Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 5
O regiune accesibilă

APELUL DE PROIECTE PR BI P5/5.3/1/2026
Acțiuni destinate construirii de infrastructuri multimodale

Septembrie 2026

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6
1.1. Preambul 6
1.2. Abrevieri 7
1.3. Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 11
2.1. Informații generale despre program 11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile 12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 18
3.1. Tipul de apel 18
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 18
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 18
3.4. Rata de cofinanțare 19
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 20
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte 20
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte 20
3.8. Indicatori 20
3.8.1. Indicatori de realizare 21
3.8.2. Indicatori de rezultat 21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte 22
3.9. Rezultate așteptate 22
3.10. Operațiune de importanță strategică 23
3.11. Investiții teritoriale integrate 23
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 23
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 23
3.14. Reguli privind instrumente financiare 26
3.15. Acțiuni interregionale 26
3.16. Principii orizontale 26

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice 27
3.18. Caracterul durabil al proiectului 27
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 28
3.20. Teme secundare 28
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 29
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 30
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 30
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 30
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 30
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 30
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 30
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 31
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 31
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 31
5.2. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 31
5.1.1. Categorii de solicitanți eligibili 37
5.1.2. Categorii de parteneri eligibili 37
5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul 37
5.2. Eligibilitatea activităților 38
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 38
5.2.2. Activități eligibile 50
5.2.3. Activitatea de bază 52
5.2.4. Activități neeligibile 53
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 54
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 54
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 54
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 58
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 59
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 59

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 59
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 59
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 59
5.6. Durata proiectului 60
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 60
6. INDICATORI DE ETAPĂ 60
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 61
7.1. Completarea cererii de finanțare 61
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 62
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 62
7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii 62
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 71
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 72
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 78
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 78
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 79
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 80
8.3. Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+) 81
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 81
8.5. Aplicarea pragului de calitate 86
8.6. Aplicarea pragului de excelență 86
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 86
8.8. Contestații 87
8.9. Contractarea proiectelor 88
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 90
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 90
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 92
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 92
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 92
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 93
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 94

11.1 Rapoarte de progres 94
11.2 Vizitele de monitorizare 94
11.3 Mecanismul specific indicartorilor de etapă. Planul de monitorizare 95
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 95
12.1 Mecanismul cererilor de finanțare 95
12.2 Mecanismul cererilor de plată 95
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 96
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 96
12.5 Vizitele la fața locului 97
MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 97
13. 97
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .. 97
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii). 98
14. ANEXE 98

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Acest document conține un set de reguli și instrucțiuni pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 5. *O regiune accesibilă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P5/5.3/1/ 2026, pentru realizarea de intervenții destinate construirii de infrastructuri multimodale în Regiunea Bucureşti-Ilfov.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 5.3.
Solicitantul are obligația de a cunoaște și respecta prevederile ghidului solicitantului și de a verifica integral informațiile și documentele încărcate înainte de transmiterea cererii de finanțare. Acesta răspunde în totalitate pentru corectitudinea, completitudinea și conformitatea conținutului cererii de finanțare și a anexelor/documentelor transmise.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, este recomandat ca potențialii solicitanți să consulte periodic pagina de internet https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind prezentul apel de proiecte și prioritățile din cadrul PR BI 2021-2027.
De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro .

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic, pe pagina de internet https://regiobucuresti-ilfov.ro/, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov (ADR BI) în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1.	ADR BI	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
2.	AM PR BI	Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
3.	A	Acțiune
4.	AC	Autorizația de construire
5.	ACP	Autoritatea de Certificare şi Plată din cadrul Ministerului Finanţelor
6.	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7.	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8.	CE	Comisia Europeană
9.	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
10.	CU	Certificat de urbanism
11.	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
12.	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
13.	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do No Significant Harm)
14.	DVP	Departamente Verificare Proiecte
15.	EU	Uniunea Europeană (European Union)
16.	ET	Expertiză tehnică
17.	FC	Fondul de Coeziune
18.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19.	FSE+	Fondul Social European Plus
20.	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
21.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
22.	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
23.	IF	Ilfov
24.	MB	Municipiul București
25.	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
26.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27.	MF	Ministerul Finanțelor
28.	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
29.	OP	Obiectiv de Politică
30.	OR	Obiectiv Regional
31.	OS	Obiectiv Specific

32.	OUG/OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
33.	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
34.	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
35.	PTE	Proiect tehnic de execuție
36.	RBI	Regiunea București-Ilfov
37.	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
38.	SDJ-Ilfov	Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov
39.	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
40.	SF	Studiu de Fezabilitate
41.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
42.	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
43.	SNSR	Strategia Națională privind Siguranța Rutieră
44.	TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport (Trans-European Transport Networks)
45.	TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
46.	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
47.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

Active corporale - reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente.

Active necorporale - reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii.

Activităţi de dotare - achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării activitatilor proiectului. Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților ; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc.

Auditul de siguranță rutieră - verificarea detaliată, tehnică și sistematică, independentă, din punctul de vedere al siguranței, a caracteristicilor de proiectare proprii unui proiect de infrastructură rutieră în toate etapele, de la planificare până la momentul imediat după darea în exploatare a drumului public, în trafic.

Beneficiar – persoana juridică responsabilă cu inițierea sau deopotrivă, cu inițierea și implementarea proiectului. Proiectele implementate în parteneriat pot avea ca beneficiar parteneriate compuse din două sau mai multe entităţi cu personalitate juridică.

Cerere de finanţare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în condiţiile aplicabile apelului de proiecte, pentru acoperirea totală sau parţială a costurilor de realizare ale unui proiect şi care este însoţit de anexe şi documentele specificate în ghidul solicitantului; în cadrul cererii de finanţare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activităţi, planul de achiziţii, bugetul proiectului, indicatorii de realizare şi de rezultat, precum şi orice alte elemente necesare, prevăzute în ghidul solicitantului şi care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+**.**

Contract de finanţare – actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management şi beneficiar/liderul de parteneriat, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării proiectului.

Imobilul - terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic.

Indicator de realizare – indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenţiei**.**

Indicator de rezultat – indicator de măsurare a efectelor intervenţiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcţi, populaţia vizată sau utilizatorii infrastructurii.

Indicatori de etapă – repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Infrastructură rutieră - ansamblul construcţiilor, instalaţiilor şi dotărilor care susţin desfăşurarea circulaţiei rutiere;

Lider de parteneriat – persoana juridică care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi (parteneri) şi semnează contractul de finanţare;

Perioada de durabilitate a proiectului – perioada de 5 (cinci) ani care începe în ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare și în care beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată și de a asigura păstrarea caracterului, obiectivelor și funcționalității inițiale ale acesteia, fără a interveni modificări de natură să afecteze indicatorii asumați sau obiectivele inițiale ale proiectului.

Perioada de implementare a proiectului – intervalul de timp, calculat în luni, în care beneficiarul are obligația de a realiza, respectiv de a finaliza activitățile proiectului, în scopul atingerii indicatorilor, obiectivelor și rezultatelor așteptate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului, și care include, după caz, perioada aferentă activităților desfășurate înainte de semnarea contractului, în conformitate cu regulile privind eligibilitatea cheltuielilor.

Proiect – ansamblu de activităţi şi acţiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanţare depusă în cadrul apelului de proiecte şi care este supusă procedurilor de evaluare, selecţie şi contractare sau pentru care se încheie un contract de finanţare.

Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD) - Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

Rețeaua TEN-T - o rețea la nivel european de linii de cale ferată, drumuri, căi navigabile interioare, rute maritime, porturi, aeroporturi și terminale feroviare având ca obiectiv final reducerea decalajelor, eliminarea blocajelor și barierelor tehnice, precum și consolidarea coeziunii sociale, economice și teritoriale în UE. TEN-T este formată din:

- Rețeaua de bază: include cele mai importante conexiuni, care leagă cele mai importante noduri și urmează să fie finalizată până în 2030;
- Rețeaua extinsă: acoperă toate regiunile europene și urmează să fie finalizată până în 2050;

Siguranța circulației rutiere - ansamblul de măsuri necesare pentru dirijarea, organizarea și asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, astfel ca posibilitățile de producere a accidentelor să fie reduse la minimum;

Solicitant – persoana juridică responsabilă cu iniţierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanţare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ în cadrul apelului de proiecte aferent Programului Regional București-Ilfov 2021-2027. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, solicitantul este liderul de parteneriat.

Studiu de siguranță rutieră/circulație - reprezintă un studiu de specialitate, care se întocmește în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se analizează situația actuală a circulației rutiere și în care se estimează efectele generate în urma implementării investiţiilor privind infrastructura de transport asupra acesteia;

Program - (PR BI) Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027 la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027.

Obiectiv de politică - obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

Prioritate: un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific.

Ceilalți termeni utilizați în prezentul ghid (inclusiv anexe) au înțelesurile prevăzute în reglementările europene și naționale, în cadrul strategic, precum și în documentele programatice aplicabile apelului de proiecte.

Termenii și expresiile aferente uzurilor profesionale se interpretează în conformitate cu practicile consacrate în domeniul relevant, în măsura în care acestea nu contravin reglementărilor aplicabile.

În ceea ce privește terminologia din domeniul managementului de proiect, se au în vedere prevederile Ghidului metodologic de management de proiect, versiunea 3.1 (titlul original: Project Management Methodology Guide 3.1), disponibil la adresa: https://pm2.europa.eu/news/pm2-project-management-guide-v31-now-available-2023-12-18_en .

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

În RBI 214 milioane pasageri/an sunt transportați cu autobuzul și microbuzul, iar 11,3 milioane de pasageri/an beneficiază de servicii regulate de transport rutier interurban și internațional. Transportul interegional și intraregional de marfă atinge o cantitate de mărfuri de 27,68 mil. tone/an, în creștere față de anii anteriori și peste valorile altor regiuni din România. Pentru a eficientiza legăturile dintre MB și IF va fi esențială conturarea unei rețele de noduri intermodale care să asigure transferul între transportul public județean și cel local sau transferul de la autovehiculul privat către transportul public local precum și transferul mărfurilor între mai multe moduri de transport. Proiecte-cheie în acest sens ar putea fi facilitățile de tip „park & ride”, puncte de transfer între transportul public județean și cel local.

Notă:

Această prioritate face obiectul condiției favorizante 3.1. Planificarea globală a transporturilor la nivelul corespunzător, formulată in baza art. 15 alin. (5) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea

condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la cap. 4 Condiții favorizante. La data publicării ghidului condiția favorizantă tematică aplicabilă acțiunii (mai sus menționate) este considerată îndeplinită în conformitate cu prevederile Articolul 15 al Regulamentului 1060/2021. În această situație în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM PR BI nr. 3 din 27.05.2024 privind modificarea Instrucțiunii AM PR BI nr.2 din data de 22.04.2024 pentru completarea cererilor de finanțare în funcție de aplicabilitatea condițiilor favorizante tematice, pentru prezentul apel de proiecte, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante solicitanții de finanțare, solicitanții de finanțare vor bifa „NU" având în vedere prevederile alin. (5), articolul 15 al Regulamentului 1060/ 2021 și ale Instrucțiunii AM PR BI nr. 3/ 27.05.2024.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	5. O regiune accesibilă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității
Obiectiv specific	3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR)
Acțiunea	5.3. Acțiuni destinate construirii de infrastructuri multimodale

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o **listă orientativă** a actelor aplicabile și nu are caracter limitativ. Actele normative enumerate mai jos vor fi menționate, în cuprinsul prezentului ghid, prin numărul și anul adoptării, fără redarea denumirii complete. Orice alt act normativ introdus ulterior va fi identificat în mod similar, după prima menționare integrală**.**

Solicitanții/beneficiarii au **obligația** de a respecta toate actele și normele incidente (norme internaționale, acte de drept primar sau derivat aferente legislației UE, acte normative și acte

administrative cu caracter individual din dreptul intern), chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid.

În ceea ce privește legislația Uniunii Europene, solicitanții/beneficiarii vor avea în vedere și actele normative de punere în aplicare sau de transpunere la nivel național (de exemplu, în cazul directivelor), după caz.

Toate actele menționate și orice alte acte relevante vor fi avute în vedere în **forma lor actualizată**, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/beneficiarii au **obligația de a verifica periodic** modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc.).

Reglementări internaționale

- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**, adoptată la 13 decembrie 2006 de Adunarea Generală a ONU și ratificată prin Legea nr. 221/2010

Reglementări europene

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2012/C 326/02) (2010/C 83/02);
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul (UE) 2034/3110** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize – denumit și Regulamentul privind Dispozițiile Comune (*Common Provisions Regulation* - **CPR**);
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093** al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- **Regulamentul (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;

- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva 2006/54/CE** a Parlamentului European și a Consiliului privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE** a Consiliului de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva 2000/43/CE** a Consiliului de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva 79/7/CEE** a Consiliului privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272** de aprobare a anumitor elemente din programul operațional „Regional“;
- **Recomandarea Consiliului 9128/26** privind Noul Bauhaus european;
- **Comunicarea Comisiei C/2021/1054 (2021/C 58/01)** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C/2021/5430 (2021/C 373/01)** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01** privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Reglementări naționale:

Legislație primară:

- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024;
- **Legea nr. 232/2022** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,

Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 231/2023;

- **OUG nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **OUG nr. 77/2014** privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată);
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi (republicată);
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;
- **OUG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 48/2002 (republicată);
- **Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008** (Lege nr. 265/2008), privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe infrastructura rutieră;
- **Legea nr. 7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare (republicată);
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții (republicată);
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii (republicată).;

Legislație secundară:

- **HG nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;

- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **HG nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, modificată prin **HG nr. 742/2018**;
- **HG nr. 273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor.

Legislație terțiară:

- **Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 267/2025** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025”;
- **Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 5744/2023** pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027”;
- **Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1777/2023** privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/5316/2023** privind aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada

de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

- **Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023** pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”;;

Documente strategice și programatice

- **Programul Regional București-Ilfov 2021-2027**, astfel cum a fost modificat și aprobat prin **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2025) 9126** din 17.12.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9211 de aprobare a programului regional „București-Ilfov” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România;
- **Planul de dezvoltare regională București-Ilfov 2021-2027;**
- **Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;**
- **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;**
- **Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;**
- **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;**
- **Strategia de dezvoltare a județului Ilfov 2020-2030;**
- **Strategiile integrate de dezvoltare urbană (SIDU)** a municipiului București sau orașelor din județul Ilfov;
- Alte documente strategice relevante.

Ghiduri de bune practici

- **Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile**, aprobat de Guvernul României în data de 10 august 2022, prin Memorandum;
- **Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027**, publicat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- **Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre** (https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/ghid-de-buna-practica-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre);
- **Ghid pentru încurajarea adoptării infrastructurii verzi-albastre în zonele urbane și periurbane** (https://www.adrbi.ro/media/2916/ghid-blue-green-city-adr-bi.pdf);

- **Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură** (https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/67652a196e495546631802.pdf);

- **Documentație de specialitate peisagistică** - document transmis de Comisia Europeană, parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E) (https://regiobucuresti-ilfov.ro/rails/active_storage/), prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi (https://regiobucuresti-ilfov.ro/rails/active_storage).

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **de tip competitiv**, cu termen limită de depunere, cu numărul **PR BI P5/5.3/1/ 2026**.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentele apeluri de proiecte este asistență financiară nerambursabilă (grant).

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 37.500.000,00 euro (FEDR+BS), din care 15.000.000 euro din FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele aflate în această situație vor fi incluse pe „lista de rezervă”.

NOTĂ:

În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin. 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin. 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna în care se realizează selecția la finanțare a cererilor de finanțantare declarate acceptate urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare..

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P5/5.3/1/ 2026, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov), respectiv 93% (pentru proiectele localizate în municipiul București) din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de Stat (BS);
- mimimum 2 % de la autorităţile publice locale din județul Ilfov, respectiv 7 % de la autoritățile publice locale din Municipiul București .

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, iar modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

În situația în care se încheie un parteneriat între instituții din București și Ilfov, Bucureștiului i se vor aplica criteriile pentru Ilfov, respectiv maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov) și mimimum 2 %, din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de Stat (BS).

Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% de către solicitant, indiferent de localizare și sunt distincte de contribuția proprie.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Investițiile sunt localizate în Regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează investiții destinate destinate multimodalității prin care sunt propuse construirea de infrastructuri multimodale, care se vor realiza prin activități precum(listă activități neehaustive):

- construire platforme și clădiri operaționale, racorduri de drumuri de acces și drumuri operaționale, amenajări destinate circulaţiei pietonilor și bicicliștilor, soluții de siguranță rutieră, soluții smart și digitalizare, instalații și alte activități necesare funcționării terminalului multimodal de pasageri/park&ride;
- construire platforme, clădiri operaționale, echipamente de transbordare, racorduri de drumuri de acces și drumuri operaționale, cale ferată de acces și operațională, soluții de siguranță rutieră, soluții smart și digitalizare, instalații și alte activități necesare funcționării terminalului intermodal de marfă;

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri-țintă sunt:

- Cetățenii/șoferi care beneficiază de servicii de infrastructură de transport nouă sau îmbunătățită;
- Unități administrativ teritoriale;
- Autoritățile publice locale;
- Operatori de transport de pasageri și marfă;
- Populația regiunii și cea care tranzitează regiunea;
- Agenți economici.

3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 54	Conexiuni intermodale - noi sau modernizate	număr	Numărul de conexiuni intermodale noi sau modernizate care facilitează utilizarea diferitelor mijloace de transport pentru transportul de marfă sau călătoriile de călători. Aceeași conexiune nu va fi numărată de două ori în cazurile în care două sau mai multe îmbunătățiri au avut loc în momente diferite de timp.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.

3.8.2. Indicatori de rezultat

RSR 14S9 - Număr anual de utilizatori de conexiuni intermodale – Utilizatori.

Definiție: Utilizatori anuali ai conexiunilor intermodale noi, de tip ”park-and-ride”, construite prin proiecte sprijinite.

Data de raportare: La finalizarea implementării proiectului sprijinit.

În cererea de finanțare, *valoarea de bază a indicatorului* este zero pentru serviciile noi, iar *valoarea obținută(țintă)* este estimată ex-post ca numărul de utilizatori ai serviciului de transport pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.

RCR 59 - Transport de marfă pe căile ferate – tone – km/an.

Definiție: Greutatea totală de marfă transportată pe căile ferate nou construite, modernizate, reconstruite și modernizate datorită proiectelor sprijinite.

Data de raportare: La finalizarea implementării proiectului sprijinit.

În cererea de finanțare, *valoarea de bază a indicatorului* se referă la greutatea totală de transport transportată pe linia ferată respectivă în anul înainte de începerea intervenției și poate fi zero pentru o nouă linie ferată, iar *valoarea obținută(țintă)* trebuie estimată ex-post pe o perioadă de un an de la finalizarea intervenției.

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

- număr de măsuri de reducere a supra-iluminării (utilizatoare temporizatoare, senzori de mișcare, iluminare adaptivă, surse de iluminat cu lumină caldă, menținerea luminii în limita proprietății);
- măsuri de evitare a grupării excesive a luminii - număr (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- numărul soluțiilor care asigură nivelul minim de artificializare a suprafețelor de sol și nivelul maxim de menținere a spațiilor verzi;
- Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse (mp);
- Suprafața totală de spații verzi nou create urmare a implementării acțiunilor propuse (mp);
- număr de măsuri pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări (documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor).

3.9. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ:
Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În cadrul PRBI nu se finanțează investiții teritoriale integrate, în sensul definiției de la pct. a, art. 28 din Regulamentul 1060/2021.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel cum au fost interpretate de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), pentru ca o măsură să fie considerată ajutor de stat, trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- beneficiarul este o **întreprindere** – CJUE a definit întreprinderile ca fiind entități care desfășoară o **activitate economică** (orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acestora (inclusiv UAT-uri, ONG-uri etc., fără să intereseze aspectele de profitabilitate). Atunci când o entitate desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice trebuie considerată ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități;
- măsura este finanțată din **resurse** de stat sau gestionate de stat, precum și din resurse ale unităților administrativ-teritoriale sau ale comunităților locale, administrate direct sau de diferite organisme, indiferent de formă (subvenții directe, împrumuturi, garanții,

investiții directe în capitalul întreprinderilor, prestații în natură, renunțarea la venituri de stat etc.);
- măsura conferă un **avantaj** beneficiarului;
- măsura este **selectivă**;
- măsura afectează **schimburile comerciale și concurența dintre statele membre** ale Uniunii Europene (nu are impact strict local).

Analiza ajutorului de stat se realizează la nivelul proprietarului infrastructurii, al utilizatorului/operatorului infrastructurii, al executantului lucrărilor și al utilizatorului final, cu respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil și a jurisprudenței CJUE.

La nivelul proprietarului și utilizatorului/operatorului infrastructurii, se consideră că investițiile pentru care se acordă finanțare prin prezentele apeluri nu implică elemente de ajutor de stat atât timp cât în clădirile/ dotările vizate de proiecte **nu se desfășoară activităţi economice**, respectiv statul/unitățile administrativ-teritoriale acționează *„prin exercitarea prerogativelor de autoritate publică*" sau *„în calitatea lor de autorități publice*". Se poate considera că o entitate acționează prin exercitarea prerogativelor de autoritate publică în cazul în care activitatea respectivă face parte din funcțiile esențiale ale statului sau este legată de acele funcții, prin natura sa, prin obiectivul său și prin normele care se aplică în cazul acesteia. În general, activitățile care fac parte în mod intrinsec din prerogativele autorității oficiale și care sunt exercitate de stat nu constituie activități economice, cu excepția cazului în care statul membru în cauză a decis să introducă mecanisme de piață.

Finanțarea acordată **nu poate fi utilizată** pentru subvenționarea directă sau indirectă a unor activități economice.

Totodată, incidența normelor de ajutor de stat ar putea fi exclusă în situația **activităților cu impact local**, respectiv finanțarea unei infrastructuri destinate să servească populației locale și care nu este susceptibile să atragă clienți sau investiții din alte state membre. Comisia Europeană a considerat în mai multe decizii, având în vedere împrejurările specifice ale cazurilor, că măsura are un impact pur local și, în consecință, nu are niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre. În aceste cazuri, Comisia a constatat, în special, că beneficiarul a furnizat bunuri sau servicii într-o zonă limitată dintr-un stat membru, că era puțin probabil să atragă clienți din alte state membre și că nu se putea prevedea că măsura ar avea un efect mai mult decât marginal asupra condițiilor de investiții sau de stabilire transfrontaliere.

De asemenea, nu intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat **finanțarea activităților care nu denaturează concurența**. Există situații în care anumite infrastructuri nu sunt în concurență directă cu alte infrastructuri de același tip sau cu alte infrastructuri de natură diferită care oferă servicii cu un grad semnificativ de substituibilitate. Comisia Europeană consideră că un efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre sau denaturarea concurenței este, în mod normal, exclusă în ceea ce privește construcția de infrastructuri în cazurile în care, în același timp: (i) o infrastructură nu se confruntă în mod normal cu o concurență directă; (ii) finanțarea privată este nesemnificativă în sectorul și în statul membru în cauză; și (iii) infrastructura nu este concepută pentru a favoriza în mod selectiv o întreprindere sau un sector anume, ci pentru a oferi beneficii pentru societate în general.

În cazul operatorilor, incidența regulilor de ajutor de stat ar putea fi exclusă în în contextul furnizării de servicii utilizatorilor finali, dacă utilizarea infrastructurii **nu le oferă un avantaj economic** pe care nu l-ar fi obținut în condiții normale de piață. De obicei, avantajul apare atunci când suma plătită pentru dreptul de a exploata infrastructura este mai mică decât cea pe care ar plăti-o pentru dreptul de a exploata o infrastructură comparabilă în condiții normale de piață. Comisia Europeană consideră că un avantaj economic în favoarea unui operator poate fi exclus în special în cazul în care concesiunea pentru exploatarea infrastructurii (sau a unor părți ale acesteia) se atribuie la un preț pozitiv, prin intermediul unei proceduri de ofertare competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate.

La nivelul execuției lucrărilor și dotărilor, este înlăturat ajutorul de stat la nivelul constructorului și/ sau furnizorului de dotări/echipamente, prin selecția acestora în baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, în conformitate cu cadrul legal aplicabil achizițiilor publice.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul utilizatorului final, infrastructura realizată prin proiect trebuie să fie publică, deschisă utilizării, transparent și fără discriminare, de către toți utilizatorii, în aceleași condiții.

Pentru detalii suplimentare, recomandăm consultarea Comunicării Comisiei 2016/C 262/01.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

Suplimentar, proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la **principiul nonprofitului**, definit drept *un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva acțiune sau de respectivul program de lucru.*

În cadrul acestor apeluri semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de implementare și de durabilitate, beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri/încasări directe (taxe/tarife de utilizare/bilete intrare etc.) obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate etc.) nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri, beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a „profitului”, valoare care poate diminua valoarea finanțării nerambursabile.

Respectarea principiului nonprofitului nu exclude în mod automat existența unui ajutor de stat, evaluarea realizându-se distinct, în funcție de criteriile aplicabile ajutorului de stat. Pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului, beneficiarul are obligația de a asigura și de a demonstra, dacă este cazul, că activitățile finanțate nu dobândesc caracter economic sau nu întrunesc cumulativ condițiile privind existența ajutorului de stat. În acest sens, Beneficiarul se obligă să mențină o evidență contabilă separată pentru activitățile ce fac obiectul finanțării, din care să rezulte ponderea surselor de finanțare.

3.14. Reguli privind instrumente financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale

Prin intermediul acestei priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de AT) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Prin prezenta prioritate se vor încuraja schimburile de experiență și activitățile de cooperare în mobilitatea regională și locală durabilă, inteligentă, intermodală și rezilientă la schimbările climatice, cu acele regiuni UE cu experiență relevantă (ex: Berlin, Área Metropolitana de Lisboa, Emilia-Romagna, Leipzig, etc.).

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16. Principii orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități .

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului (UE) 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități ;
- Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.„ și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grilele de verificare anexate ghidului solicitantului există întrebări care vizează îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare dintre aspectele privind principiile orizontale, cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexate cererii de finanțare.

Acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice se regăsesc în Metodologia privind Integrarea Principiilor Orizontale privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-

Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

Metodologia se găsește la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/.

NOTĂ:

În cadrul procesului de selecție și evaluare, măsurile suplimentare față de cele prevăzute în cadrul legislației specifice în vigoare prevăzute prin proiect și justificate vor fi punctate suplimentar.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției realizate în cadrul proiectului pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile art.65 din Regulamentul nr.2021/1060. În acest interval, beneficiarul are următoarele obligații:

- să menţină investiţia realizată în cadrul proiectului și să asigure mentenanţa și costurile de funcționare, întreținere şi serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze modificări ale regimului juridic al dreptului real principal deținut asupra infrastructurii, unui element de infrastructură sau activelor vizate sau achiziționate prin proiect, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, după caz;

- să nu realizeze modificări substanțiale care afectează natura, indicatorii, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

NOTĂ:
Din documentele privind dreptul real principal deținut asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor art. 50 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- *Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/

- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala .Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI, și/sau alte elemente în conformitate cu tipul de proiect și cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027.

NOTĂ:

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, *beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/activitate de comunicare la finalizarea proiectului/inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Evenimentul/activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect.* ***De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.***

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsură obligatorie de monitorizat.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management .

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ pe pagina web https://regiobucuresti-ilfov.ro .

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de lansare a apelurilor de proiecte, respectiv data și ora de începere a depunerii de proiecte:

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: .../..../2026 – ORA 12.00.

În cadrul acestui apel, o cerere de finanţare respinsă într-una dintre etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, se poate redepune în cadrul aceluiaşi apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

Din punct de vedere procedural, toate cererile de finanţare redepuse sunt considerate cereri de finanțare nou-depuse.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web https://mysmis2021.gov.ro/, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant și de parteneri, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, de la data depunerii cererii de finanțare sau, în condițiile prevăzute de ghid, până la semnarea contractului de finanțare, pe întreaga durată a procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare, raportare, verificare finală și durabilitate a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu excepțiile stabilite prin prezentul ghid.

În vederea obținerii finanțării în cadrul PR BI 2021–2027, solicitantul și, după caz, partenerii acestuia au obligația de a respecta toate criteriile de eligibilitate prevăzute în continuare.

1. **Solicitantul și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoriile menționate la secțiunea 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili și 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili din prezentul ghid.**

2. **Solicitantul și partenerii acestuia, dacă este cazul, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în declarația unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.

- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

Sau

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:

  - recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de Autoritatea de Management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

  - a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.

- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.

- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.

- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. **Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este titularul unui drept real principal acceptat în cadrul apelului de proiecte asupra imobilului, obiect al proiectului, valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare.**

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, drepturile reale principale acceptate sunt reprezentate de:

- dreptul de proprietate (publică și privată);
- dreptul de superficie;
- dreptul de uzufruct;

drepturile reale specifice modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică sau privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale: dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul de folosință gratuită.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului trebuie să fie titularul dreptului real principal invocat asupra imobilului (teren și construcție) pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiectal proiectului se înțelege terenul şi clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului are obligația de a face dovada dreptului real principal în etapa de contractare, cu respectarea termenelor și a cerințelor prevăzute în prezentul ghid. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului. Astfel, dacă beneficiarul face dovada deținerii dreptului real principal în termenul stabilit, contractul de finanțare continuă să producă efecte între părți. În caz contrar, contractul se desființează cu efect retroactiv, beneficiarul având obligația de a restitui sumele deja primite.

Beneficiarul (liderul de parteneriat/partenerul) are **obligația de a menține dreptul real principal asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției** și de a respecta obligațiile menționate la secțiunea 3.18 „Caracterul durabil al proiectului” din prezentul ghid, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

Deținerea dreptului real principal pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției trebuie să rezulte fără echivoc din documentele justificative depuse în conformitate cu prevederile secțiunii 7.6 „Anexele și documente obligatorii la momentul contractării” din prezentul ghid.

Dreptul real principal invocat trebuie să fie înscris în **cartea funciară.**

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de finanțare sub forma unei clauze rezolutorii) ca, până la finalizarea proiectului și/sau a perioadei de durabilitate sau până la închiderea programului (oricare intervine prima), imobilul să fie intabulat, respectiv dreptul real să fie înscris definitiv.

NOTĂ:

În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.
În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.
În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului trebuie să aibă capacitatea legală de a realiza investiția, respectiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/ imobilele care face/fac obiectul proiectului și care implică execuția de lucrări de construcții, trebuie să îndeplinească, cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini obligații, modalități sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți care nu afectează sau blochează construcția sau realizarea activităților proiectului) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesionarea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesionarea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;

- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

4. **Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și de întreținere ale infrastructurii.**

Având în vedere că:

1. Prin această prioritate sunt finanțate doar autorități publice locale, ordonatori principali de credite și parteneriate între aceștia.

2. Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

În afară de caracterul durabil al investiției menținerea dreptului real asupra obiectului/bunului finanțat semnifică faptul că beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pe toată perioada de durabilitate și este suficientă menționarea acestui lucru în declarația unică.

NOTĂ:

Prin ghidul solicitantului va fi stabilit un model minimal de Plan de Mentenanță (Anexa nr. 18) care va trebui să fie atașat Cererii de Finanțare.

5. **Proiectul demonstrează asigurarea intensității maxime admisă, conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului indiferent de localizare.**

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Categoriile de solicitanți eligibili sunt**:**

a. **Unităţi administrativ-teritoriale din mediul urban și rural din regiunea București-Ilfov, inclusiv Municipiul București**, astfel cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b. **Subdiviziuni administrativ-teritoriale – sectoarele municipiului București**, astfel cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

c. **Unitatea administrativ-teritorială Județul Ilfov**;

d. **Instituții publice și servicii publice** aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorităților administrației publice locale din unitățile și subdiviziunile administrativ-teritoriale menționate la lit. a)-c), cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanţare a activităţii;

e. **Alte autorități/instituții publice**, care au atribuții legale privind realizarea, dezvoltarea, administrarea sau exploatarea infrastructurii de transport din regiunea București-Ilfov.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile parteneriatele între toate categoriile de entități prevăzute la secțiunea 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili”.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Liderul de parteneriat va fi indicat clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, acordul de parteneriat, încheiat între solicitant, având calitatea de lider de parteneriat și entitatea/entitățile parteneră/-e, în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 și ale Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile din modelul *Anexa 3. Acord de parteneriat*.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021.

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la Articolul 65 din Regulamentul 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027 pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată și să asigure resursele și mecanismele financiare necesare pentru acoperirea costurilor de funcționare, întreținere și mentenanță aferente investiției realizate, în vederea asigurării durabilității operaționale și financiare a acesteia;
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele, indicatorii sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Încălcarea oricăreia dintre aceste obligații constituie cauză de reziliere a contractului de finanțare, cu recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor plătite de către AM PR BI, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

2. Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea P5 finanțată prin PR BI 2021-2027 şi obiectivul specific OS 3.2 privind „Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”.

Toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate şi de legalitate prevăzute în ghidul solicitantului, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități şi acțiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate şi cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

În legătură directă cu infrastructura de transport sprijinită, investițiile vor fi însoțite, după caz, de infrastructuri verzi (măsuri de protecție naturii și a biodiversității), de infrastructură pentru combustibili alternativi (stații de încărcare și realimentare), de măsuri/soluții pentru asigurarea accesului neîngrădit și adaptarea infrastructurii la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități motrice, deficiențe vizuale, deficiențe auditive, capacități fizice și senzoriale diminuate datorită unor afecțiuni etc.

NOTĂ:
Menționăm că, având în vedere anunțul de demarare a unei proceduri de infringement deschisă oficial de Comisia Europeană pentru România, referitoare la alinierea legislației naționale cu directivele UE privind siguranța infrastructurii rutiere, AM ADRBI va emite, dacă este cazul, anterior finalizării procesului de selecție a proiectelor, o instrucțiune privind informarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea modificărilor aduse de legislația românească în legătură cu siguranța rutieră și modul de integrare a acestor modificări în documentația depusă.

3. Proiectul se regăsește în PMUD București Ilfov 2016-2030/Strategia pentru Dezvoltare a Județului Ilfov (SDJ Ilfov) 2020-2030/Strategie locală de dezvoltare.

În condițiile în care PMUD BI 2016-2030 este în curs de revizuire/actualizare, proiectele care nu erau prevăzute în PMUD în forma inițial aprobată (fișele de proiecte cu amplasamente specifice sau cu categorii de proiecte, după caz) dar care fac obiect al revizuirii PMUD pot fi depuse și evaluate pe baza asumării prin declarație a solicitanților că respectivele proiecte sunt avute în vedere în varianta actualizată a PMUD și sub rezerva verificării acestui aspect ulterior (după aprobarea/avizarea PMUD actualizat).

PMUD reprezintă strategia sectorială de transport care analizează în principal impactul scenariilor de transport, constituite din pachete integrate de proiecte finanțabile din diverse

surse, iar în ceea ce privește proiectele individuale, PMUD oferă, de regulă, doar o analiză preliminară a acestora.

Proiectul propus spre finanțare trebuie să se regăsească (menționat direct sau ca parte a unei fișe de proiect/descriere din PMUD care conține tipul respectiv de investiție) în Planul de acțiune al PMUD valabil la data depunerii Cererii de Finanțare.

În situația în care PMUD/Planul de acțiune al PMUD este actualizat, proiectul trebuie să se regăsească în continuare în varianta actualizată (până la sfârșitul perioadei de durabilitate).

În situația în care proiectul nu se regăsește în PMUD/Planul de acțiune al PMUD, la data depunerii Cererii de Finanțare, însă beneficiarul poate demonstra că proiectul se regăsește într-o variantă în lucru a PMUD în scopul actualizării, proiectul poate fi evaluat în baza declarației beneficiarului, dar va fi contractat doar după aprobarea PMUD actualizat sau cu clauză suspensivă.

Pentru investițiile care se realizeaza pe teritoriul județului Ilfov, acestea trebuie să se regăsească in Strategia pentru Dezvoltare a Județului Ilfov (SDJ Ilfov) 2020-2030 sau intr-o strategie locală de dezvoltarea unui oraș din regiunea Bucuresti-Ilfov.

4. Proiectul prevede măsuri/activități destinate siguranței rutiere (enumerate în Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2020-2030 – SNSR 2020-2030 și obiect al unui audit de siguranță rutieră), condiție aplicabilă doar în situația proiectelor care vizează construire de drumuri/căi de acces către terminalul multimodal.

Prezentarea raportului de audit de siguranță rutieră este obligatorie, iar solicitantul are obligația să transmită în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ fiecare capitol al acestuia, corespunzător gradului de maturitate a documentației tehnice.

Solicitantul are obligația să se asigure că documentația aferentă fiecărui capitol al raportului de audit de siguranţă rutieră a preluat toate măsurile și recomandările prevăzute într-un capitol anterior celui întocmit și depus.

Beneficiarul se va asigura de întocmirea și transmiterea integrală a auditului de siguranţă rutieră, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2008, după darea în exploatare a obiectivului de investiție (drumului public), inclusiv în perioada de durabilitate. Taxele aferente întocmirii ultimului capitol al raportului de audit (imediat după darea în exploatare) sunt eligibile dacă au fost angajate și plătite înainte de sfârșitul perioadei de implementare, dar vor fi decontate doar după prezentarea documentului pentru care a fost achitată taxa.

5. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor se poate petrece/ recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor art. 63 din Regulamentul nr. 1060/2021, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

În cadrul acestui apel de proiecte NU se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral. În acest sens, este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentului apel de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse, în situația identificării, la vizita pe teren din timpul evaluării, a unor astfel de situații.

Recepția la terminarea lucrărilor nu poate fi amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor Regulamentului nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcții, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

6. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi tronson de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

Solicitantul va certifica faptul că, în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data depunerii Cererii de Finanțare, nu a mai beneficiat de finanțare publică (fonduri publice în sensul Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice și Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale)/nu a folosit resurse de la bugetul de stat sau bugetul local pentru același tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală sau contractuală, oricare dintre acestea este mai

mare, pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. În acest sens, solicitantul va demonstra, dacă este cazul, că între data efectuării recepției la terminarea lucrărilor și data depunerii cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani și că lucrările nu se află în perioada de garanție la data depunerii cererii de finanțare.

NOTĂ: Prezenta prevedere NU se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate.

Pentru verificarea dublei finanţări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecţie şi contractare, AM PR BI va utiliza aplicaţia informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro , ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), precum şi a celor din programele finanţate din politica de coeziune (SMIS). De asemenea, în vederea verificării dublei finanțări, AM PR BI poate utiliza ca instrumente de verificare și alte baze de date publice sau specializate, precum Art4SMIS sau ARACHNE, după caz. AM PR BI poate realiza schimburi de informații și poate încheia protocoale, acorduri sau alte forme de colaborare instituțională cu autorități și organisme finanțatoare, în scopul verificării respectării principiului evitării dublei finanțări.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că pentru aceleași cheltuieli eligibile aferente proiectului nu beneficiază și de finanțare din alte programe finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, din programe guvernamentale sau din alte surse de finanțare publică, inclusiv din fonduri externe nerambursabile, altele decât fondurile naționale și fondurile europene. În situația în care un proiect face obiectul unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare, cu condiția declarării existenței finanțării respective și cu asumarea faptului că, în cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare în cadrul PR BI, va renunța la finanțarea anterioară și va înceta contractul de finanțare existent înainte de semnarea noului contract de finanțare, astfel încât să fie eliminat orice risc de dublă finanțare.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

7. Respectarea valorii minime de 500.000 euro.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro) din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene.

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

9. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

9.1 Proiectul trebuie să respectă principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități prevăzute în legislația națională şi europeană, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a Contractului de finanțare.

Recomandăm consultarea Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Şanse şi Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea şi Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a Contractului de finanțare, solicitantul trebuie să respecte:

- legislația națională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități[1]; înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și cu actele normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere *„inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor”.*

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.

[1] Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și Legea nr. 96 din 2023).

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022, OUG nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare și durabilitate a proiectelor și reprezintă condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de elaborare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul cererii de finanțare.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

9.2 Proiectul respectă legislația națională și european-comunitară în vigoare privind protecția mediului și să promoveze dezvoltarea durabilă cu respectarea principiului DNSH :

- solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 și ale Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European şi a Consiliului);

- respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH; în cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare și în documentația tehnică depusă (sau într-un document separat în cazul proiectelor începute) trebuie să se arate că selectarea opțiunilor de investiții/ soluției tehnice s-a bazat pe analiza imunizării infrastructurii la schimbări climatice (sau dacă o analiză ulterioară/documentul separat arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții etc., acestea sunt preluate în proiect). În cererea de finanțare trebuie să fie identificate măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor cu menționarea documentațiilor/ secțiunilor din documentațiile tehnice relevante anexate la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta *Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027* și anexele aferente, care poate fi consultată aici: https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/metodologia-dnsh și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) care pot fi consultate aici: https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf.

NOTĂ:

În situația proiectelor a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu documentația tehnico-economică.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toata durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01 și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) 2020/852.

Solicitantul se va asigura de faptul că nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;

- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii, în plus fata de cele prevăzute în metodologia DNSH, la Anexa 1E**:

- pe durata execuției lucrărilor: întreținerea utilajelor și a mijloacelor de transport (verificare periodică în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament); reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente, în conformitate cu normele tehnice specific;
- pentru perioada de exploatare: realizarea unui sistem de marcaje şi de semnalizare prin care să se obțină o fluidizare bună a traficului, având că urmare reducerea emisiilor din arderea carburanților la opriri şi porniri.

Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

- se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice);
- hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme/valuri de căldură/valuri de frig (soluții tehnice – materiale rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație; plantare de arbori, etc.); precipitații abundente/inundații pluviale, fluviale (dimensionarea adecvată a infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, rezervoare de colectare a apei pluviale, protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor, acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație, etc.); furtuni, inclusiv viscol (aliniamente de arbori, perdele de protecție).

Pentru obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- evitarea amplasării organizării de șantier în apropierea cursurilor de apă sau în apropierea zonelor de protecție sanitară a captărilor de apă și apeductelor;
- delimitarea zonei de lucru astfel încât să se elimine orice risc de poluare al apelor de suprafață și subterane;
- amenajarea şi impermeabilizarea corespunzătoare a platformelor de lucru sau de circulație, suprafețelor de depozitare, zonelor de stocare carburanți, zonei de întreținere echipamente, zonei de amplasare a stației betoane și a stației de asfalt pentru a preveni infiltrarea substanțelor poluante și pentru a se evita formarea bălților;

- evitarea depozitării pe sol a materialelor care în urma expunerii la precipitații conduc la infiltrații pentru sol și acviferul freatic (prin impermeabilizarea suprafețelor de depozitare);
- monitorizarea desfășurării tuturor lucrărilor astfel încât să se prevină eventualele contaminări ale zonei, datorate scurgerii accidentale de combustibili sau lubrifianţi de la echipamentele/utilajele utilizate la lucrări;
- dotarea cu toalete ecologice/bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție.

Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens;
- colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

<u>Măsuri de atenuare a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe:</u>

- eșalonarea lucrărilor;
- utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii;
- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor şi mijloacelor de transport;
- stropirea fronturilor de lucru și a drumurilor de acces în caz de vânt moderat/puternic (peste 5 m/s) sau în perioadele secetoase, pentru evitarea ridicării prafului în timpul perioadei de decopertare şi exploatare;
- transportul materialelor (sol, rocă) se va face cu mijloace de transport acoperite cu prelate;
- protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot.

<u>Măsuri de atenuare a impactului asupra solului:</u>

- limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- aplicarea de măsuri de atenuare pentru prevenirea eroziunii solului și stabilizarea taluzurilor (dacă este cazul);
- nu se vor realiza pe șantier reparaţii ale utilajelor şi autovehiculelor, pentru a preveni poluarea solului cu produse petroliere;
  materialele de construcţii utilizate în şantier vor fi depozitate în locuri special amenajate şi nu direct pe sol, astfel încât să nu pună în pericol siguranța angajaţilor şi calitatea mediului;
- stratul vegetal decopertat se va depozita în afara ariilor naturale protejate Natura 2000 şi va fi folosit la refacerea suprafețelor de teren afectate de proiect.

Măsuri de atenuare a impactului asupra apei:

- montarea de toalete ecologice mobile, cu neutralizare chimică sau bazine etanșe și vidanjate periodic, la fronturile de lucru și organizările de șantier;
- colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare acolo unde este posibil;
- verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate, pentru a se evita poluarea cu produse petroliere.

Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură, dacă este cazul) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390:

- reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare, etc.);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice.

Măsuri minime obligatorii reducere impact floră și faună (minim o măsură, dacă este cazul) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390 :

- subtraversări pentru fauna;
- îngrădiri pentru evitarea coliziunii indivizilor cu traficul auto;
- controlul speciilor invazive de plante;
- menținerea/refacerea habitatelor pentru polenizatori, etc.

5.2.2. Activități eligibile

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

Tipuri de activități eligibile:

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului sunt:

A. Activități destinate construirii terminalelor multimodale de pasageri (pot fi incluse și conexiuni de tip park&ride), astfel:

1. Construire clădiri, structuri și platforme operaționale pentru călători;
2. Construire de drumuri operaționale în interiorul terminalului;
3. Amenajări destinate circulaţiei pietonilor și bicicliştilor în interiorul terminalului;
4. Instalații (achiziție/montare) și alte activități necesare funcționării terminalului multimodal de pasageri/park&ride nou construit;

NOTĂ:

Prin acest apel NU se finanțează proiecte care cuprind exclusiv activități/conexiuni de tip park&ride.

B. Activități destinate terminalelor multimodale de marfă, astfel:

5. Construire clădiri, structuri și platforme operaționale pentru marfă;
6. Construire de căi/drumuri operaționale în interiorul terminalului;
7. Construire de cale ferată de acces și operațională necesară terminalului de marfă;
8. Achiziții echipamente de transbordare pentru marfă;
9. Instalații (achiziție/montare) și alte activități necesare funcționării terminalului de marfă nou construit;

C. **Activități Suplimentare - Activități care conduc la creșterea eficienței terminalelor multimodale, prin implementarea următoarelor tipuri de măsuri suplimentare față de activitățile de tip A și B:**

- **Măsuri de siguranță rutieră** care vizează în special managementul traficului, semnalizare și marcaje, siguranța pietonlior, managementul vitezei, siguranță în zona adiacentă terminalului și/sau în zona operațională de călători/marfă;
- **Soluții smart și digitalizare:**
  - Sisteme ITS (Intelligent Transport Systems): platformă centralizată de management al terminalului (TMS – Terminal Management System), monitorizare trafic în timp real, senzori pentru fluxuri și ocupare, panouri cu mesaje variabile, integrare cu sistemele orașului etc.;
  - pentru terminalele de calatori: ticketing & acces, bilet unic integrat multimodal (tren–autobuz–metrou–aerian), ticketing contactless, porți automate de acces, integrare cu aplicații mobile, aplicații pentru pasageri etc.;
  - pentru terminalele de marfă: management fluxuri, digitalizare administrativă, platformă digitală comună pentru toți operatorii, sistem unic de date etc.

NOTĂ:

Alte măsuri identificate față de cele enumerate mai sus trebuie justificate din perspectiva contribuției la creșterea eficienței terminalelor pentru călatori/marfă, pentru a putea fi încadrate ca activitați de tip C.

D. **Activități conexe,** care nu contribuie în mod direct la obiectivele specifice ale apelului (nu sunt asociate activităților eligibile), dar sunt necesare pentru implementarea proiectului, cum ar fi**:**

- achiziție de teren sau exproprieri;
- descărcarea de sarcină arheologică;
- relocarea utilităților;
- construire de căi și racorduri de acces, inclusiv amenajări destinate circulației pietonilor și bicicliștilor, către terminal;
- oricare alte activități necesare pentru implementarea proiectului și care sunt justificate prin documentația tehnică a proiectului;

E. **Activități specifice DNSH și imunizării la schimbări climatice;**

F. **Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor;**

G. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**

H. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, managementul implementării proiectului, auditul financiar.**

NOTĂ 1:
Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să includă în mod obligatoriu activități de tip A și/sau B. Activitățile de tip C-H nu pot fi activități de sine stătătoare și se finanțează doar împreună cu activități de tip A și/sau B.

Sunt considerate activități de bază, în sensul OUG nr. 23/2023, activitățile menționate la punctele A, B, C, D, E și F. Cheltuielile aferente activităților de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip A, B, C, D, E și F în cadrul aceleiași cereri de finanțare, activitatea de bază, în sensul OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

NOTĂ 2:
Nu se vor finanța proiecte care implică doar lucrări de reparații și/sau mentenanță sau care nu se regăsesc în PMUD BI 2016-2030/SDJ 2020-2030/SLD. Dacă proiectul conține activități neeligibile, acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile și vor fi suportate integral de beneficiar.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
- se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în secțiunea 5.2.2 – Activități eligibile.

- cheltuielile aferente activităților de bază (activitățile A - F), reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, cu obligativitatea existenței în proiect, minim a unei activități dintre cele enumerate la punctul A sau B (activități considerate obligatorii).

5.2.4. Activități neeligibile

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, însă nu sunt eligibile proiectele care au prevăzute activități din categoria celor menționate mai jos. Astfel:

- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții/ activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează construirea de locuințe sociale;
- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere doar funcțiuni de locuire și/sau alimentație publică (hoteluri, restaurante, pensiuni etc);
- Nu sunt eligibile activități care au in vederea doar dotarea infrastructurilor de agrement, sport, interacțiune socială, petrecerea timpului liber (fără intervenții la clădiri–extindere, modernizare, construire);
- Proiectele care propun exclusiv activități realizate în vederea desfășurării de activități economice. Activitățile economice sunt permise în măsura în care au caracter auxiliar și nu sunt susceptibile să denatureze concurența în sensul normelor Uniunii Europene privind ajutoarele de stat;
- Nu sunt eligibile proiectele care cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Priorității 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Cuprind exclusiv activități complementare fără să vizeze activități din categoria activităților de bază.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023.

Atenție: În cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, beneficiarii (inclusiv partenerii) finanțărilor nerambursabile, fie că sunt entități publice sau private, au obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor / achizițiilor publice, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările europene incidente.

Toate achizițiile realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor stabilite prin legislația în domeniu.

Nerespectarea cadrului legal privind achizițiile poate conduce la aplicarea de reduceri procentuale / corecții financiare, conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, precum și la recuperarea fondurilor acordate.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este dată de prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1060;
- Regulamentului (UE, EURATOM) 2018/1046;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509;
- OUG nr. 133/2021;
- HG nr. 829/2022;
- HG nr. 873/2022.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile cu caracter general prevăzute la art. 2 alin. (1) din HG nr. 873/2022.

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului, având în vedere inclusiv prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi

conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele **plafoane** aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- **cheltuielile aferente activității/activităților de bază** reprezintă minimum 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- **cheltuielile aferente activităților conexe** reprezintă maximum 15% din bugetul eligibil al proiectului, astfel:
    - cheltuielile aferente achiziției de teren sau exproprieri sunt eligibile în valoare de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
    - Includ cheltuielile cu lucrările de relocare a utilităților, descărcarea de sarcină arheologică, construirea de căi și racorduri de acces, inclusiv amenajări destinate circulaţiei pietonilor și bicicliștilor, către terminal; oricare alte cheltuieli care sunt justificate prin documentația tehnică a proiectului și care nu contribuie în mod direct la obiectivele specifice ale apelului (nu sunt asociate activităților eligibile), dar sunt necesare pentru implementarea proiectului.

  Menționăm că aceste cheltuieli se vor evidenția în bugetul proiectului din cererea de finanțare, prin crearea unei linii separate pentru cheltuieli conexe.
- **cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică** (capitolul 3 din Devizul general al al obiectivului de investiție), exceptând auditul de siguranță rutieră sunt considerate eligibile, ca parte a activităților eligibile, în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a investiției de bază (total eligibil capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, dacă este cazul, a structurilor și/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate/ DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/ expertize de amplasament, studii de trafic/siguranță/circulație etc.), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

  În situația în care cheltuielile de proiectare, consultanță și asistență tehnică depășesc 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total eligibil capitolul 4 din devizul general), costurile cu documentația vizând măsurile de imunizare la schimbările climatice trebuie justificate individual;

- **Tariful pentru auditul de siguranță rutieră** este eligibil și se identifică separat de cele de proiectare, consultanță și asistență tehnică în cadrul aceluiași capitol 3 (nu intră în calculul limitei de 7% menționată mai sus);

  ATENTIE! Conform art. 15 din Legea nr. 265/2008, *„Tarifele practicate de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. pentru efectuarea evaluării de impact, a auditului de siguranţă rutieră şi a inspecţiei de siguranţă rutieră periodică, onorariile cuvenite auditorilor de siguranţă rutieră pentru activitatea prestată, precum şi tarifele percepute pentru activităţile prevăzute la art. 6 alin. (2) şi (5) se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor şi infrastructurii şi **nu vor depăşi 3% din valoarea preţului studiilor de prefezabilitate sau fezabilitate ori din valoarea investiţiei.***"

- **cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate**, obligatorii în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 sunt considerate eligibile în limita a 25.000 lei;

- **cheltuielile de audit financiar** sunt eligibile în limita a 5.000 lei/trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin cererea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară;

- **cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională** sunt eligibile în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- **cheltuielile diverse şi neprevăzute** pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general;

- 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru **cheltuieli aferente marjei de buget,** în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel cum a fost modificată prin HG nr. 1116/2023.
  Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale, însă, pentru a fi preluate în bugetul proiectului, este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate, precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

ATENTIE!

Sumele înscrise in bugete, aferente marjei de buget și constituirii rezervei de implementare sunt în fapt REZERVE, pentru a fi considerate eligibile în timpul implementării și solicitate la decontare

acestea trebuie să fie justificate prin documente tehnice - dispoziții de șantier sau modificări de proiect tehnic (cu respectarea legislației privind achizițiile publice și, în cazul modificărilor de proiect tehnic cu avizul prealabil al AM in vederea confirmării că nu se aduc modificări substanțiale asupra obiectivului de investiții) în cazul marjei de buget sau evidențierea separată, conform clauzelor contractuale a impactului ajutărilor de preț.

NOTĂ:

Toate sumele menționate mai sus se referă la valoare totală cu T.V.A și trebuie evidențiate separat, pe categorii și linii distincte în bugetul proiectului, astfel încât să poate fi calculate și verificate, conform plafoanelor menționate anterior!

NOTĂ:

Se consideră eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată, în următoarele condiții:

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuială cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuială cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al MIPE și MF nr. 4.013/5.316/2023.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii/ partenerii de finanţare din cadrul proiectelor finanţate au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, denumită „Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 17 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, beneficiarii/ partenerii de finanţare au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să

rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 18 la prezentul ghid.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.

Excepțiile cuprinse la art.1 al Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI *privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027* nu se aplică acestui apel de proiecte, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu

ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiunile de costuri simplificate, costuri directe și costuri indirecte nu se aplică prezentului apel de proiecte .

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică..

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 500.000 euro.

Cursul valutar la care se vor calcula valoarea minimă și valoarea maximă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P5/5.3/1/ 2026, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov si 93% pentru proiectele localizate in Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat.

Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate in Județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate in Municipiul București.

În situația în care se încheie un parteneriat intre instituții din București și Ilfov, Bucureștiului i se vor aplica criteriile pentru Ilfov, respectiv maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov) și minimum 2 %, din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de Stat (BS).

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Indicatorii de rezultat NU pot fi indicatorii de etapă.

Este recomandată includerea strictă a indicatorilor care reprezintă realizări intermediare pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile legate de activitatea de bază (de exemplu, progresul achizițiilor, progresul fizic sau financiar) pot fi considerate etape reale pentru monitorizare.

Includerea strictă a activităților care pot reprezenta etape semnificative, cum ar fi ordinul de începere a lucrărilor sau finalizarea unei faze determinate, este esențială pentru monitorizarea corectă a progresului proiectelor.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în planul de monitorizare a proiectului.
Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă se stabilește la un interval cuprins între o lună și 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. În situația în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."
Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în ghidul solicitantului și detaliate în Manualul beneficiarului elaborat de AM PR BI. Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la cererea de finanțare.

Anexele obligatorii urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului/partenerului.

Cererea de finanțare se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a atașa toate documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în ghidul solicitantului, cu respectarea cerințelor și a modelelor/formularelor disponibile. Lipsa, caracterul incomplet sau neconform al informațiilor și documentelor solicitate este în responsabilitatea exclusivă a solicitantului și poate conduce la respingerea cererii de finanțare în

oricare dintre etapele aferente procesului de evaluare, selecție și contractare. Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanţare şi se generează în cadrul aplicaţiei MySMIS2021/SMIS2021+.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare disponibile în platforma MySMIS2021/SMIS 2021+.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/ DALI/ PT sau contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii

1. Declaraţia unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul va fi admis, la contractare să prezinte toate documente justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid.

Această declarație va fi completată de solicitant/ partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/ SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/ liderului de parteneriat sau persoanele împuternicite.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau persoanei împuternicite, după caz.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al parteneriatului și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022.

3. Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului/ partenerului.

4. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

În situația în care cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, este semnată de o persoană împuternicită, și nu de reprezentantul legal al solicitantului, solicitantul are obligația de a transmite actul de împuternicire specială care conferă dreptul de semnare și de reprezentare a solicitantului în relația cu AM PR BI. Prin act de împuternicire specială se înțelege documentul emis de reprezentantul legal sau de organul executiv de conducere al solicitantului, în limitele competențelor conferite de lege și de documentele statutare/de organizare și funcționare aplicabile, prin care unei persoane determinate îi este conferit în mod expres dreptul de a semna și de a-și asuma, în numele solicitantului, conținutul cererii de finanțare și al documentelor anexate acesteia. Acesta poate fi reprezentat de o hotărâre, dispoziție etc.

Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și partenerilor, pentru documentele emise și/sau semnate de aceștia (declarații, acordul de parteneriat și alte documente relevante).

5. Documentația tehnico – economică.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură solicitantul are obligația de a depune:

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), SAU
- Studiu de fezabilitate (SF), SAU
- Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI (SF+DALI) după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, SAU
- Proiect tehnic în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pentru cazul în care proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia, însoțit de:

- Expertiza tehnică a clădirii (ET) pentru proiectele ce prevăd intervenții la construcții existente;

La depunerea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte conţinutul cadru prevăzut de HG 907/2016, inclusiv Anexele 5, 6, 7 şi 8, atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora.

Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentaţia va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conţinutul cadru, respectând grila de evaluare a conformităţii şi calităţii documentaţiei etapa DALI/ SF/ PT, anexată la ghidul Solicitantului.

Se vor anexa următoarele studii efectuate pentru clădire**:**

- Analiza privind modul de respectare a principiului DNSH și Analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu;

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Documentația tehnică depusă cuprinde obligatoriu capitolul de analiză financiară respectiv analiză economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție.

În situația proiectelor care generează venituri (din emiterea de bilete pentru obiectivul de investiție sau din alte forme de activitate comercială), solicitantul va detalia și prezenta analiza financiară și previziunea financiară pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanţare este generator de venituri/încasări, având în vedere că proiectele depuse trebuie să respecte prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în Regulament.

În situația în care proiectele nu generează venituri în sensul celor de mai sus, solicitantul va detalia în analiza economică modul în care va susține/ acoperi costurile de exploatare în perioada de durabilitate.

În situația în care în perioada de durabilitate proiectul este generator de venituri/încasări obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, taxe de intrare etc) analiza trebuie să arate valoarea actualizată a veniturilor și costurilor de exploatare cel puțin pentru perioada de durabilitate.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, solicitanții vor depune obligatoriu Analiza cost-eficacitate mai sus menționată.

6. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/ DALI/ SF+DALI/ PT/ contract de execuție lucrări

Solicitantul are obligația de a depune devizul general al obiectivului de investiție întocmit cu respectarea structurii prevăzute de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, cu modificările și completările aduse prin HG 1116/2023, astfel:

Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt.
În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.
În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde *cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.*
Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/ definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice referitoare la modificările contractuale.
Cazul 2. Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.
În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10 alin. (5^1).

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).
În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10 alin. (5^1).

Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.
În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.
În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. II alin. (2)-(4) din HG 1116/2023.

7. Referatele de verificare

Documentaţiile tehnico-economice trebuie să fie verificate de către experţi (expertul tehnic şi auditorul energetic) şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametrii sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Certificatul de urbanism (CU) sau Autorizaţia de construire (AC).

Se va anexa certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.
Scopul emiterii certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanţă cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Dacă la Cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.
Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

9. Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului.

Solicitantul are obligația de a depune **Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018.**

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului**.**

10. Auditul de Siguranță Rutieră.

Prezentarea Auditului de Siguranță Rutieră este condiționată de lucrările de infrastructură rutieră cuprinse în proiect și de categoria drumurilor afectate.
Dacă, pentru zona de racord a terminalului multimodal, proiectul presupune drumuri noi, modificarea unui drum existent, amenajarea/reconfigurarea intersecțiilor, accese rutiere, benzi de intrare/ieșire, sensuri giratorii sau alte intervenții asupra infrastructurii rutiere, iar aceste lucrări intră în domeniul de aplicare al Legii 265/2008, auditul devine obligatoriu pentru componenta rutieră a proiectului.

NOTĂ:
*Conform legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe infrastructura rutieră, Auditul de Siguranță Rutieră se concretizează într-un Raport de Audit de Siguranţă Rutieră care se execută obligatoriu pe capitole, corespunzător pentru fiecare dintre următoarele stadii, cu respectarea prescripţiilor prevăzute în Anexa nr. 2 a legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) - ELEMENTELE INDICATIVE ale auditurilor privind siguranţa rutieră, astfel:*

a) studiul de fezabilitate/documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii;

b) proiect tehnic şi detalii de execuţie;

c) anterior recepţiei la terminarea lucrărilor la drumul public;

d) imediat după darea în exploatare a drumului public, în trafic.

Beneficiarul are obligația să transmită în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ fiecare capitol al Raportului de Audit de Siguranţă Rutieră, corespunzător gradului de maturitate a documentației tehnice.
Beneficiarul are obligația să se asigure că documentația aferentă fiecărui capitol al Raportului de Audit de Siguranţă Rutieră a preluat toate măsurile și recomandările prevăzute într-un capitol anterior celui întocmit și depus.
Beneficiarul se va asigura de întocmirea și transmiterea integrală a Auditului de Siguranţă Rutieră, în conformitate cu prevederile legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008, în perioada de durabilitate, după darea în exploatare a obiectivului de investiție.
Taxele aferente întocmirii ultimului capitol al Raportului de Audit (imediat după darea în exploatare) sunt eligibile dacă au fost angajate și plătite înainte de sfârșitul perioadei de implementare, dar vor fi decontate doar după prezentarea documentului pentru care a fost achitată taxa.

11. Studiu de trafic și prognoză a cererii pentru terminal multimodal de călători/marfă - întocmit în conformitate cu baza legislativă și normativă în vigoare. Se anexează un singur studiu de siguranță pentru un proiect.

Studiul trebuie să foarte bine justificat și să fie realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel național (CESTRIN 2015 – Recensământul General de Circulație din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic realizate la întocmirea studiului. În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectiva pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile „cu proiect" și „fără proiect". Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel național/regional/local. Studiul de trafic își va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect" inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel național/regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului – obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice).

De asemenea, în cadrul studiului trebuie să se regăsească obligatoriu și următoarele informații despre:

- **Analiza pieței și a bazinului de captare al terminalului** – identificarea fluxurilor potențiale, principalelor Origine - Ddestinatie, operatorilor și modurilor concurente/complementare.
- **Modelul de generare și atragere a cererii terminalului** – estimarea pasagerilor, tonelor, TEU (Twenty-foot Equivalent Unit, adică unitate echivalentă unui container) care vor utiliza efectiv terminalul, nu doar a traficului existent în zonă.
- **Analiza transferului modal** – estimarea modului în care proiectul modifică alegerea modală, de exemplu rutier → feroviar pentru marfă sau autoturism → tren/autobuz pentru pasageri.
- **Analiza interfeței terminal–rețea** – transformarea cererii terminalului în fluxuri concrete pe infrastructura externă și verificarea capacității drumurilor, intersecțiilor, liniilor feroviare etc.

Din studiu trebuie să reiasă: natura utilizatorilor terminalul, numărul previzionat de utilizatori/ cantitate de marfă care tranzitează, de unde vine, unde merge, prin ce mod ajunge/pleacă, ce transfer modal produce proiectul și dacă terminalul are capacitatea de a procesa aceste fluxuri.

Studiu de trafic și prognoză a cererii pentru terminal multimodal de călători/marfă trebuie să se coreleze cu informațiile care se regăsesc în **Analiza Cost–Beneficiu**, din perspectiva indicatorilor și coeficienților specifici, astfel încât să rezulte **Raportul Beneficiu/Cost,** a cărui valoare este subiectul unui criteriu de evaluare în cadrul grilei de evaluare tehnico-economică, anexă la ghidul solicitantului *(Anexa 8 – Grila ETF)*.

12. Hotărârea consiliului local/ județean/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Se va depune Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum şi anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ PT/ Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea/Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi,
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect.

Anexele la Hotărâre/ Decizie (Devizul general al obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al solicitantului sau partenerului, după caz. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/ operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016.

Eventualele modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/ DALI/ PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a cererii de finanţare, vor fi supuse spre reaprobare Consiliului Local/Județean.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă a solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

13. Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferenta **PMUD/SDJ.**

14. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile respectiv încadrarea în tipul de activitate corespunzătoare.

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora precum și încadrarea în tipul de activitate corespunzătoare (de bază/conexe).

15. Analiza cost – beneficiu.

Solicitantul va depune analiza cost-beneficiu, întocmită în conformitate cu prevederile aplicabile, care prezintă și fundamentează din perspectivă economică și financiară investiția propusă. Documentul va include informații privind costurile și beneficiile proiectului, analiza impactului socio-economic, precum și alte elemente relevante pentru justificarea și implementarea investiției.

16. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

- **Contractul de lucrări**, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare;
- **Oferta financiară a Antreprenorului/contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6**, pentru toate activităţile eligibile şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale);
- **Ordinul de începere a lucrărilor**;
- **Raportul privind stadiul fizic al investiţiei** (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

17. Adresa administratorului tronsonului de drum pe care se propune intervenția, privind acordul acestuia asupra lucrărilor propuse prin proiect.

18. Plan acțiuni de mentenanță (*Anexa 18 model orientativ*). În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției, din secțiunea relevantă a cererii de finanțare, solicitanții vor depune pentru toate tipurile de investiții un Plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului. Nu există un model standard pentru acest plan, însă acesta trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, curățarea, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele alocate pentru aceste măsuri. Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare.

NOTĂ:

Acest model se completează doar în situația în care datele minimale necesare pentru indicarea modului în care se asigură mentenanța, respectiv costurile aferente, nu sunt prevăzute în analiza Cost-Beneficiu. De asemenea, sunt acceptate orice alte forme de demonstrare a modului în care este realizată întreținerea/păstrarea imobilului (de ex. Proceduri, metodologii interne, aprobate la nivel intern).

19. **CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

20. **Raportul de evaluare a expertului ANEVAR** - întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului (conform HG nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și OUG nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

21. Dacă este cazul, **Documente justificative relevante** pentru demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen şi nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică.

22. **Tabel Centralizator privind justificarea costurilor**.

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și de a prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune minimum 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile prevăzute în bugetul proiectului trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

23. Alte documente care vor fi depuse și asumate de către solicitant, în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investiției.

24. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară în funcție de specificul fiecărui proiect.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se depune exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Documentele anexate la cererea de finanțare se încarcă în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ în format PDF și trebuie să fie scanate integral, complete, lizibile, denumite corespunzător și ușor de identificat.

Atenție!

Documentele de dimensiuni mari (ex. planșe, schițe, tabele) se vor scana la o rezoluție adecvată, astfel încât să se asigure lizibilitatea acestora.

Formularul cererii de finanțare, declarațiile și documentele anexate acesteia, încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, trebuie asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită, după caz. Semnătura electronică calificată este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare, certificarea informațiilor introduse în aplicație și semnarea declarațiilor.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate în una dintre următoarele modalități:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi ulterior electronic de către persoana împuternicită;

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile și documentele emise de partener pot fi semnate olograf de reprezentantul legal al partenerului, caz în care documentele vor fi semnate electronic, în vederea încărcării și transmiterii în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau de persoana împuternicită de acesta. Alternativ, documentele pot fi semnate direct cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al partenerului/persoana împuternicită.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MySMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/ sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate.

3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în termen de valabilitate.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2 și 3, solicită în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat și bugetul local, precum și a inexistenței unor fapte înscrise în cazierul fiscal al solicitantului și în cazierul judiciar al reprezentantului legal, care ar putea afecta eligibilitatea solicitantului, a partenerilor sau a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, obligația de a depune documentele prevăzute la punctele 1–3 revine fiecărui membru al parteneriatului.

NOTĂ:
Documentele prevăzute la punctele 1–3 vor fi solicitate solicitantului în situația în care datele și informațiile necesare nu pot fi obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate sau prin interogarea sistemelor și bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, în baza protocoalelor încheiate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR BI.

4. Documente privind proprietatea

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă existența unor drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare, asupra infrastructurii (teren și/ sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

Documentele necesare sunt:

a) **Acte doveditoare** ale dreptului de proprietate sau ale unui alt drept real deținut de solicitant/partener asupra imobilului care face obiectul proiectului (de exemplu: extras relevant din inventarul bunurilor aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, împreună cu hotărârea de aprobare/atestare a inventarului, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, actul de constituire a dreptului de administrare etc.). În situația în care solicitantul/partenerul deține **un alt drept real** decât dreptul de proprietate, documentele prezentate trebuie să ateste că dreptul respectiv este constituit pentru o perioadă care acoperă implementarea proiectului, perioada de raportare finală și minimum 5 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar și că exercitarea acestuia nu este afectată de limitări sau restricții care ar putea împiedica realizarea investiției propuse;
b) **Extras de carte funciară** emis cu cel mult 30 de zile înainte de data primirii notificării privind demararea etapei de contractare, din care să rezulte: **intabularea/înscrierea** imobilului și îndeplinirea cerințelor referitoare la imobil prevăzute la secțiunea 5.1.1 –

pct. 3 din prezentul ghid. În situația în care au intervenit modificări față de informațiile existente la data depunerii cererii de finanțare, extrasul de carte funciară va fi însoțit de **încheierea/încheierile** de carte funciară aferente;

c) **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidenţiate numerele cadastrale.

***Important**!*
În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/ obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.
În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune **autorizația de construire valabilă** la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/ lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, **nu este necesară** depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz. **Cu toate acestea**, solicitantul are obligația de a depune documentele prevăzute în prezenta secțiune, cu excepția actelor doveditoare ale dreptului de proprietate (această excepție nefiind aplicabilă în cazul altor drepturi reale), în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate specifice apelului de proiecte, care sunt independente de condițiile avute în vedere la emiterea autorizației de construire.

Pentru proiectele care implică exproprieri, se vor transmite actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, în copie conform cu originalul, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

Situații particulare:

- În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va încheia un protocol de delegare între administratorul de drept și solicitantul la finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art. XII, alin. (1, 3, 5) cu actualizările și modificările ulterioare, iar cheltuielile aferente investițiilor ce rămân în administrarea solicitantului la finanțare se vor încadra în categoria celor eligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate;
- Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare cu privire la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului etc. amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/administrare/superficie/administrare temporară) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) litera f) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

NOTĂ:
În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului. Astfel, dacă beneficiarul face dovada deținerii dreptului real principal în termenul stabilit, contractul de finanțare continuă să producă efecte între părți. În caz contrar, contractul se desființează cu efect retroactiv, beneficiarul având obligația de a restitui sumele deja primite.

5. Acordul CNAIR/CNIR (acolo unde e cazul), valabil în etapa de contractare.
Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd activități de construire/măsuri de siguranță la autostradă/drumuri naționale. Din acest document trebuie să rezulte dacă autostrada/drumul național este funcțional.

6. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

- aprobarea explicită a proiectului;
- aprobarea valorii totale a proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei verificare, incluzând atât cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile ;
- aprobarea contribuției proprii la nivelul proiectului, precum și a valorii cheltuielilor neeligibile care trebuie asigurate pentru implementarea proiectului;
- aprobarea acordului de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener care participă la asigurarea contribuției proprii la nivelul proiectului are obligația de a transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, din care să rezulte în mod explicit aprobarea participării la proiect și sumele asumate de fiecare pentru acoperirea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, după caz, defalcate pe categoriile de cheltuieli aferente proiectului.

7. Modificări asupra devizului general si a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

8. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

9. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

10. Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.
Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a

proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile

prevederile art. 14 alin. (6)-(7) din OUG nr. 23/2023 *„primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare (...). Prin excepție (...), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare(...), primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare (...).”*

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

În completarea Planului de monitorizare se va avea în vedere modelul orientativ *Anexa 13 Plan de monitorizare* la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

11. Cartea de identitate a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, valabilă la momentul contractării.

12. Documentele statutare ale solicitantului. Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local.

13. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate. Declarația reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de

evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declaraţie anexat prezentul Ghid**.** Documentul nu va face parte din contractul de finanțare (documentul nu va face parte din anexele la contractul de finanțare).

14. Declarația unică a solicitantului/partenerului actualizată la momentul contractării.

15. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare).

16. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări. Este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora sau s-au constatat erori materiale.

17. Orice alte documente relevante, solicitate de AM PR BI sau prezentate de solicitant, necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate la momentul semnării contractului de finanțare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare prin MySMIS2021/SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanţare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care, în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea apelului de proiecte și respectă cerințele specifice etapei de contractare.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu depunere continuă a cererilor de finanțare și cu termen de închidere a apelului, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un **prag minim de calitate de 50** puncte din 100 de puncte. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Etapa de verificare a existentei si conformității documentației;

2. Etapa de evaluare propriu-zisa;

3. Etapa de contractare.

Pentru desfășurarea procesului de evaluare, selecție și contractare apelului de proiecte PR BI P5/5.3/1/ 2026 i se aplică prevederile prevăzute în Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegenerala.pdf.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și a proiectelor, AM PR BI utilizează sistemul ARACHNE în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către autoritățile de management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile privind solicitanții și/ sau beneficiarii din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, sunt prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul implementării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73 alin. (2) lit. i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul. AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor. Astfel, pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selectie) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/ SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/ SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/ conformității, sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat încheiat.

În această etapă nu este verificat conținutul efectiv al documentelor încărcate de solicitant.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/ SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/ valabilitatea documentelor/ respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/ respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

8.3. Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele conforme din puncte de vedere administrativ vor fi evaluate tehnic și financiar.

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru minimul de calitate de 50 de puncte și vor îndeplini toate criteriile din grilele de verificare vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, și în condițiile încadrării în acolarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine:

- **1.3** - *Proiectul propune dezvoltarea unui terminal multimodal de marfă/pasageri performant, în raport cu următorii indicatori din Analiza Cost-Beneficiu*,
- **1.2** - *Proiectul demonstrează un impact economic pozitiv în zonă de amplasament a terminalului multimodal.*

și, ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (după data și ora), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului, și de conformitatea și conținut a documentației tehnice la faza SF/DALI/PT**, după caz. Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS).

- Pentru verificarea conformității documentelor depuse și a caracterului finanțabil va fi utilizat un sistem de tip DA/NU (Partea 1 din grilă).
  Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile (Partea 2 din grilă). Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora.
  În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins. Această situație apare și în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea cererii de finanțare în MY SMIS2021+ conform declarației unice, etc.
  Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite și **pot face obiect de clarificări/ completări. (Această etapa va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de bază în vederea unei implementări ușoare).**
- **Grila de verificare a modului de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice**. (art. 73 alin. 2 lit. j). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie îndeplinite.
- **Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse, gen, nediscriminare**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins.
- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care il poate primi un proiect este de 50 de puncte.

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 8 la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de şanse, de gen și nediscriminarii etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii ce sunt prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.

Toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate şi de legalitate prevăzute în Ghidul solicitantului, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități şi acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate şi cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- Numărul de moduri de transport pentru pasageri sau pentru marfă (transport rutier public sau privat, transport nemotorizat, transport pe cale de rulare: tramvai, metrou, tren, aerian);
- tipuri de conexiune la coridoarele TEN-T;
- dezvoltarea unui terminal multimodal de marfă/pasageri performant, în raport cu următorii indicatori din Analiza Cost-Beneficiu:
    - Capacitatea anuală de procesare a terminalului de marfă/calatori propus
    - Eficiența transferului multimodal rapotată la timpul estimat de trasnfer și nivelul de integrare intre diferite moduri de transport (aerian/feroviar, rutier și/sau transportul public)
    - Contribuția la dezvoltarea transportului multimodal prin creșterea volumului de marfă transportată /creșterea fluxurilor de pasageri care utilizează terminalul.
- impactul economic pozitiv în zonă de amplasament a terminalului multimodal;
- caracterul integrat și complementaritatea/sinergia cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare.

2. Eficiența utilizării fondurilor europene.

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- **Contribuția proprie a solicitantului la cofinanțarea proiectului**, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția proprie depășește limita minimă stabilită prin ghid.

și,

- **Eficiență investiției și rentabilitatea acesteia raportată la totalul cheltuielilor și totalul beneficiilor**, fiind punctate suplimentar proiectele pentru care valoarea raportului Beneficiu/Cost este mai mare de 2.

3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor măsuri suplimentare față de cele obligatorii.

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsurile suplimentare propuse față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH, măsuri suplimentare față de cerințele minim obligatorii, conform legislației aferente, cu privire la integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea.

4. Maturitatea proiectului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- stadiul de realizare a documentațiilor tehnice

sau
- stadiul lucrărilor,

fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări realizate pentru investiția de bază – capitolul 4 din devizul general, în valoare de minim 10 % din valoarea investiției de bază capitolul 4 din Devizul General.

5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a Solicitantului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, coerența proiectului, bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente.

Punctarea cu 0 (zero) a subcriteriul 5.3 *Bugetul proiectului* conduce automat la respingerea proiectului.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

Dacă în etapa de consultare vor fi formulate propuneri justificate de modificare a criteriilor, AM PRBI va supune aprobării CM PRBI aceste propuneri.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnică și financiară) şi reprezentantul AM şi va avea drept scop stabilirea conformităţii între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTĂ:
Deoarece prin PR BI 2021-2027 se pot finanța și proiecte începute, care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica și stadiul de realizare al lucrărilor, astfel:

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens, se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investiției. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc de regulă în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participă la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul minim de calitate este de 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelentă.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului

informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare și selecţie, poate formula o singură contestaţie pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluţionare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţia, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro însoțite de dovezi privind nefuncționalitatea sistemului informatic (de exemplu, capturi de ecran cu erorile generate de sistem).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, după caz, codul unic de înregistrare/codul de identificare fiscală, precum și datele de identificare ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/ criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al solicitantului/persoanei împuternicite..

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. Contestațiile transmise de alte persoane fizice sau juridice, inclusiv parteneri, nu vor fi analizate și vor fi respinse ca inadmisibile.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, va fi respinsă ca neîntemeiată.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare sau să înlocuiască documentele care au stat la baza evaluării și emiterii actului administrativ contestat.

Termenul de depunere a contestației este de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării de către AM PR BI a notificării privind rezultatul evaluării tehnice financiare prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile depuse după termenul limită vor fi respinse automat ca tardive, rezultatul comunicat în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației este realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informaţii şi documente necesare pentru soluţionarea contestaţiei, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi nediscriminării.

Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la AM PR BI, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorităţii de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație referitoare la aceeași etapă.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, printr-o cerere scrisă. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Etapa de contractare demarează după finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/ SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în ghidul solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea solicitării prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepţie, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI, în baza unei justificări fundamentate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM PR BI care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul se calculează începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea solicitării prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a finanțării, după caz, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridica a selectării/ neselectării operațiunii/ proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz .

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR BI;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, AM PR BI are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în

conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare se realizează verificarea eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a informațiilor disponibile AM în bazele de date administrate de alte instituții publice, accesate în baza protocoalelor încheiate de MIPE sau AM PR BI cu acestea, precum și a informațiilor și documentelor aferente cererii de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI emite decizia de aprobare a finanţării, respectiv decizia de respingere a finanţării, după caz.

Pentru proiectele selectate, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare sau nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenele prevăzute în prezentul ghid, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit prevederilor OUG nr. 23/2023 și ale prezentului ghid.

Solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație împotriva deciziei de respingere a finanțării.Contestaţia, inclusiv documentele suport, se trimite prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul „Contestații”, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro, însoțite de dovezi privind nefuncționalitatea sistemului informatic (de exemplu, capturi de ecran cu erorile generate de sistem).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, date de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul public, după caz, codul unic de înregistrare/codul de identificare fiscală, **precum și** datele de identificare ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

e) dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul;

f) semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. Contestațiile transmise de alte persoane fizice sau juridice, inclusiv parteneri, nu vor fi analizate și vor fi respinse ca inadmisibile.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, precum și dovezile pe care se întemeiază contestaţia, după caz, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, va fi respinsă ca neîntemeiată.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare sau să înlocuiască documentele care au stat la baza verificărilor și emiterii actului administrativ contestat.

Termenul de depunere a contestației este de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării de către AM PR BI a deciziei de respingere a finanţării prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile depuse după termenul limită vor fi respinse ca tardive.

Analiza contestației este realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informaţii şi documente necesare pentru soluţionarea contestaţiei, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi nediscriminării.

Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la AM PR BI, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/

liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație referitoare la aceeași etapă.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, printr-o cerere scrisă. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă prevăzuți în planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027, prin reprezentantul legal al AM PR BI/persoana împuternicită, și solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, prin reprezentantul legal/persoana împuternicită.

Modelul standard de contract de finanțare este prezentat în *Anexa 19 la prezentul ghid*. AM PR BI poate modifica documentul înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării acestuia, prin acte adiționale, ca urmare a unor modificări legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri justificate.

Semnarea contractului de finanțare marchează finalizarea procesului de selecție în sensul art. 73 alin. (2) din Regulamentul 1060/2021.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul, respectiv beneficiarul are obligația de a respecta reglementările europene și naționale aplicabile în materia conflictului de interese, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 024/2509 și art 10-16 din OUG nr. 66/2011, și de a adopta toate măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și evitarea situațiilor de conflict de interese.

Reprezentantul legal al solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilități, beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR BI și celelalte autorități implicate în gestionarea fondurilor europene se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind managementul, evaluarea, selecția, contractarea, monitorizarea, verificarea, controlul, auditul, precum și identificarea, prevenirea și gestionarea neregulilor. În acest context, inclusiv pentru verificarea realității informațiilor declarate de solicitant/partener prin declarația unică, AM PR BI poate interoga baze de date administrate de alte instituții, în condițiile prevăzute la art. 22–25 din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/ auditori, în cadrul procesului de evaluare și selecție și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul în care documentele sau dovezile necesare pentru demonstrarea realizării activităților ori a eligibilității cheltuielilor includ date cu caracter personal, beneficiarul are obligația de a

asigura informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea acestor date de către AM PR BI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/ deciziei de finanţare.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023.

11.1 Rapoarte de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres, al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid (Anexa 11 – Formular Raport de progres). Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/ sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/ întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termenul prevăzut în contractul de finanțare. AM PR BI poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului de progres care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.

Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapă prevăzuți în plan.

11.2 Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare pot fi: vizite la faţa locului, speciale (ad-hoc), încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea de vizite la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Raportul de vizită întocmit de AM PR BI poate include acţiuni corective şi recomandări adresate beneficiarului, precum şi termenele de realizare, care sunt obligatoriu de respectat de către beneficiar.

11.3 Mecanismul specific indicartorilor de etapă. Planul de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR BI va verifica şi confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare (anexă la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM PR BI poate adopta și implementa, în baza unei analize obiective și a riscurilor identificate, măsuri de remediere și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de finanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute în OUG nr. 133/2021.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și ale contractului de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la în OUG nr. 133/2021.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită AM PR BI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării;
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către AM PR BI ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării, ca urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin. 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexă la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în termenul prevăzut în contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

12.5 Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în prezentul ghid au la bază prevederile Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.

Interpretarea și clarificarea termenilor și a prevederilor conținute în prezentul ghid se realizează exclusiv de către AM PR BI.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea cadrului legislativ aplicabil, precum și identificarea unor aspecte care impun îndreptarea unor erori, completarea sau îmbunătățirea proceselor de evaluare, selecție, contractare și implementare pot determina modificarea prevederilor ghidului solicitantului, în condițiile prevăzute de prezentul document.

AM PR BI poate solicita documente și informații suplimentare sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, în măsura în care acestea sunt necesare pentru conformarea cu modificările legislative intervenite ori pentru asigurarea unei aplicări corespunzătoare a procedurilor de evaluare, selecție și contractare.

Solicitanții/beneficiarii au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

În cazul în care AM PR BI solicită documente sau informații suplimentare în condițiile de mai sus, solicitanții au obligația de a răspunde în termenele și condițiile comunicate, sub sancțiunea posibilă a respingerii cererii de finanțare.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).

Modificarea ghidului solicitantului se va face prin emiterea de către AM PR BI de decizii de modificare/completare (corrigenda). Acestea vor include dispoziții tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție, contractare sau implementare, după caz.

Dacă este cazul, pentru interpretări, precizări sau clarificări ale prevederilor cuprinse în ghid, AM PR BI poate emite instrucțiuni, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid. Astfel, deciziile de modificare/completare și instrucțiunile emise de AM PR BI vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/beneficiarilor prin publicare pe site-ul AM PR BI/ ADR BI.

14. ANEXE

Anexa 1. Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Acord de parteneriat

Anexa 4.1. Grila de verificare privind conformitatea cererii de finanțare, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil si a documentației tehnico-economice, faza SF sau SF+DALI

Anexa 4.2. Grila de verificare privind conformitatea cererii de finanțare, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil si a documentației tehnico-economice, faza DALI

Anexa 5. Grila de verificare privind conformitatea cererii de finanțare, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil si a documentației tehnico-economice, faza PTE

Anexa 6. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse gen nediscriminare

Anexa 7. Grila Imunizare si DNSH

Anexa 8. Grila de evaluare tehnica si financiară

Anexa 9. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 10. Lista de echipamente

Anexa 11. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa 12. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate

Anexa 13. Plan de monitorizare

Anexa 14. Raport de progres

Anexa 15. Raport de vizita implementare

Anexa 16. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Anexa 17. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Anexa 18. Plan acțiuni de mentenanță (model orientativ)

Anexa 19. Contract de finanțare.