Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 3

O regiune prietenoasă cu mediul

PRIORITATEA 7

O regiune atractivă și incluzivă

APELUL DE PROIECTE PR BI P3/3.3/1/2026 - Apel dedicat Construirii de clădiri publice NZEB+

APELUL DE PROIECTE PR BI P7/7.1&7.3/1/2026 – Apel dedicat Dezvoltării infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & Îmbunătățirii mediului urban prin regenerarea spațiilor publice

August 2026

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1. Preambul 5
1.2. Abrevieri 6
1.3. Glosar 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 9
2.1. Informații generale Program 9
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile 13
3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE 19
3.1. Tipul de apel 19
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 19
3.3. Bugetul alocat apelurilor de proiecte 19
3.4. Rata de cofinanțare 20
3.5. Zona geografică vizată de apelurile de proiecte 20
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor 21
3.7. Grup-țintă vizat de apelurile de proiecte 21
3.8. Indicatori 21
3.8.1. Indicatori de realizare 21
3.8.2. Indicatori de rezultat 25
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelurilor de Proiecte 27
3.9. Rezultatele așteptate 28
3.10. Operațiune de importanță strategică 28
3.11. Investiții teritoriale integrate 28
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 29
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 29
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 31
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 31
3.16. Principiile orizontale 32
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 33
3.18. Caracterul durabil al proiectului 33
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 33

3.20. Teme secundare 34
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 34
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE 35
4.1. Data deschiderii apelurilor de proiecte 35
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 35
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 35
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 35
4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte 36
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 36
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 36
5.1. Eligibilitatea solicitanților 36
5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților 36
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 41
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 42
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 42
5.2. Eligibilitatea activităților 42
5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 42
5.2.2 Activități eligibile 63
5.2.3. Activitatea de bază 64
5.2.4. Activități neeligibile 65
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 66
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 66
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 66
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 69
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 70
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 70
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 70
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 70
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 70
5.6. Durata proiectului 71
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 71
6. INDICATORI DE ETAPĂ 71
7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 72
7.1. Completarea formularului cererii 72
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 72
7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 72
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 73

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 80
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 81
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 86
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 86
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selectie și contractare 86
8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică 87
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 88
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ... 88
8.5. Aplicarea pragului de calitate 93
8.6. Aplicarea pragului de excelență 93
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 94
8.8. Contestații 94
8.9. Contractarea proiectelor 95
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 97
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării 97
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 99
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare 99
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 100
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 100
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 101
11.1. Rapoartele de progres 101
11.2. Vizitele pe monitorizare 101
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 102
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 102
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 102
12.2. Mecanismul cererilor de plată 102
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 102
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 103
12.5. Vizitele la fața locului 103
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 104
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 104
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 104
14. ANEXE 105

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Acest document conține un set de reguli și instrucțiuni pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 3 - O regiune prietenoasă cu mediul și Priorității 7 - O regiune atractivă și incluzivă, din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelurilor de proiecte PR BI P3/3.3/1/2026 - Construirea de clădiri publice NZEB+ și PR BI P7/7.1& 7.3/1/2026 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunilor 3.3, 7.1&7.3.

Solicitantul are obligația de a cunoaște și respecta prevederile ghidului solicitantului și de a verifica integral informațiile și documentele încărcate înainte de transmiterea cererii de finanțare. Acesta răspunde în totalitate pentru corectitudinea, completitudinea și conformitatea conținutului cererii de finanțare și a anexelor/documentelor transmise.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, este recomandat ca potențialii solicitanți să consulte periodic pagina de internet https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind prezentele apeluri de proiecte și prioritățile din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro.

Pe întreaga durată a apelurilor, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic, pe pagina de internet https://regiobucuresti-ilfov.ro/, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov (ADR BI) în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
3	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
9	CE	Comisia Europeană
10	CLLD	DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
11	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
12	CPE	Certificat de Performanță Energetică
13	CU	Certificat de urbanism
14	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
15	DESCP	Departamentul Evaluare, Selectie și Contractare Proiecte
16	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
17	EU	Uniunea Europeană (European Union)
18	ET	Expertiză tehnică
19	FC	Fondul de Coeziune
20	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
21	FSE+	Fondul Social European Plus
22	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
23	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
24	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
25	If	Ilfov
26	IUI	Investitii Urbane Integrate
27	MB	Municipiul Bucuresti
28	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
29	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
30	NEB	New European Bauhaus (Noul Bauhaus European)
31	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
32	ONU	Organizația Națiunilor Unite
33	OP	Obiectiv de Politică
34	OR	Obiectiv Regional
35	OS	Obiectiv Specific
36	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
37	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)

38	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
39	PTE	Proiect tehnic de execuție
40	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
41	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
42	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
43	SER	Strategia Energetică a României
44	SF	Studiu de Fezabilitate
45	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
46	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
47	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
48	TSI	Technical Support Instrument
49	TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
50	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
51	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii;

Activităţi de dotare - achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării activitatilor proiectului. Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților ; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc.

Beneficiar – persoana juridică responsabilă cu inițierea sau deopotrivă, cu inițierea și implementarea proiectului. Proiectele implementate în parteneriat pot avea ca beneficiar parteneriate compuse din două sau mai multe entităţi cu personalitate juridică;

Cerere de finanţare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în condiţiile aplicabile apelului de proiecte, pentru acoperirea totală sau parţială a costurilor de realizare ale unui proiect şi care este însoţit de anexe şi documentele specificate în ghidul solicitantului; în cadrul cererii de finanţare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activităţi, planul de achiziţii, bugetul proiectului, indicatorii de realizare şi de rezultat, precum şi orice alte elemente necesare, prevăzute în ghidul solicitantului şi care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+**;**

Clădire NZEB+ (clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero) - clădire cu o performanță energetică foarte ridicată, cu un necesar de energie primară și emisii echivalent CO2 mai mici cu cel puțin 20% decât cerința din MC001/2022 pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero.

Raportul de conformare NZEB+ – (întocmit cu respectarea necesarului de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO_2, mai mici **cu cel puțin 20%** decât cerința din "Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022" pentru clădirile NZEB și în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022) – raport privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero, parte a proiectului de autorizare a construcției și prin care se evaluează încadrarea performanțelor clădirii în cerințele minime de performanță energetică.

Conținutul-cadru al documentului este prezentat în cuprinsul Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022.

Contract de finanţare – actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management şi beneficiar/liderul de parteneriat, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării proiectului.

Energie primară – energia care nu a fost supusă nici unui proces de conversie sau de transformare, în calculul căreia se include energia provenită atât din surse regenerabile cât și neregenerabile (energia primară totală);

Imobil – terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Indicator de realizare – indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenţiei;

Indicator de rezultat – indicator de măsurare a efectelor intervenţiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcţi, populaţia vizată sau utilizatorii infrastructurii;

Indicatori de etapă – repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Lider de parteneriat – persoana juridică care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi (parteneri) şi semnează contractul de finanţare;

Perioada de durabilitate a proiectului – perioada de 5 (cinci) ani care începe în ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare și în care beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată și de a asigura păstrarea caracterului, obiectivelor și funcționalității inițiale ale acesteia, fără a interveni modificări de natură să afecteze indicatorii asumați sau obiectivele inițiale ale proiectului;

Perioada de implementare a proiectului – intervalul de timp, calculat în luni, în care beneficiarul are obligația de a realiza, respectiv de a finaliza activitățile proiectului, în scopul atingerii indicatorilor, obiectivelor și rezultatelor așteptate, în condițiile prevăzute în contractul de

finanțare și în Ghidul solicitantului, și care include, după caz, perioada aferentă activităților desfășurate înainte de semnarea contractului, în conformitate cu regulile privind eligibilitatea cheltuielilor;

Proiect – ansamblu de activităţi şi acţiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanţare depusă în cadrul apelului de proiecte şi care este supusă procedurilor de evaluare, selecţie şi contractare sau pentru care se încheie un contract de finanţare;

Solicitant – persoana juridică responsabilă cu iniţierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanţare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ în cadrul apelului de proiecte aferent Programului Regional București-Ilfov 2021-2027. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, solicitantul este liderul de parteneriat.

Ceilalți termeni utilizați în prezentul ghid (inclusiv anexe) au înțelesurile prevăzute în reglementările europene și naționale, în cadrul strategic, precum și în documentele programatice aplicabile apelului de proiecte.

Termenii și expresiile aferente uzurilor profesionale se interpretează în conformitate cu practicile consacrate în domeniul relevant, în măsura în care acestea nu contravin reglementărilor aplicabile.

În ceea ce privește terminologia din domeniul managementului de proiect, se au în vedere prevederile Ghidului metodologic de management de proiect, versiunea 3.1 (titlul original: Project Management Methodology Guide 3.1), disponibil la adresa: https://pm2.europa.eu/news/pm2-project-management-guide-v31-now-available-2023-12-18_en .

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Promovarea principiilor NEB, de punere în practică a Pactului Verde European, va fi realizată prin sprijinirea construcției de noi clădiri publice NZEB+ cu rol demonstrativ precum și prin acțiunile vizând regenerarea spațiilor publice urbane și dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerea timpului liber, sport și interacțiune socială. Astfel, PR BI va sprijini prin: acțiunea 3.3. din cadrul OS b.i și acțiunile 7.1 și 7.3. din cadrul OS e.i, intervenții care combină principiile dezvoltării durabile, incluziunii sociale, esteticii, în armonie cu natura și mediul înconjurător astfel încât să răspundă nevoilor utilizatorilor.

Acțiunea prevăzută în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru o regiune prietenoasă cu mediul, sprijină, ca acțiune pilot, **construirea de clădiri publice NZEB+** în care se desfășoară activități în legătură cu educația, sănătatea sau incluziunea socială, cu un necesar de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO2, mai mici **cu cel puțin 20%** decât

cerința din MC001/2022 pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero, fiind respectate **principiile NEB**.

Construcțiile vor presupune soluții durabile de eficiență energetică și economisire a resurselor, ținând cont de calitate, estetică, mediu și nevoile utilizatorilor identificate prin consultare în cadrul unui parteneriat incluziv.

Pentru a asigura o mai bună transparență și responsabilitate în derularea procedurilor de achiziție publică, se are în vedere implementarea unui pact de integritate pentru Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+.

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru o regiune atractivă și incluzivă contribuie la bunăstarea urbană, **spațiile publice** oferind locuri pentru odihnă, relaxare, exerciții fizice și contribuie la menținerea unei temperaturi mai scăzute în orașe. Cu toate acestea, nu toți locuitorii Uniunii Europeane beneficiază de acces egal la spații verzi publice în mediul urban. Analiza Băncii Mondiale asupra spațiilor publice în Municipiul București arată existența a 650 de astfel de spații (scuaruri, piațete sau locuri de joacă pentru copii), care însumează 137 ha. Studiul evidențiază necesitatea unor intervenții pentru revitalizarea spațiilor existente și pentru crearea unora noi, care să încurajeze interacțiunea la nivelul comunitar și să contribuie pozitiv la calitatea mediului.

Calitatea vieții este strâns legată de participarea la activități sociale, culturale și de recreere – procesul de incluziune socială se referă la asigurarea faptului că toate persoanele au acces la oportunitățile și resursele necesare pentru a se bucura de un nivel de viață și bunăstare considerat normal în societățile în care trăiesc.

La nivelul Regiunii București-Ilfov au fost identificate deficiențe importante în ceea ce privește numărul și distribuția infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber și interacțiune socială, conturându-se areale întinse fără acces imediat la astfel de infrastructuri.

Oferta de activități sportive este slab dezvoltată și promovată - în condițiile în care OMS recomandă ca toate grupurile de populație să aibă acces la o infrastructură propice pentru petrecerea activă a timpul liber. Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2021 – 2030, doar 1/3 dintre bucureșteni practică sport de întreținere și doar 1/4 iau parte la competiții sportive, totodată, sub 30% din locuitori se declară mulțumiți de spațiile de socializare pentru vârstnici, de spațiile de practicare a unui hobby, precum și de oferta de agrement.

În cadrul Priorității 7 (OS 5.i), **acțiunea 7.1,** sunt vizate investiții pentru dezvoltarea infrastructurilor pentru petrecerea timpului liber, agrement, sport și interacțiune socială pentru creșterea coeziunii sociale la nivelul comunităților urbane. Intervențiile vor viza activități precum:

- crearea/amenajarea și dotarea de infrastructuri care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate: infrastructuri de agrement și petrecere a timpului liber, infrastructuri pentru activități recreative, socio-culturale, educative etc.;
- crearea/amenajarea și dotarea de infrastructuri sportive (atât interioare, cât și exterioare) etc.

În cadrul Priorității 7 (OS 5.i), **acțiunea 7.3,** sunt vizate a se sprijini crearea, extinderea, reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă, scuaruri, piețe publice, spații publice din interiorul ansamblurilor de locuințe

colective, etc.). Se au în vedere, doar ca parte integrantă a proiectelor ce vizează regenerarea spațiilor publice (nu ca proiecte de sine stătătoare), următoarele: realizarea de căi de acces, străzi, alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare, dotarea cu mobilier urban (bănci, foișoare, pergole etc.), plantarea (inclusiv arbori)/ gazonarea suprafețelor, asigurarea utilităților publice, realizarea sistemului de iluminat, a sistemelor de supraveghere video, a rețelelor wi-fi, măsuri pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități etc.

În conformitate cu inițiativa „Noul Bauhaus European - NEB", regenerarea spațiilor publice capătă o dimensiune esențială în tranziția către orașe mai incluzive, reziliente și sustenabile. Integrarea principiilor NEB promovează crearea unor spații urbane care îmbină armonios funcționalitatea, estetica și durabilitatea, punând accent pe colaborarea comunitară. Astfel, revitalizarea spațiilor publice, prin utilizarea materialelor circulare și reducerea amprentei de carbon, contribuie la dezvoltarea unui mediu urban care sprijină calitatea vieții și regenerarea naturii. NEB își propune să sprijine inovația, protejând biodiversitatea și favorizând incluziunea socială.

În acest context, recomandăm consultarea Metodologiei privind Noul Bauhaus European Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru dezvoltarea proiectelor NEB, descriind într-un mod integrat conceptul, abordarea și criteriile de evaluare.

Evaluarea alinierii proiectelor la valorile și principiile de lucru NEB se va realiza în baza prevederilor Matricei de evaluare NEB, anexă la Metodologia și criteriile de selecție a fișelor de proiecte NEB, aprobată prin Decizia CM nr. PR BI nr. 45/15.07.2025.

În etapa de evaluare a proiectelor, AM PR BI va analiza măsurile propuse de proiect, respectiv modul și gradul în care acestea abordează toate valorile și principiile de lucru ale Noului Bauhaus European. Evaluatorii acordă punctaje pentru fiecare valoare fundamentală și principiu de lucru al NEB, în funcție de nivelul de ambiție (I, II sau III), conform grilei de acordare a punctajului. Atingerea cel puțin a nivelului de Ambiție I, minim relevată satisfăcătoare – 5 puncte, pentru toate valorile și principiile NEB, respectiv a unui scor total de minim 20% (procentul de relevanță integrală NEB) reprezintă criteriu de eligibilitate. La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a transmite autoevaluarea din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru NEB, utilizând aceeași matrice de evaluare.

Mențiune: Atingerea nivelului de ambiție 2 sau 3 este condiționată de obținerea unui punctaj de minim 6 puncte la nivelul/nivelurile de ambiție inferior/inferioare.

Se vor finanța doar proiecte care sunt incluse în Planul de acțiune al unei **Strategii de dezvoltare teritorială** declarate admise (cu sau fără condiții) în cadrul Apelului de verificare a strategiilor teritoriale integrate desfășurat de AM PR BI:

- Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului București sau orașelor din județul Ilfov, în cazul Acțiunilor 3.3., 7.1. și 7.3;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, în cazul acțiunii 3.3. pentru investiții în mediul rural.

ATENȚIE!

Apelul de proiecte ce vizează acțiunea 3.3 face obiectul **condițiilor favorizante**: 2.1 Un cadru de politică strategic pentru sprijinirea renovărilor destinate să îmbunătățească eficiența energetică a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, 2.2 Guvernanța sectorului energetic și 2.4 Cadru eficace de gestionare a riscului de dezastre, formulată în baza art.15 alin (1) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la secțiunea 4. Condiții favorizante.2.2.Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.

La data publicării ghidului condițiile favorizante tematice aplicabile acțiunii (mai sus menționate) sunt considerate îndeplinite în conformitate cu prevederile Art. 15 din Regulamentul 1060/ 2021. Pentru prezentul apel de proiecte, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante solicitanții de finanțare, solicitanții de finanțare vor bifa „NU" având în vedere prevederile alin (5), Art. 15 din Regulamentul 1060/ 2021 și ale Instrucțiunii AM PR BI nr.3/ 27.05.2024 privind modificarea Instrucțiunii AM PR BI nr.2 din data de 22.04.2024 pentru completarea cererilor de finanțare în funcție de aplicabilitatea condițiilor favorizante tematice.

2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	3 – O regiune prietenoasă cu mediul 7 - O regiune atractivă și incluzivă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP. 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile OP. 5 - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale
Obiectiv specific	2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane
Acțiunea	3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+ 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane

	7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o **listă orientativă** a actelor aplicabile și nu are caracter limitativ. Actele normative enumerate mai jos vor fi menționate, în cuprinsul prezentului ghid, prin numărul și anul adoptării, fără redarea denumirii complete. Orice alt act normativ introdus ulterior va fi identificat în mod similar, după prima menționare integrală.

Solicitanții/beneficiarii au **obligația** de a respecta toate actele și normele incidente (norme internaționale, acte de drept primar sau derivat aferente legislației UE, acte normative și acte administrative cu caracter individual din dreptul intern), chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid.

În ceea ce privește legislația Uniunii Europene, solicitanții/beneficiarii vor avea în vedere și actele normative de punere în aplicare sau de transpunere la nivel național (de exemplu, în cazul directivelor), după caz.

Toate actele menționate și orice alte acte relevante vor fi avute în vedere în **forma lor actualizată**, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/beneficiarii au **obligația de a verifica periodic** modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc.).

2.3.1. Reglementări internaționale

- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**, adoptată la 13 decembrie 2006 de Adunarea Generală a ONU și ratificată prin Legea nr. 221/2010.

2.3.2. Reglementări europene

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2012/C 326/02) (2010/C 83/02);
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul (UE) 2034/3110** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare

aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize – denumit și Regulamentul privind Dispozițiile Comune (*Common Provisions Regulation* - **CPR**);

- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093** al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- **Regulamentul (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva 2006/54/CE** a Parlamentului European și a Consiliului privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE** a Consiliului de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva 2000/43/CE** a Consiliului de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva 79/7/CEE** a Consiliului privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272** de aprobare a anumitor elemente din programul operațional „Regional“;
- **Recomandarea Consiliului 9128/26** privind Noul Bauhaus european;
- **Comunicarea Comisiei C/2021/1054 (2021/C 58/01)** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C/2021/5430 (2021/C 373/01)** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

- **Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01** privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

2.3.3. Reglementări naționale

Legislație primară:

- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024;
- **Legea nr. 232/2022** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 231/2023;
- **OUG nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **OUG nr. 77/2014** privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată);
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi (republicată);
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;
- **OUG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 48/2002 (republicată);

- **Legea nr. 7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare (republicată);
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții (republicată);
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii (republicată).

Legislație secundară:

- **HG nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;
- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **HG nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, modificată prin **HG nr. 742/2018**;
- **HG nr. 273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor.

Legislație terțiară:

- **Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 267/2025** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025”;

- **Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 5744/2023** pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027”;
- **Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1777/2023** privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/5316/2023** privind aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
- **Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023** pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”;

2.3.4. Documente strategice și programatice

- **Programul Regional București-Ilfov 2021-2027**, astfel cum a fost modificat și aprobat prin **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2025) 9126** din 17.12.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9211 de aprobare a programului regional „București-Ilfov” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România;
- **Planul de dezvoltare regională București-Ilfov 2021-2027;**
- **Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;**
- **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;**
- **Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;**
- **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;**
- **Strategia de dezvoltare a județului Ilfov 2020-2030;**
- **Strategiile integrate de dezvoltare urbană (SIDU)** a municipiului București sau orașelor din județul Ilfov;

- Alte documente strategice relevante.

Ghiduri de bune practici

- **Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile**, aprobat de Guvernul României în data de 10 august 2022, prin Memorandum;
- **Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027**, publicat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- **Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre** (https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/ghid-de-buna-practica-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre);
- **Ghid pentru încurajarea adoptării infrastructurii verzi-albastre în zonele urbane și periurbane** (https://www.adrbi.ro/media/2916/ghid-blue-green-city-adr-bi.pdf);
- **Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură** (https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/67652a196e495546631802.pdf);
- **Documentație de specialitate peisagistică** - document transmis de Comisia Europeană, parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E) (https://regiobucuresti-ilfov.ro/rails/active_storage/), prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi (https://regiobucuresti-ilfov.ro/rails/active_storage).

Legislatie și Reglementari tehnice:

- LEGEA 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- MC 001/2022 - METODOLOGIE DE CALCUL A PERFORMANȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare;

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid al solicitantului, în platforma MySMIS2021/ SMIS2021+, vor fi lansate două apeluri de proiecte, astfel:

APELUL DE PROIECTE PR BI P3/3.3/1/2026 - Construirea de clădiri publice NZEB+ și

APELUL DE PROIECTE PR BI P7/7.1& 7.3/1/2026 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice.

Acestea vor fi apeluri de proiecte de tip competitiv, cu depunere continuă, de-a lungul mai multor luni, cu termen de închidere a apelului.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentele apeluri de proiecte este asistență financiară nerambursabilă (grant).

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru aceste apeluri de proiecte este:

- **Acțiunea 3.3 – 8.945.000 euro, din care FEDR 3.578.000 euro**
- **Acțiunea 7.1 - 23.389.152 euro, din care FEDR 9.355.661 euro**
- **Acțiunea 7.3 - 20.775.000 euro, din care FEDR 8.310.000 euro**

Pentru cererile de finanțare depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, s-a stabilit un prag de excelență de 85 de puncte. Atingerea pragului de excelență determină intrarea imediată în etapa de contractare, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatul evaluării, în limita bugetului aprobat.

Pentru selecția cererilor de finanțare care întrunesc punctajul de excelență este alocat un procent de 50% din valoarea totală a fiecărui apel de proiecte.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

În cazul în care valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență și/sau care au fost admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele aflate în această situație vor fi incluse pe „lista de rezervă”.

NOTĂ:

În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ ACP, AM PR BI trebuie să obțină aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) din OUG 133/2021 și ale art. 5 alin. 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna în care se realizează selecția la finanțare a cererilor de finanțantare declarate acceptate urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și 75% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 25% pentru proiectele localizate în Municipiul București.
- Unitățile de cult, fundațiile/asociațiile asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, indiferent de localizare.

În situația în care solicitantul este constituit sub forma asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care au atribuții și competențe în dezvoltarea serviciilor de utilitate publică în zona urbană, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi asigurată o contribuție proprie aplicabilă cheltuielilor eligibile de minim 2%.

Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% de către solicitant, indiferent de localizare și sunt distincte de contribuția proprie.

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Zona geografică vizată de apelurile de proiecte reprezintă regiunea de dezvoltare Bucureşti-Ilfov, astfel:

- exclusiv zonele urbane pentru Acțiunile 7.1 și 7.3;

- zone urbane, inclusiv zone rurale pentru Acțiunea 3.3.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentelor apeluri de proiecte vor cuprinde:

- pentru **Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+ pentru care necesarul de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO2 este cu cel puțin 20% mai mic decât** cerința din "Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, **indicativ Mc 001-2022**" pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero,

- pentru **Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane,** se vor avea în vedere **activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri (atât interioare, cât și exterioare), care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate.**

- pentru **Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice**, se vor avea în vedere **activități privind crearea/ extinderea/ reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber.**

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ţintă include locuitorii din localitățile urbane și rurale (în cazul Acțiunii 3.3) care beneficiază de obiectivele de investiție vizate prin proiecte.

3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul ghid.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 19*	Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită	metri pătrați (mp)	Suprafața utilă netă a clădirilor publice care obțin performanțe energetice mai bune datorită sprijinului primit. Performanța energetică îmbunătățită trebuie	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

			înțeleasă în termeni de îmbunătățire a clasificării energetice a locuinței cu cel puțin o clasă energetică și trebuie documentată pe baza certificatelor de performanță energetică (CPE). Clasificarea energetică luată în considerare urmează definiția din Certificatul de performanță energetică (CPE) de la nivel național, în conformitate cu Directiva 2010/31/UE. Clădirile publice sunt definite ca fiind clădirile deținute de autoritățile publice și clădirile deținute de o organizație non-profit, cu condiția ca aceste organizații să urmărească obiective de interes general precum educația, sănătatea, mediul și transporturile. Exemplele includ construirea pentru administrația publică, școli, spitale etc. Indicatorul nu acoperă locuințele sociale (deoarece acesta este inclus în RCO18)	
RCO 74	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	La finalizarea implementării proiectului sprijinit
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu art. 28, pct. (a) și (c) - CPR. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale.	La finalizarea implementării primului proiect sprijint în cadrul strategiei teritoriale

			Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD	
RCO 76**	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	Proiecte	Numărul de proiecte integrate sprijinite în cadrul dezvoltării teritoriale integrate de dezvoltare care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 al CPR. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri); b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri)	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RSO 14S11***	Numărul infrastructurilor create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității	Număr infrastructuri create	Numărul infrastructurilor create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității. Sunt vizate acele infrastructuri care sprijină relațiile în cadrul comunităților și între oameni din medii diferite, oferind locuri pentru ca oamenii să se întâlnească și să facă noi conexiuni, care susțin participarea și sprijină egalitatea, oferind acces egal la sprijin și servicii, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul comunităților în cadrul strategiilor teritoriale. Exemple de astfel de infrastructuri: infrastructuri de agrement, petrecerea timpului liber și activități recreative, infrastructuri pentru	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

			activități socio-culturale, științifice și educative, infrastructuri sportive (atât interioare, cât și exterioare), inclusiv complexe multifuncționale etc.	
RCO 114****	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	Metri pătrați (mp)	Suprafața zonelor deschise renovate/ nou dezvoltate accesibile publicului. Indicatorul nu include intervențiile acoperite de alți indicatori comuni (cum ar fi drumurile, terenurile reabilitate etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor completa astfel:

- pentru indicatorul RCO 74 se va completa numărul de persoane acoperit de proiectul susținut de fonduri, conform Anexa 22 și Anexa 22.1;

- pentru indicatorul RCO 75 se va completa cu cifra 1, reprezentând Strategia de dezvoltare teritorială integrată care ar putea beneficia de sprijin prin proiectul depus. Se va ține cont de regula: O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.

*Indicatorul RCO 19 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P3.3. Pentru calculul indicatorului de realizare RCO 19 se va utiliza următoarea noțiune cuprinsă în certificatul de performanță energetică: ”suprafața construită desfășurată”, astfel cum este definită în Legea nr.350/2001 („suprafața desfășurată a tuturor planșeelor”) și preluată în certificatul de performanță energetică. Nu se iau în calculul suprafeței construite desfășurate: suprafața subsolurilor cu înălțimea liberă de până la 1,80 m, suprafața subsolurilor cu destinație strictă pentru gararea autovehiculelor, spațiile tehnice sau spațiile destinate protecției civile, suprafața balcoanelor, logiilor, teraselor deschise și neacoperite, teraselor și copertinelor necirculabile, precum și a podurilor neamenajabile, aleile de acces pietonal/ carosabil din incintă, scările exterioare, trotuarele de protecție.;

** Indicatorul RCO 76 se va completa doar pentru proiectele care vizează acțiuni P7.1 și P7.3;

***Indicatorul RSO 14S11 se va completa doar pentru proiectele care vizează acțiuni P7.1;

****Indicatorul RCO 114 se va completa doar pentru proiectele care vizează acțiuni P7.3.

Indicatorii programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, Secțiunea “Indicatori prestabiliți").

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 26*	Consum anual de energie primară	MWh/an	Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite. Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înainte de intervenție, iar valoarea tintă se referă la consumul anual de energie primară pentru anul următor după realizarea intervenției. Pentru clădiri, ambele valori trebuie documentate pe baza certificatelor de performanță energetică, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE. Pentru procesele din întreprinderi, consumul anual de energie primară trebuie să fie documentat pe baza auditurilor energetice sau a altor specificații tehnice relevante. Clădirile publice sunt definite ca fiind clădirile deținute de autoritățile publice și clădirile deținute de o organizație non-profit, cu condiția ca aceste organisme să urmărească obiective de interes general precum educația, sănătatea, mediul și transporturile. Exemplele includ construirea pentru administrația publică, școli, spitale etc.	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite

RCR 29*	Emisii de gaze cu efect de seră estimate	Tone CO2 echivalent/an	Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de sera a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimat al emisiilor de gaze cu efect de seră în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RSR 14S12**	Populația care are acces la infrastructurile create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității	Persoane	Populația care trăiește pe o rază de 2 kmp față de infrastructura de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane, susținută de proiect	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RSR 14S13***	Populația care are acces la spații publice noi sau modernizate	Persoane	Populația care trăiește pe o rază de 2 kmp față de spațiile publice regenerate socială în zonele urbane, susținute de proiect	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

ATENȚIE!

*** Indicatorii RCR 26 și RCR 29 se vor completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P 3.3;**

****Indicatorul RSR 14S12 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P7.1,** conform Anexa 22 și Anexa 22.1**;**

*****Indicatorul RSR 14S13 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P7.3,** conform Anexa 22 și Anexa 22.1**.**

ATENȚIE! În cazul clădirilor noi aflate în faza SF, unde nu există consum istoric și nici clădire existentă asupra căreia să se compare o situație „înainte/după" și întrucât Acțiunea 3.3-Construirea de clădiri publice NZEB+ vizează exclusiv infrastructuri nou-construite, **valoarea de bază** a celor doi indicatori, este 0.

Calcularea **valorilor țintă** pentru cei doi indicatori, va avea la bază Raportul de conformare NZEB+, cu respectarea necesarului de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO_2, mai mici **cu cel puțin 20%** decât cerința din "Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022" pentru clădirile NZEB. **Aceste valori sunt evidențiate în cuprinsul documentului, *Tabel 2.10a. Valorile limită maxim admise ale consumului total de energie primară (din surse regenerabile şi neregenerabile) şi ale emisiilor echivalente de CO2 pentru clădirile NZEB* (pagina 70), pentru *zona climatică II*.**

În conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022, pentru clădirile noi (NZEB) se va întocmi un raport privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero *(raport de conformare NZEB*), document elaborat de un auditor energetic pentru clădiri, potrivit metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care se analizează dacă o clădire aflată în fază de proiectare îndeplinește condițiile de încadrare în categoria clădirilor al căror consum de energie este aproape egal cu zero. Conținutul-cadru al acestui raport este prezentat în metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor. Acest raport cuprinde și *studiul privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării unor sisteme alternative de înaltă eficiență*. Raportul de conformare NZEB se poate baza pe concluziile studiului privind fezabilitatea tehnică, economică și din punct de vedere al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență, stabilind cea mai bună soluție tehnico-economică de furnizare din surse regenerabile a minim 30% din consumul de energie primară. Studiul cu privire la fezabilitatea utilizării sistemelor alternative, parte a studiului de fezabilitate (SF), se poate integra în raportul de conformare NZEB (rezultând un studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero).

Documentele obligatorii în etapele de verificare a conformării clădirilor din punct de vedere energetic sunt:

- pentru clădirile noi (NZEB) la nivelul autorizării construcției, raportul privind cerințele minime de conformare a unei clădiri NZEB;
- pentru clădirile noi (NZEB) în etapa recepției la finalizarea lucrărilor de execuție, certificatul de performanță energetică;

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

- Suprafață construită desfășurată modernizată a infrastructurii obiect al proiectului (mp);
- Suprafață construită desfășurată a infrastructurii obiect al proiectului (mp);
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr);
- Măsuri de reducere a excluziunii sociale;

- Populația din zone urbane marginalizate/grupuri vulnerabile vizată de proiect;
- Activități desfășurate în parteneriat;
- Alte facilități create/modernizate și echipate (număr).

De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuşi pentru monitorizarea efectelor PR BI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatori suplimentari specifici:

- măsuri de reducere a supra-iluminării;
- măsuri de menținere a luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare prin orientare și ecranarea surselor de lumină;
- măsuri de evitare a grupării excesive a luminii;
- măsuri de reducere a duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare, etc.);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.
- suprafața totală de spații verzi create urmare a implementării acțiunilor propuse (incluzând aici spaţiile verzi pe verticală şi/sau acoperişuri verzi mp) (acest indicator suplimentar este aplicabil doar proiectelor ce vizează măsuri aferente acțiunilor 7.1, 7.3)

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specific ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va enumera rezultatele așteptate în urma implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ:
Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Abordarea integrată prin PRBI, în sensul art. 28 lit. c) din Regulamentul 2021/1060, presupune ca toate proiectele finantare prin Acțiunile 3.3, 7.1 și 7.3 să se incadreze într-o strategie de dezvoltare urbană (SIDU) sau în Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, după caz.

Se vor finanța doar proiecte care sunt incluse în Planul de acțiune al unei **Strategii de dezvoltare teritorială** declarate admise (cu sau fără condiții) în cadrul Apelului de verificare a strategiilor teritoriale integrate desfășurat de AM PR BI:

- Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului București sau orașelor din județul Ilfov, în cazul Acțiunilor 3.3., 7.1. și 7.3;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, în cazul acțiunii 3.3. pentru investiții în mediul rural.

În cadrul PRBI nu se finanțează investiții teritoriale integrate în sensul definiției de la art. 28 pct. a) din Regulamentul 1060/2021.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel cum au fost interpretate de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), pentru ca o măsură să fie considerată ajutor de stat, trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- beneficiarul este o **întreprindere** – CJUE a definit întreprinderile ca fiind entități care desfășoară o **activitate economică** (orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acestora (inclusiv UAT-uri, ONG-uri etc., fără să intereseze aspectele de profitabilitate). Atunci când o entitate desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice trebuie considerată ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități;
- măsura este finanțată din **resurse** de stat sau gestionate de stat, precum și din resurse ale unităților administrativ-teritoriale sau ale comunităților locale, administrate direct sau de diferite organisme, indiferent de formă (subvenții directe, împrumuturi, garanții, investiții directe în capitalul întreprinderilor, prestații în natură, renunțarea la venituri de stat etc.);
- măsura conferă un **avantaj** beneficiarului;
- măsura este **selectivă**;
- măsura afectează **schimburile comerciale și concurența dintre statele membre** ale Uniunii Europene (nu are impact strict local).

Analiza ajutorului de stat se realizează la nivelul proprietarului infrastructurii, al utilizatorului/operatorului infrastructurii, al executantului lucrărilor și al utilizatorului final, cu respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil și a jurisprudenței CJUE.

La nivelul proprietarului și utilizatorului/operatorului infrastructurii, se consideră că investițiile pentru care se acordă finanțare prin prezentele apeluri nu implică elemente de ajutor de stat atât timp cât în clădirile/ dotările vizate de proiecte **nu se desfășoară activităţi economice**, respectiv statul/unitățile administrativ-teritoriale acționează *„prin exercitarea prerogativelor de autoritate publică*” sau *„în calitatea lor de autorități publice*”. Se poate considera că o entitate acționează prin exercitarea prerogativelor de autoritate publică în cazul în care activitatea respectivă face

parte din funcțiile esențiale ale statului sau este legată de acele funcții, prin natura sa, prin obiectivul său și prin normele care se aplică în cazul acesteia. În general, activitățile care fac parte în mod intrinsec din prerogativele autorității oficiale și care sunt exercitate de stat nu constituie activități economice, cu excepția cazului în care statul membru în cauză a decis să introducă mecanisme de piață.

Finanțarea acordată **nu poate fi utilizată** pentru subvenționarea directă sau indirectă a unor activități economice.

Totodată, incidența normelor de ajutor de stat ar putea fi exclusă în situația **activităților cu impact local**, respectiv finanțarea unei infrastructuri destinate să servească populației locale și care nu este susceptibile să atragă clienți sau investiții din alte state membre. Comisia Europeană a considerat în mai multe decizii, având în vedere împrejurările specifice ale cazurilor, că măsura are un impact pur local și, în consecință, nu are niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre. În aceste cazuri, Comisia a constatat, în special, că beneficiarul a furnizat bunuri sau servicii într-o zonă limitată dintr-un stat membru, că era puțin probabil să atragă clienți din alte state membre și că nu se putea prevedea că măsura ar avea un efect mai mult decât marginal asupra condițiilor de investiții sau de stabilire transfrontaliere.

De asemenea, nu intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat **finanțarea activităților care nu denaturează concurența**. Există situații în care anumite infrastructuri nu sunt în concurență directă cu alte infrastructuri de același tip sau cu alte infrastructuri de natură diferită care oferă servicii cu un grad semnificativ de substituibilitate. Comisia Europeană consideră că un efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre sau denaturarea concurenței este, în mod normal, exclusă în ceea ce privește construcția de infrastructuri în cazurile în care, în același timp: (i) o infrastructură nu se confruntă în mod normal cu o concurență directă; (ii) finanțarea privată este nesemnificativă în sectorul și în statul membru în cauză; și (iii) infrastructura nu este concepută pentru a favoriza în mod selectiv o întreprindere sau un sector anume, ci pentru a oferi beneficii pentru societate în general.

În cazul operatorilor, incidența regulilor de ajutor de stat ar putea fi exclusă în în contextul furnizării de servicii utilizatorilor finali, dacă utilizarea infrastructurii **nu le oferă un avantaj economic** pe care nu l-ar fi obținut în condiții normale de piață. De obicei, avantajul apare atunci când suma plătită pentru dreptul de a exploata infrastructura este mai mică decât cea pe care ar plăti-o pentru dreptul de a exploata o infrastructură comparabilă în condiții normale de piață. Comisia Europeană consideră că un avantaj economic în favoarea unui operator poate fi exclus în special în cazul în care concesiunea pentru exploatarea infrastructurii (sau a unor părți ale acesteia) se atribuie la un preț pozitiv, prin intermediul unei proceduri de ofertare competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate.

La nivelul execuției lucrărilor și dotărilor, este înlăturat ajutorul de stat la nivelul constructorului și/ sau furnizorului de dotări/echipamente, prin selecția acestora în baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, în conformitate cu cadrul legal aplicabil achizițiilor publice.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul utilizatorului final, infrastructura realizată prin proiect trebuie să fie publică, deschisă utilizării, transparent și fără discriminare, de către toți utilizatorii, în aceleași condiții.

Pentru detalii suplimentare, recomandăm consultarea Comunicării Comisiei 2016/C 262/01.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

Suplimentar, proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la **principiul nonprofitului**, definit drept *un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva acțiune sau de respectivul program de lucru.*

În cadrul acestor apeluri semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de implementare și de durabilitate, beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri/încasări directe (taxe/tarife de utilizare/bilete intrare etc.) obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate etc.) nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri, beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a „profitului", valoare care poate diminua valoarea finanțării nerambursabile.

Respectarea principiului nonprofitului nu exclude în mod automat existența unui ajutor de stat, evaluarea realizându-se distinct, în funcție de criteriile aplicabile ajutorului de stat. Pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului, beneficiarul are obligația de a asigura și de a demonstra, dacă este cazul, că activitățile finanțate nu dobândesc caracter economic sau nu întrunesc cumulativ condițiile privind existența ajutorului de stat. În acest sens, Beneficiarul se obligă să mențină o evidență contabilă separată pentru activitățile ce fac obiectul finanțării, din care să rezulte ponderea surselor de finanțare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestor priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 3.3 , la nivel de beneficiari, vor fi încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență

relevantă în renovarea energetică a stocului de clădiri de exemplu regiunea Małopolskie sau Varșovia.

Pentru proiectele ce vizează Acțiunile 7.1 & 7.3, sunt încurajate activitățile de cooperare cu acele regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în domeniul planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc., în domeniul regenerării urbane cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc. și în domeniul incluziunii sociale în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 din Regulamentul 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.„ și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grilele de verificare anexate ghidului solicitantului există întrebări care vizează îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare dintre aspectele privind principiile orizontale, cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexate cererii de finanțare.

Acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice se regăsesc în Metodologia privind Integrarea Principiilor Orizontale privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

Metodologia se găsește la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE, transpusă în dreptul intern prin Legea nr. 292/2018 a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției realizate în cadrul proiectului pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile art.65 din Regulamentul nr.2021/1060. În acest interval, beneficiarul are următoarele obligații:

- să menţină investiţia realizată în cadrul proiectului și să asigure mentenanţa și costurile de funcționare, întreținere şi serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze modificări ale regimului juridic al dreptului real principal deținut asupra infrastructurii, unui element de infrastructră sau activelor vizate sau achiziționate prin proiect, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, după caz;
- să nu realizeze modificări substanțiale care afectează natura, indicatorii, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

NOTĂ:
Din documentele privind dreptul real principal deținut asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația europeană și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de pregătire și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă

de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor art. 50 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- *Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/

- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala .Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI, și/sau alte elemente în conformitate cu tipul de proiect și cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027.

NOTĂ:

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane de euro, *beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/ unei activități de comunicare la finalizarea*

proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea invitaților la eveniment/ activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect. ***De asemenea, pentru acest tip de proiecte, vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.***

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3) din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsura obligatorie de monitorizat. În consecință se includ în Planul de Monitorizare- Anexa 16 la prezentul ghid al solicitantului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ pe pagina web https://regiobucuresti-ilfov.ro.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de lansare a apelurilor de proiecte, respectiv data și ora de începere a depunerii de proiecte:

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, disponibil la: https://mysmis2021.gov.ro/, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant și de parteneri, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, de la data depunerii cererii de finanțare sau, în condițiile prevăzute de ghid, până la semnarea contractului de finanțare, pe întreaga durată a procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare, raportare, verificare finală și durabilitate a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu excepțiile stabilite prin prezentul ghid.

În vederea obținerii finanțării în cadrul PR BI 2021–2027, solicitantul și, după caz, partenerii acestuia au obligația de a respecta toate criteriile de eligibilitate prevăzute în continuare.

1. Solicitantul și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoriile menționate la secțiunea 5.1.2 *Categorii de solicitanți eligibili* și 5.1.3 *Categorii de parteneri eligibili* din prezentul ghid

2. Solicitantul și partenerii acestuia, dacă este cazul, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație unică, anexă la prezentul ghid, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și pertenerii, precum și

reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestor priorități de investiții.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului:

- NU se află în stare de faliment/ insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.

- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management SAU în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii: recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat; a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/ europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor

privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;

- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/ sau incomplete în cadrul prezentelor apeluri de proiecte;
- NU se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentelor apeluri de proiecte;
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ fapte de corupție/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este titularul unui drept real principal acceptat în cadrul apelului de proiecte asupra imobilului, obiect al proiectului, valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, drepturile reale principale acceptate sunt reprezentate de:

- dreptul de proprietate (publică și privată);
- dreptul de superficie;
- dreptul de uzufruct;
- drepturile reale specifice modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică sau privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale: dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul de folosință gratuită.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului trebuie să fie titularul dreptului real principal invocat asupra imobilului (teren și construcție) pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiectal proiectului se înțelege terenul şi clădirea ce fac obiectul proiectului.

Dreptul real principal asupra imobilului trebuie să fie valabil constituit sau dobândit și exercitat în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului are obligația de a face dovada dreptului real principal în etapa de contractare, cu respectarea termenelor și a cerințelor prevăzute în prezentul ghid. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului. Astfel, dacă beneficiarul face dovada deținerii dreptului real principal în termenul stabilit, contractul de finanțare continuă să producă efecte între părți. În caz contrar, contractul se desființează cu efect retroactiv, beneficiarul având obligația de a restitui sumele deja primite.

Beneficiarul (liderul de parteneriat/partenerul) are **obligația de a menține dreptul real principal asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției** și de a respecta obligațiile menționate la secțiunea 3.18 „Caracterul durabil al proiectului" din prezentul ghid, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

Deținerea dreptului real principal pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției trebuie să rezulte fără echivoc din documentele justificative depuse în conformitate cu prevederile secțiunii 7.6 „Anexele și documente obligatorii la momentul contractării" din prezentul ghid.

Dreptul real principal invocat trebuie să fie înscris în **cartea funciară**.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament ca, până la finalizarea proiectului sau a perioadei de durabilitate sau până la închiderea programului, imobilul să fie înscris în cartea funciară, iar dreptul real principal deținut de beneficiar asupra acestuia să fie intabulat (înscris definitiv). Neîndeplinirea acestui angajament constituie condiție rezolutorie a contractului de finanțare: dacă, până la termenul stabilit, dreptul real principal al beneficiarului asupra imobilului nu este intabulat în cartea funciară, contractul se desființează de drept, cu efecte retroactive de la data încheierii contractului, inclusiv asupra prestațiilor deja executate, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor primite, potrivit mecanismului de recuperare aplicabil.

NOTĂ:

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare,

dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului trebuie să aibă capacitatea legală de a realiza investiția, respectiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/ imobilele care face/fac obiectul proiectului și care implică execuția de lucrări de construcții, trebuie să îndeplinească, cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini obligații, modalități sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți care nu afectează sau blochează construcția sau realizarea activităților proiectului) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestor apeluri de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesionarea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesionarea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;

- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

4. Solicitantul își asumă și demonstrează asigurarea cofinanțării, în conformitate cu ratele de contribuție proprie aplicabile, și suportarea integrală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Ratele de contribuție proprie aplicabile sunt de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru proiectele localizate în județul Ilfov și de minimum 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru proiectele localizate în Municipiul București.

Prin excepție, unitățile aparţinând unui cult religios recunoscut de stat, asociațiile și fundațiile asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, indiferent de localizare.

În situația în care solicitantul este constituit sub forma asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care au atribuții și competențe în dezvoltarea serviciilor de utilitate publică în zona urbană, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi asigurată o contribuție proprie de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate integral de solicitant/parteneri, indiferent de categoria acestuia sau de localizare.

Ratele de contribuție proprie sunt menționate la secțiunea 3.4 „Rata de cofinanțare" a prezentului ghid.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică, pe care o va anexa la depunerea cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, contribuția proprie poate fi asigurată integral de liderul de parteneriat sau poate fi distribuită între liderul de parteneriat și/sau parteneri. Cota de participare a fiecărei entități la asigurarea contribuției proprii se stabilește prin acordul de parteneriat.

Fiecare entitate care participă la asigurarea contribuției proprii la nivelul proiectului are obligația de a transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului, din care să rezulte în mod explicit sumele asumate de fiecare pentru acoperirea contribuției proprii, defalcate pe categoriile de cheltuieli aferente proiectului.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

a) Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019;
b) Unități administrativ-teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașele din județul Ilfov), autorități ale administrației publice locale, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Unitatea Administrativ - Teritorială județul Ilfov;
d) Instituții publice și servicii publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorităților administrației publice locale din unitățile și subdiviziunile administrativ-teritoriale menționate la pct. a)-c), cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanțare a activității;
e) Unități administrativ-teritoriale din mediul rural, așa cum sunt acestea definite de OUG 57/2019 **(strict în cazul Acțiunii 3.3)**;
f) Instituții publice și servicii publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorităților administrației publice locale din unitățile și subdiviziunile administrativ-

teritoriale menționate la pct. e), cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanţare a activităţii **(strict în cazul Acțiunii 3.3)**;

g) Asociații de Dezvoltare Intercomunitară din regiunea București-Ilfov, așa cum sunt acestea definite de OUG 57/2019, care au atribuții și responsabilități în dezvoltarea / implementarea investițiilor pentru care se solicită finanțarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
h) Unitățile aparţinând unui cult religios recunoscut de statul român, în conformitate cu prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul juridic al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
i) Asociații și fundații constituite în baza OUG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, active în domeniul vizat și care au calitate de administrator sau sunt implicate în activitățile de administrare ale obiectivelor de investiții.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt eligibile parteneriatele între toate categoriile de entități prevăzute la categoriile de solicitanți eligibili.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt eligibile parteneriatele între toate categoriile de entități prevăzute la secțiunea 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili”.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Liderul de parteneriat va fi indicat clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, acordul

de parteneriat, încheiat între solicitant, având calitatea de lider de parteneriat și entitatea/entitățile parteneră/-e, în conformitate cu prevedererile OUG 133/2021 și ale Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 10. Acord de parteneriat.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. **Proiectul se încadrează în Planul de acțiune al unei strategii integrate de dezvoltare urbană/Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030**

Se vor finanța doar proiecte care sunt incluse în Planul de acțiune al unei **Strategii de dezvoltare teritorială** declarate admise (cu sau fără condiții) în cadrul Apelului de verificare a strategiilor teritoriale integrate desfășurat de AM PR BI:

- Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului București sau orașelor din județul Ilfov, în cazul Acțiunilor 3.3., 7.1. și 7.3;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, în cazul Acțiunii 3.3. pentru investiții în mediul rural.

Prevederea din PR BI referitoare la ”prioritizarea investițiilor în beneficiul comunităților sau grupuri defavorizate/dezavantajate” este asigurată prin includerea în procesul de selecție a criteriului impact social.

2. **Proiectul respectă cerințele privind asigurarea caracterului durabil al investiției**

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la Articolul 65 din Regulamentul 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Perioada de durabilitate a proiectului este distinctă de perioada de implementare și nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

În cazul finanțării proiectului, liderul de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului are obligația ca, în perioada de durabilitate, să respecte următoarele obligații:

- să menţină investiţia realizată și să asigure resursele și mecanismele financiare necesare pentru acoperirea costurilor de funcționare, întreținere și mentenanță aferente investiției realizate, în vederea asigurării durabilității operaționale și financiare a acesteia;
- să nu realizeze o modificare a dreptului real principal deținut asupra imobilului, respectiv a regimului juridic al acestuia, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, după caz;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele, indicatorii sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolulului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Încălcarea oricăreia dintre aceste obligații constituie cauză de reziliere a contractului de finanțare, cu recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor plătite de către AM PR BI, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

3. Încadrarea proiectului şi a activităților sale privind investițiile în acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 2. (i) și Obiectivului Specific 5.(i).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Acțiunea 3.3, prioritatea de intervenție P3, finanțată prin PR BI 2021-2027, Obiectivul Specific 2.(i): „Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”; proiectul trebuie să se încadreze în Acțiunile 7.1 și 7.3, prioritatea de intervenție P7, finanțată prin PR BI 2021-2027, Obiectivul Specific 5.(i): „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane”.

Toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid și să respecte prevederile legale incidente.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia, în perioada de durabilitate.

NOTĂ: Enumerarea de mai jos nu este exhaustivă, în procesul de consultare publică a ghidului solicitantului pot apărea modificări, acestea urmând a fi incluse în varianta finală a ghidului.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelurilor sunt:

Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+ pentru care necesarul de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO_2 este mai mic **cu cel puțin 20%** decât cerința din ”Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022” pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero.

1. Construirea de clădiri publice **NZEB+** în care se desfășoară activități în legătură cu **educația, sănătatea sau incluziunea socială;**
2. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.** Pot include, de exemplu: activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, servicii de management în implementarea proiectului, activități de proiectare și consultanță, audit financiar etc;
3. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**

Activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Pot include, de exemplu: diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate, promovarea schimburilor de experiență, etc., activități de cooperare care vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică.

4. **Activități necesare pentru implementarea conceptului NEB**, care nu pot fi încadrate la pct. 1, 2, 3. (de ex: realizarea de activități de animare, cercetări sociologice privind nevoile/satisfacerea cetățenilor și co-crearea soluțiilor propuse etc.).

5. **Activități conexe** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului: reprezintă acele activități care sunt necesare implementării proiectului dar nu contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor (de exemplu: cerințe/obligații specifice rezultate în urma procesului de avizare/autorizare a lucrărilor), pentru asigurarea funcționalității imobilului vizat prin proiect, de ex: amenajări exterioare și infrastructură de tipul drumuri de acces, alei pietonale, parcări, împrejmuiri și porți, etc.

NOTĂ: Solicitantul are obligația să se asigure că proiectantul justifică, în cadrul documentației tehnico-economice, necesitatea lucrărilor/dotărilor în raport cu obiectivele proiectului, respectiv încadrarea acestora ca activități conexe, după caz. În raport cu AM PR BI, solicitantul răspunde pentru conformitatea documentației depuse și a justificărilor prezentate.

ATENȚIE!

- Activitatea 1 este activitate de bază, în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare. Activitățile de tip 2, 3 și 4 se vor finanța doar împreună cu activitatea de tip 1.

Activități neeligibile în cadrul apelului:

- Investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- Construirea de locuințe sociale;
- Demolarea de construcții existente.

Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane. Se vor avea în vedere **activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri (atât interioare, cât și exterioare)**, **care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate** incluzând următoarele activități eligibile:

1. **Construcție/modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii de agrement și petrecere a timpului liber, infrastructuri pentru activități recreative, socio-culturale, educative**, de exemplu:
    - Intervenții asupra spațiilor verzi publice existente, cu acces nelimitat, infrastructuri verzi – albastre, care pot include și intervenții la structuri acoperite, inchise sau deschise, destinate petrecerii timpului liber și interacțiunii sociale (de ex. foișoare, pavilioane, alte construcții), cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților și ale Instrucțiunii AM PRBI nr. 13/2025;
    - Crearea de spații publice de agrement și petrecere a timpului liber cu acces nelimitat: respectiv construcția de sau intervenții la structuri acoperite, inchise sau deschise, destinate petrecerii timpului liber și interacțiunii sociale, inclusiv crearea de spații plantate
    - infrastructură culturală în aer liber (de ex. teatru de vară);
    - huburi comunitare, centre/ complexuri multifuncționale dedicate interacțiunii sociale etc;
2. **Activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri sportive** localizate/ amenajare în:
    - spații verzi publice cu acces nelimitat;
    - complexuri și baze sportive.

    NOTĂ: Activitățile privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri sportive, infrastructură culturală în aer liber, care sunt localizate/amenajate în incinta spațiilor verzi publice cu acces nelimitat, nu sunt considerate activități de sine stătătoare în cadrul unui proiect. Proiectul trebuie să includă în mod obligatoriu și activități de tipul amenajării spațiilor verzi publice cu acces nelimitat, descrise la punctul 1, pentru imobilul amplasament al infrastructurii sportive/ infrastructurii culturale în aer liber.

Pentru tipuri de acțiuni care vizează intervenții asupra spațiilor verzi publice existente, solicitanții vor avea în vedere documentele ”Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre” și ” Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură” – document ce poate fi accesat la adresa https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/67652a196e495546631802.pdf și documentul transmis de Comisia Europeană „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)” (anexe la Ghidul Solicitantului) prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi.

3. **Activități de tipul animare și organizare de evenimente** pentru promovarea incluziunii sociale și a diversității, acțiuni culturale, socio-culturale, științifice și educative sau sportive pentru punerea în valoare a infrastructurii realizate, realizarea de cercetări sociologice privind nevoile/satisfacerea cetățenilor și co-crearea soluțiilor propuse etc.

   Nu se finanțează proiecte care conțin exclusiv activități de tip 3 (nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip 1 sau 2). Activitățile de tip 1 și 2 sunt considerate activități de bază și cheltuielile aferente acestora trebuie să întrunească minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, ceea ce determină ca activitățile de la pct 3, împreuna cu toate celelalte tipuri de activități, să reprezinte maximum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

   NOTĂ: Ținând cont de natura activităților de la punctul 3, proiectele care propun realizarea acestui tip de activitate, pot avea o perioadă prelungită de implementare cu până la 12 luni de la finalizarea activităților de bază, pentru realizarea acestora, dar fără a depăși data de 31.12.2029.

4. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.** Pot include, de exemplu: activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, servicii de management în implementarea proiectului, activități de proiectare și consultanță, audit financiar etc;
5. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**
   Activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

   Pot include, de exemplu: diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate, promovarea schimburilor de experiență, etc., activități de cooperare care vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică.

6. **Activități conexe** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului.
   Activitățile conexe, indispensabile funcționării optime a investiției, pot include (listă neexhaustivă):
   - Asigurarea accesibilității și conectivității (realizarea de căi de acces; amenajarea de parcări, inclusiv locuri dedicate persoanelor cu dizabilități; asigurarea accesului pentru intervenții de urgență, etc);
   - Instalarea sistemelor de iluminat public;
   - Măsuri pentru creșterea siguranței utilizatorilor, etc.

ATENȚIE!

- Activitățile de tip 1 și 2 sunt activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG

nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități. Activitățile de tip 3, 4, 5 și 6 se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și/sau 2.

- Subliniem faptul că sunt considerate neeligibile activitățile care au în vedere construcția/modernizarea/reabilitarea/extinderea infrastructurilor educative în care se desfășoară activități educaționale (de exemplu: licee, școli, grădinițe etc.). Indicatorii de program, obiectivele de incluziune socială și logica intervenției nu sunt proiectate pentru aceste tipuri de infrastructuri, care beneficiază de linii de finanțare distincte.

Pentru tipuri de acțiuni care vizează intervenții asupra spațiilor verzi publice existente solicitanții vor avea în vedere: documentele "Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre", " Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură" – document ce poate fi accesat la adresa https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/67652a196e495546631802.pdf și documentul transmis de Comisia Europeană „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)" (anexă la Ghidul Solicitantului) prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi.

Tipuri de activități neeligibile în cadrul apelului:

- construirea sau extinderea de spații verzi.
- investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- activitățile care au în vedere funcțiuni de locuire și/sau alimentație publică (hoteluri, restaurante, pensiuni etc);
- activități economice susceptibile de a intra sub incidența normelor privind ajutorul de stat sau investiții realizate la imobile în care se desfășoară astfel de activități economice;
- activități care au in vedere doar dotarea infrastructurilor de agrement, sport, interacțiune socială, petrecerea timpului liber (fără intervenții la clădiri–extindere, modernizare, construire);

NOTĂ: *Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Prioritătii 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv activități de dotare;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Proiectele care propun exclusiv activități susceptibile de a intra sub incidența normelor privind ajutorul de stat sau investiții realizate la imobile în care se desfășoară astfel de activități economice.

Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice, se vor avea în vedere **activități privind crearea/ extinderea/ reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber** incluzând următoarele activități eligibile:

1. **Crearea/ extinderea/ reabilitarea de scuaruri de proximitate** (de deservire locală/ de cartier)
   Sunt vizate scuarurile, spații verzi de mică dimensiune amplasate în cadrul zonelor rezidențiale, ansamblurilor de locuințe colective, în jurul unor dotări publice sau în alte locații - *scuar - spaţiu verde, cu suprafaţa mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice sau în alte locaţii,* cu respectarea prevederilor Legii 24/2007.

2. **Crearea/ extinderea/ reabilitarea de piețe publice** (piețe urbane), **spații pietonale** (zone de promenadă pietonală);

O ***piață publică*** reprezintă, în accepțiunea prezentului apel, acel spațiu integrat în țesutul urban, accesibil din rețeaua stradală, cu funcțiuni de mobilitate, socializare și identitate civică. Aceasta este un spațiu definit prin relația ei cu frontul construit și cu circulația urbană, nu prin vegetație sau destinație de recreere.

Un ***spațiu pietonal*** (zonă de promenadă) este o zonă mai extinsă, comparativ cu dimensiunea unei alei pietonale, amenajată special pentru pietoni, cu funcțiune urbană primară — nu doar un spațiu de trecere, ci o destinație în sine, care generează flux, interacțiune și identitate urbană prin relația sa directă cu frontul construit, cu rețeaua stradală și cu viața publică a orașului.

Este vizată ***zona de promenadă pietonală*** care, prin natura sa, reprezintă un spațiu public urban integrat în țesutul orașului — accesibil din rețeaua stradală, definit prin relația cu frontul construit și cu circulația urbană, cu funcțiuni de mobilitate, socializare și identitate civică.

