INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

Capitol 1 – INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta este AGENŢIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI – ILFOV (ADRBI)

Cod de identitate fiscala: 11869530

Adresa: str. Mihai Eminescu nr. 163,sector 2, Bucuresti

Cod NUTS R0081 Bucuresti, Cod Postal: 020076, Tara: Romania,

E-mail: contact@adrbi.ro

Telefon/ Fax: +4021.315. 96. 59

Persoana de contact: Andreea Vulpescu – expert achizitii publice;

1.2. Sursa de finanțare a proiectului

Proiect finanțat în cadrul Programul Regional Bucuresti – Ilfov 2021 - 2027

1.3. Locul de procurare al documentației

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.adrbi.ro

1.4 Solicitările de clarificare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

Numar zile in care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 2

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Servicii catering cafea de intampinare (aprox.25 persoane), Servicii catering pauza de masa (aprox.25 persoane),servicii logistice

2.2. Tipul contractului şi locația: contract de prestari servicii organizate in Bucuresti

2.3. Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui contract ce se va desfasura incepand cu data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre partile semnatare.

2.4. Durata contractului de servicii:

De la data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre partile semnatare ale contractului.

2.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

2.6. Ajustarea preţului contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul ramane ferm pe toata durata de desfasurare a contractului

2.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

Organizare si desfasurare CRI BI – 13.06.2024 la sediul ADR BI din str. Mihai Eminescu nr. 163, sector 2, Bucuresti, constand in:
Servicii catering cafea de intampinare (aprox.25 persoane), Servicii catering pauza de masa (aprox.25 persoane),servicii logistice

Cod (Coduri) CPV:
79952000-2 Servicii pentru organizare de evenimente
55520000-1 Servicii de catering

2.8. Valoarea estimată a achizitiei

Valoarea totala estimata pentru eveniment este de 5.000 lei fara TVA

Nota!

Numarul estimat de participanti este aproximativ, numarul final va fi comunicat cu o zi inaintea evenimentului, in baza confirmarilor. Doar pentru acest numar de persoane se vor factura si deconta serviciile de catering, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimate.

Capitolul 3. DEPOZITE VALORICE ŞI GARANŢII

3.1. Garantie de participare: Nu este cazul

3.2. Garantie de buna executie: Nu este cazul

Capitolul 4 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016 actualizata

b) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 d pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice actualizata prin HG nr.419/2018 din 8 iunie 2018
c) Procedura proprie Anexa 2 - ADRBI
d) www.anap.gov.ro

Capitolul 5 - CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerinte referitoare la motivele de excludere
Cerinţa 1 – Motive de excludere
Ofertantii/asociatii, tertii susţinători si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situaţiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerinţei: se vor completa de către operatorii economici ofertantii la procedura de atribuire informaţiile aferente situaţiei lor, urmatoarele Formulare:

- Formularul 4 - Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Lg98/2016
- Formularul 5 - Declaratie privind neincadrarea in art. 165 din Lg98.2016
- Formularul 6 - Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Lg98.2016

Nota:

Incadrarea in situaţiile prevăzute la art.164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziţie publica.

Cerinţa 2 – Informatii referitoare la conflictul de interese
Ofertanţii, membrii asocierii, tertii susţinători si subcontractantii nu se incadreaza in situaţiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinţei:

• se va completa Formularul 2 - Declaratie privind neincadrarea in art. 60 din Legea 98/2016
Operatorii economici isi vor asuma inexistenta conflictului de interese cu persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante. Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveşte organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dan Dumitru Nicula - Director General
2. Roxana Oprescu – Director Economic
3. Irina Mariana Perju – Sef Serviciu Administrativ Arhiva Achizitii
4. Simona Curpan – Sef Serviciu Promovare Regionala

5. Iulia Bodil – expert Birou Asistenta Tehnica
6. Laura Livezeanu – expert Serviciul Promovare Regionala
7. Andreea Vulpescu – expert achizitii publice – SAAA
8. Liviu Rancioaga – expert Serviciul Promovare Regionala
9. Daniel Vieru – expert Serviciul Promovare Regionala

Incadrarea in situaţiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziţie publica.

Daca exista incertitudini referitoare la situaţia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informaţii direct de la autoritatile competente.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Documente solicitate: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului

Justificare:

Documentul se solicita pentru a se putea verifica daca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului depus de ofertant in sensul in care acesta este autorizat conform legii sa desfasoare activitati economice de acest fel.

Ofertantii/asociatii, tertii susţinători si subcontractantii, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul asocierii/subcontractarii, fiecare operator va îndeplini cerinţa pentru serviciile pe care le presteaza. Informaţiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Pentru persoanele juridice straine documente de confirmare: - prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do). - prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Cerinta 2:

Certificari privind siguranta si igiena alimentara

Ofertantul va prezenta ce certificari, privind siguranta si igiena, detine (respectarea normelor de igiena alimentara, certificat HACCP (Certificare Sisteme de management al sigurantei alimentelor - Analiza Riscului şi a Punctelor Critice de Control), asigurarea securitatii alimentare).

Documente solicitate:

Autorizatie sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport al hranei

Autorizație sanitar-veterinara pentru punctul de lucru

Autorizație DSP

Justificare:

Documentele se solicita pentru a se putea proba capacitatea ofertantului de a desfasura activitatea profesionala, in sensul in care acesta este autorizat conform legii sa desfasoare activitati economice de acest fel.

Partea/partile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa o/le subcontracteze

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa le subcontracteze. In acest caz, operatorul economic va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, tipul produselor, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact:adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz).

La momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare incheiate cu subcontractantii, in conformitate cu oferta depusa.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare-din sectiunea Formulare.

La solicitarea autoritatii contractante (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta Declaratia privind partea-partile din contract care se subcontracteaza, documente referitoare la fiecare subcontractant. In conformitate cu prev. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016, documentele prezentate vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii: denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, cota procentuala.

Informaţii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alţi operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, in condiţiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertanţii vor prezenta acordul de asociere (cu desemnarea liderului) din secţiunea Formulare.

Capitolul 8 - MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.
Oferta tehnica presupune asumarea cerințelor listate în caietul de sarcini. Cerintele listate in caietul de sarcini sunt considerate minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini
2. Declaratia pe propria raspundere (Formularul 10), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. Dupa caz, declaratia se va prezenta si de catre subcontractant/ subcontractanti si/sau tert/terti sustinator/sustinatori.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile specifice in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti Web: http://www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026 Adresa web:http://www.mmuncii.ro.

3. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul 3) prin care operatorul economic isi da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelele de contract si se obligă să respecte toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestora.

4. Alte documente si informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Obs: operatorii economici pot face mentiuni in legatura cu clauzele contractuale in perioada de clarificari la documentatia de atribuire. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarata neconforma oferta care conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.

Nota:
Subcontractantii trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii.
Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Propunerile tehnice care nu vor contine cel putin informatiile/datele minime indicate in caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).
Pentru informatii neclare sau neconcludente, autoritatea contractanta poate solicita clarificari.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Operatorii economici vor întocmi propunerea financiara in lei (fara TVA), avand la baza cantitatile mentionate in caietul de sarcini, folosindu-se formularul de oferta (Formularul 9). Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea unui Centralizator de preturi Anexa la formularul de oferta – Formularul 9.1, in care va completa pretul unitar (fara TVA) si pretul total (fara TVA) pentru fiecare produs, cat si totalul ofertei.
   Nota: Preturile unitare prevazute în oferta au caracter ferm, nu se modifica.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

2. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum si orice alte costuri necesare pentru furnizarea produselor conform prevederilor contractului si a dispozitiilor legale in vigoare. Astfel, la stabilirea pretului total al ofertei se va tine seama de pretul/costurile fiecarei activitati in parte.

   Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu propunerea tehnica.

3. In elaborarea ofertei financiare se va tine cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice si prevederile si art.136 din HG 935.2016, cu referire la pretul neobisnuit de scazut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scazut. In situatia incadrarii ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (in ansamblul ei sau pe activitati), autoritatea contractanta va solicita clarificari pentru justificarea pretului/costului neobisnuit de scazut.

Nota:

La completarea formularului de oferta financiara, se va avea in vedere legislatia in vigoare, actualizata, cu privire la calculul TVA, pentru serviciile de catering.

Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel putin 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Potrivit dispozitiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor informatii presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Capitolul 9 – INFORMATII SUPLIMENTARE

In cazul în care autoritatea contractanta solicita clarificari sau completari ale documentelor depuse, acestea se vor face prin e-mail iar raspunsurile la clarificari/ completari se vor face de asemenea, tot prin e-mail pentru documentele solicitate.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este însotita de mentiunea "sau echivalent".

NOTA:
Termenul ”zile” defineste “zile calendaristice”, în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare.