Anexa RU.RS 3

Profilul de recrutare

Compartimentul :	DESCP/SESP
Denumirea postului :	**Expert evaluare CDI, inovare**
Specificațiile postului : - durata contractului individual de muncă (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	- perioadă determinată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire; - normă întreagă, 8h/zi; - luni – joi: 08:30-17:00; - vineri: 8:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului

Asigurarea unor evaluări obiective și imparțiale ale cererilor de finanțare depuse în cadrul PR B-I 2021 - 2027, în conformitate cu procedurile și criteriile aplicabile pentru acest program de finanțare

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Participarea la elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție, ghidurilor solicitantului și schemelor de ajutor de stat/de minimis;
2. Contribuire la activitatea de help desk prin formularea răspunsurilor la întrebările potențialilor solicitanți/aplicanți cu privire la ghidurile solicitantului, apelurile de proiecte, precum și în legătură cu procedura şi metodologia de evaluare și selecţie a cererilor de finanţare depuse în cadrul PR BI 2021-2027;
3. Editarea apelurilor de proiecte prin introducerea datelor în MYSMIS;
4. Editarea măsurilor de sprijin (ajutor de minimis/stat) în Registrul Ajutoarelor de Stat din România (REGAS), în conformitate cu ghidul de utilizare REGAS;
5. Organizarea și implicarea în procesele de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR BI 2021 – 2027, asigurând transparența și imparțialitatea acestor procese, în conformitate cu procedurile de evaluare și cu prevederile din ghidurile solicitantului (face parte din comisiile de evaluare, completează grile, liste de verificare, rapoarte ETF, puncte de vedere, piste de audit);

6. Elaborarea și susținerea de prezentări în cadrul evenimentelor organizate în cadrul AM PRBI pentru apelurile lansate în vederea implementării PR BI;
7. Participarea la elaborarea și actualizarea procedurilor specifice departamentului/serviciului;
8. Asigurarea păstrării documentelor (în format electronic), securitatea informațiilor și confidențialitatea acestora;
9. Îndeplinirea oricăror alte atribuții la solicitarea șefilor ierarhici.

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Educația si calificarea [1]	Absolvent de studii superioare de lungă durată (sau cu licență din perioada anterioară aplicării sistemului Bologna) în specializările din următoarele domenii fundamentale de studii (conform Anexei 1 din HG 412/2024): ▪ matematică și științe ale naturii; ▪ științe inginerești; ▪ științe sociale ▪ științe economice, cu specializare în inovare/managementul cercetării sau Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, completate cu studii universitare de masterat într-una din specializările care aparțin domeniilor fundamentale mai sus-menționate.	Deținerea de certificate/brevete care atestă competențe suplimentare celor obținute prin diploma de licență/ Cursuri postuniversitare, certificări executive axate pe antreprenoriat tehnologic, management de produs (Product Management) sau proprietate intelectuală, managementul inovării, cercetării

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Experiența [2]	- Experiență profesională de minimum 7 ani; - Experiență de minimum 5 ani în elaborarea, evaluarea, contractarea, implementarea și/sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene; - Experiență dovedită în analiza și/sau evaluarea proiectelor din perspectiva cercetării-dezvoltării și inovării (CDI), prin cel puțin una dintre următoarele activități: - evaluarea proiectelor de cercetare-dezvoltare și/sau inovare; - analiza îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și/sau evaluare aferente proiectelor CDI/inovare; - analiza caracterului inovator, a maturității tehnologice și/sau a potențialului de valorificare/comercializare a rezultatelor unui proiect; - elaborarea, verificarea sau evaluarea documentațiilor aferente proiectelor CDI/inovare finanțate din fonduri publice și/sau europene.	- Experiență în managementul inovării, transfer tehnologic, proprietate intelectuală/brevetare, exploatarea și comercializarea inovațiilor sau dezvoltarea strategiilor de introducere pe piață; - Experiență profesională și/sau certificări, atestate ori diplome relevante în domenii precum: inovare, cercetare-dezvoltare, ajutor de stat/de minimis, achiziții publice, DNSH, teme orizontale sau domeniul economico-financiar; - Cunoașterea cadrului legislativ național și european relevant pentru FEDR, ajutor de stat/de minimis, cercetare-dezvoltare și inovare; - Experiență în evaluarea potențialului tehnologic, comercial și financiar al proiectelor de inovare, inclusiv utilizarea unor instrumente/concepte precum TRL/CRL, modele de business și comercializare, TAM/SAM/SOM și analiza fluxurilor de numerar (cash-flow)); - Experienta/participarea la elaborarea de ghiduri ale solicitantului; - Experiență în utilizarea MySmis 2014/My Smis2021, ReGAS

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Deprinderi – Abilități [3]	- Capacitate de analiză și sinteză - Orientarea spre atingerea obiectivelor - Initiativă și lucru independent - Gestionarea eficientă a timpului de lucru - Abilități de comunicare și relaționare - Capacitate de lucru în echipă - Confidențialitatea informațiilor; - Capacitate de adaptare la situații neprevăzute/sarcini noi	Disponibilitate/experiență de a elabora și susține prezentări în cadrul evenimentelor organizate de AM PRBI și terți.
Circumstanțe speciale [4]	- Disponibilitate pentru deplasări în regiune cu ocazia vizitelor la fața locului	
Calități personale [5]	- Capacitate de inovare - Abordare proactivă a problemelor; - Corectitudine, seriozitate, responsabilitate	

► *Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, il reprezinta inexistenta unei legaturi de rudenie – de pana la gradul doi inclusiv – intre candidati si salariatii existenti in cadrul Agentiei.*

► *Acest criteriu nu se aplica salariatilor Agentiei care dobandesc aceasta legatura de rudenie pe perioada cat sunt salariati ai Agentiei.*

Completat de: (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare) Nume : Alexandru Părduț Funcție : Șef SESP Semnătura…… Alexandru-Stefan Pardut Digitally signed by Alexandru-Stefan Pardut Date: 2026.08.11 15:44:07 +03'00'	Data completării: 11.08.2026

Avizat de:
Mihaela Ghindar, Șef DESCP

Semnătura:..... Nicolita-Mihaela Ghindar Digitally signed by Nicolita-Mihaela Ghindar Date: 2026.08.11 15:52:28 +03'00' Data:……

Avizat de:
Irina Valeria Radu, Șef AM

Irina-Valeria Radu Digitally signed by Irina-Valeria Radu Date: 2026.08.12 09:07:53 +03'00'

Semnătura:..... Data:……

Aprobat de:
Dumitru Dan Nicula, Director General

Semnătura……P/ Emilia Balalau Digitally signed by Emilia Balalau Date: 2026.08.12 11:30:20 +03'00' Data:……

Semnificația criteriilor de recrutare

1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esentiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile si/sau specializari).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot mentiona studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.

2 Se specifica criteriile de experienta/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului. (ex. ani de experienta generala, ani de experienta in domeniul postului sau in domenii asemanatoare postului, experienta in functii de conducere sau de control, cunoasterea la un anumit nivel a unei limbi straine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrari, publicatii sau alte contributii personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.

3 Se specifica deprinderile si abilitatile obligatorii si/sau de dorit, in functie de specificul postului.
(ex. abilitati manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea si sustinerea unor conferinte si prezentari in public, conducerea autoturismului si detinerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

4 Se specifica circumstantele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. sa poata respecta un program de lucru prelungit, sa poata efectua deplasari frecvente in regiune, sa poata participa la evenimente organizate in afara agentiei, etc.

5 Se specifica calitatile personale pe care trebuie sa le aiba sau este de dorit sa le aiba persoana care este recrutata pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calitati de lider, potential, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se intocmeste pentru fiecare functie/post pentru care s-a obtinut aprobarea initierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poata fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare