Mecanismul de obținere a rezultatelor

Argumentați de ce este realist ca IMM-urile să introducă inovarea la 1 an după finalizarea proiectului ca urmare a sprijinului oferit. Trasați explicit lanțul: activități → sprijin concret → implementare la nivelul IMM. Descrieți și indicatorii/mecanismele de monitorizare a rezultatelor.

4.5 Definirea inovării — detaliere per IMM

Se va completa, după caz, pentru fiecare IMM vizat pentru a introduce inovare.

IMM #1 — Inovare de produs sau proces (RCR03)

Tipul inovării	
Ce este nou pentru întreprindere	
Perspectivă de introducere pe piață	
Legătura cu activitățile proiectului	

IMM #2 — Inovare în materie de comercializare sau organizare (RCR04)

Tipul inovării	
Ce este nou pentru întreprindere	

Schimbarea față de situația actuală	
Legătura cu activitățile proiectului	

4.6 Dovezi la depunere (ex-ante)

Detaliați tipul de documente pe care le prezentați pentru a demonstra că IMM-urile sunt angajate concret și că introducerea inovării este planificată realist — nu este o intenție vagă.

☐Scrisori de intenție / angajament semnate de reprezentanții legali ai IMM-urilor

☐Acorduri / contracte bilaterale cluster–IMM, cu obligații asumate explicit

☐Planuri de implementare a inovării la nivelul IMM-ului (cu etape, responsabili, termene)

☐Foi de parcurs tehnologice (technology roadmap) pentru produsul / procesul vizat

☐Studii de fezabilitate sau analize de piață care fundamentează inovarea de produs / proces

☐Prototipuri sau rezultate preliminare (dacă există deja)

☐Documente interne IMM care descriu situația actuală față de care se raportează inovarea organizațională

☐Altele — specificați:

5. Resurse umane

5.1 Echipa de implementare

Descrieți echipa de implementare. Informațiile se vor corela cu CV-urile și Fișele de post atașate. Se vor furniza informații inclusiv pentru punctarea subcriteriului 5.1 din Grila ETF.

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția propusă în proiect	Activitățile în care va fi implicat	Experiență relevantă (proiecte cu finanțare nerambursabilă în CDI/competitivitate/formare)	Rol avut în proiectele anterioare (coordonare/conducere sau alt rol)	Competențe
1						
2						
3						

6. Buget estimat

6.1 Defalcare pe categorii de cheltuieli

Bugetul trebuie să fie corelat direct cu activitățile descrise. Se va prelua tablelul din Anexa 3.1 Macheta fianciară (Anexa 3.1.C)

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor/serviciilor/activelor necorporale/echipamentelor /dotărilor	UM	Cantitate	Preţul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală (fără T.V.A)	Linia bugetară	Eligibil (se va menţiona suma inclusă pe eligibil)	Neeligibil (se va menţiona suma inclusă pe neeligibil)	Tip activitate*
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7	8	9
Denumirea lucrărilor									
1					0				
....					0				
					0				
					0				
n					0				
TOTAL					**0**		**0**	**0**	
Active corporale (utilaje/echipamente/dotări pentru obiectivul de investiţii)									
1					0				
....					0				
					0				
					0				
n					0				
Active necorporale									
1					0				
....					0				
					0				
					0				
n					0				
TOTAL					**0**		**0**	**0**	
Servicii									
1					0				
....					0				
					0				
					0				
n					0				
TOTAL					**0**		**0**	**0**	
TOTAL GENERAL					**0**		**0**	**0**	

6.2 Buget resurse umane

Se va detalia bugetul pentru resursele umane implicate în implementarea proiectului, defalcat pe fiecare tip de activitate în care sunt implicați experții, cu respectarea cerințelor de eligibilitate din Ghidul Solicitantului.

Activitatea/Subactivitatea 1...

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Ore/lună	Tarif maxim orar	Tarif bugetat brut	Valoare bugetată	Valoare bugetată cu CAM
1							
2							
	Total						

Activitatea/Subactivitatea 1...

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Ore/lună	Tarif maxim orar	Tarif bugetat brut	Valoare bugetată	Valoare bugetată cu CAM
1							
2							
	Total						

7. Riscurile proiectului

Identificați minimum 5–7 riscuri semnificative. Evaluați fiecare risc pe două dimensiuni: Impact și Probabilitate (S = Scăzut, M = Mediu, R = Ridicat). Formulați mecanisme de gestionare concrete și realiste, nu generice. Riscurile trebuie să acopere cel puțin: riscuri tehnice, financiare, administrative/legislative și de piață/participare — inclusiv riscul de neatingere a indicatorilor RCO04/RCR03/RCR04.

Activitate/Subactivitate afectată	Risc identificat	Descrierea riscului	Impact (S/M/R)	Probabilitate (S/M/R)	Mecanism de gestionare

8. Estimări financiare și sustenabilitatea proiectului

Scopul acestui capitol este să demonstreze că beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere după finalizarea proiectului (sustenabilitate financiară). Orizontul de timp: perioada de implementare + perioada de durabilitate (5 ani calculați de la finalizarea proiectului). Indicați

sursele de date pe care s-au fundamentat estimările (studii de piață, date istorice, oferte furnizori, tarife similare etc.).

8.1 Planul de valorificare a rezultatelor după finalizarea finanțării

Descrieți concret cum vor fi valorificate rezultatele proiectului după încetarea finanțării: ce servicii vor continua, pe ce modele de venit, cui vor fi adresate. Detaliați posibilitatea/capacitatea de a dezvolta/scala produsele și procesele rezultate din proiect.

8.2 Previziuni financiare

Prezentați estimările financiare pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și pentru cei 5 ani aferenți perioadei de durabilitate, în corelare cu informațiile înscrise în macheta financiară.

Previziunile vor fi fundamentate pe ipoteze realiste, prudente și verificabile. Pentru fiecare categorie de încasări și plăți se vor prezenta ipotezele utilizate, modul de calcul și sursele care au stat la baza estimării. Nu este suficientă indicarea unor valori globale, fără explicarea modului în care acestea au fost determinate.

Pentru ipotezele care presupun variații anuale se va explica nivelul ratei de creștere sau de reducere aplicate și motivul pentru care aceasta este considerată realistă. Estimarea încasărilor va ține cont de capacitatea efectivă de furnizare a serviciilor și de cererea justificată, evitând supraestimarea numărului de beneficiari, a gradului de utilizare sau a tarifelor.

Soldul inițial estimat la data începerii proiectului va fi fundamentat pe baza disponibilităților bănești existente, potrivit ultimelor documente financiar-contabile disponibile, precum și a încasărilor și plăților estimate până la începerea proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze că dispune de resurse suficiente pentru implementarea proiectului și pentru continuarea activităților în perioada de durabilitate. Soldul final cumulat trebuie să fie pozitiv sau cel puțin egal cu zero în fiecare an analizat.

Toate valorile și ipotezele prezentate în Planul de implementare trebuie să fie corelate cu macheta financiară, bugetul proiectului, calendarul activităților și capacitatea operațională estimată. Orice diferență semnificativă față de datele istorice sau orice creștere importantă a încasărilor ori a plăților va fi explicată și justificată.