Atenție: Nu sunt considerate zone de promenadă pietonală coridoarele pietonale din interiorul unui parc. Acestea îndeplinesc o funcție complet diferită, sunt căi de circulație interioară unui spațiu verde, subordonate destinației de recreere a parcului, nu o funcțiune urbană de sine stătătoare.

3. **Crearea/ extinderea/ reabilitarea de zone speciale pentru sport, locuri de joacă, realizarea de căi de acces, străzi, alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare, dotarea cu mobilier urban** (bănci, foișoare, pergole etc.), plantarea (inclusiv arbori)/ gazonarea suprafețelor, asigurarea utilităților publice, realizarea sistemului de iluminat, a sistemelor de irigații a sistemelor de supraveghere video, a rețelelor wi-fi etc;

Atenție: În cadrul acestei acțiuni nu se vor finanța spații verzi - parcuri, acestea fiind spații cu o altă natură și o altă funcțiune urbană. O amenajare realizată în incinta unui parc, indiferent de denumirea tehnică atribuită în documentația de proiect, rămâne prin natura și localizarea sa o intervenție în cadrul spațiului verde, astfel nu dobândește caracterul unei piețe urbane prin simpla redenumire. Indicatorii de program, obiectivele de revitalizare urbană și logica intervenției nu sunt proiectate pentru acest tip de spațiu, care beneficiază de linii de finanțare distincte.

Nu se finanțează proiecte care conțin exclusiv activități de tip 3 (nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip 1 sau 2). Activitățile de tip 1 și 2 sunt considerate activități de bază și cheltuielile aferente acestora trebuie să întrunească minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, ceea ce determină ca activitățile de la pct 3, împreună cu toate celelalte tipuri de activități, să reprezinte maximum de 50% din bugetul eligibil al proiectului.

4. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.** Pot include, de exemplu: activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, servicii de management în implementarea proiectului, activități de proiectare și consultanță, audit financiar etc;
5. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**

   Activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

   Pot include, de exemplu: diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate, promovarea schimburilor de experiență, etc., activități de cooperare care vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică.
6. **Activități conexe** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului.

Activitățile conexe, prin realizarea cărora va rezulta clar faptul că acestea vor susține utilizarea, accesibilitatea, siguranța și calitatea spațiului public, fără a deveni scopul principal al investiției, pot include, ca exemplu:
Amenajarea de căi de acces pentru întreținere și intervenții;

- Sisteme de supraveghere video;
- Pietonalizare și reconfigurare a traficului;
- Legături cu transportul public;
- Semnalizare rutieră și pietonală;
- Wi-Fi public, etc.

ATENȚIE!

- Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități. Activitățile de tip 3, 4, 5 și 6 se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și/sau 2.

Pentru tipuri de acțiuni care vizează intervenții asupra spațiilor verzi publice existente solicitanții vor avea în vedere: documentele ”Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre”, ” Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură” – document ce poate fi accesat la adresa https://www.mdlpa.ro/uploads/articole/attachments/67652a196e495546631802.pdf și documentul transmis de Comisia Europeană „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)” (anexă la Ghidul Solicitantului) prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi.

<u>Nu sunt eligibile următoarele activități</u>:

- proiectele care includ exclusiv activități de dotare;
- proiectele care propun exclusiv activități realizate în vederea desfășurării de activități economice;
- activități economice susceptibile de a intra sub incidența normelor privind ajutorul de stat sau investiții realizate la imobile în care se desfășoară astfel de activități economice.

NOTĂ:

1. *Dacă proiectul conține activități neeligibile, acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

2. *Regulile privind aplicarea legislației în materia ajutoarelor de stat vor fi descrise în Ghidul solicitantului.*

Pentru proiectele ce vizează Acțiunile 7.1 & 7.3, sunt încurajate activitățile de cooperare cu acele regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în

- domeniul planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.,
- domeniul regenerării urbane cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc. și
- domeniul incluziunii sociale în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.

4. Amplasamentul proiectului va fi situat la o distanță de cel mult 500 m de o zonă locuită, exceptând situațiile bine justificate (respectiv în care se arată că distanța față de zonele de locuit este de natură să îmbunătățească semnificativ rezultatele așteptate ale proiectului).

5. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fi fost finalizat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate sau nu de către beneficiar (conform art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor poate avea loc, respectiv recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor art. 63 din Regulamentul nr. 1060/2021, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

În cadrul acestor apeluri de proiecte NU se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral. În acest sens, este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse, în situația identificării, la vizita pe teren din timpul evaluării, a unor astfel de situații.

Recepția la terminarea lucrărilor nu poate fi amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor Regulamentului nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcții, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

6. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități sau pentru aceleași cheltuieli eligibile aferente activităților realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului , iar lucrările de intervenție/activitățile propuse nu se află în perioada de garanție.

Aceleași cheltuieli nu pot beneficia de finanțare din mai multe surse de finanțare publică (fonduri publice în sensul Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice şi al Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale). Prezenta regulă nu aduce atingere obligației entităților publice de a asigura contribuția proprie/cofinanțarea proiectului, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Solicitantul va certifica faptul că, în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data depunerii cererii de finanțare, nu a mai beneficiat de finanțare publică și nu a folosit resurse de la bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul de stat sau bugetul local pentru același tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală sau contractuală, oricare dintre acestea este mai mare, pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. În acest sens, solicitantul va demonstra, dacă este cazul, că între data efectuării recepției la terminarea lucrărilor și data depunerii cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani și că lucrările nu se află în perioada de garanție la data depunerii cererii de finanțare.

NOTĂ: Prezenta prevedere NU se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate, cu condiția ca aceleași cheltuieli să facă obiectul decontării exclusiv din PR BI..

Pentru verificarea dublei finanţări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecţie şi contractare, AM PR BI va utiliza aplicaţia informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro , ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), precum şi a celor din programele finanţate din politica de coeziune (SMIS). De asemenea, în vederea verificării dublei finanțări, AM PR BI poate utiliza ca instrumente de verificare și alte baze de date publice sau specializate, precum Art4SMIS sau ARACHNE, după caz. AM PR BI poate realiza schimburi de informații și poate încheia protocoale, acorduri sau alte forme de colaborare instituțională cu autorități și organisme finanțatoare, în scopul verificării respectării principiului evitării dublei finanțări.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile aferente proiectului nu beneficiază și de finanțare din alte programe finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, din programe guvernamentale sau din alte surse de finanțare publică, inclusiv din fonduri externe nerambursabile, altele decât fondurile naționale și fondurile europene. În situația în care un proiect

face obiectul unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare, cu condiția declarării existenței finanțării respective și cu asumarea faptului că, în cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare în cadrul PR BI, va renunța la finanțarea anterioară și va înceta contractul de finanțare existent înainte de semnarea noului contract de finanțare, astfel încât să fie eliminat orice risc de dublă finanțare.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu prevederile HG nr. 873/2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

8. Valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 200.000 euro și de maximum 10.000.000 euro.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro) din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

9. Proiectul respectă valorile și principiile de lucru New European Bauhaus (NEB).

Proiectul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale NEB atingând un scor de relevanță integrală NEB de minimum 20%, atingerea cel puțin a nivelului de Ambiție I – minimum 5 puncte pentru fiecare valoare și principiu de bază NEB, conform Metodologiei NEB la nivelul Programului Regional București-Ilfov.

10. Proiectul îndeplinește condițiile privind proiectele integrate. Criteriul se aplică doar pentru proiectele care vizează acțiunile 7.1&7.3

În conformitate cu prevederile Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 în cadrul Priorității 7 se vor finanța în exclusivitate proiecte integrate. Pentru ca un proiect să fie considerat integrat trebuie să îndeplinească cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) și integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);

b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități);

c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

11. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, prevăzute în legislația națională şi europeană.

11.1 Proiectul respectă principiile privind egalitatea de şanse, de gen, și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională şi europeană și prevede măsurile minime de realizare a accesibilității

Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități prevăzute în legislația națională şi europeană, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a Contractului de finanțare.

Recomandăm consultarea Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a Contractului de finanțare, solicitantul trebuie să respecte:

- legislația națională şi europeană aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități[1]; înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;

[1] Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și Legea nr. 96 din 2023).

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și cu actele normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere *„inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor”.*

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022, OUG nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare și durabilitate a proiectelor și reprezintă condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de elaborare și implementare și se vor lua

măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul cererii de finanțare.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

11.2 Proiectul respectă legislația națională și europeană în vigoare privind protecția mediului și promovează dezvoltarea durabilă cu respectarea principiului DNSH:

- solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 și ale Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European şi a Consiliului);

- respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH; în cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare și în documentația tehnică depusă (sau într-un document separat în cazul proiectelor începute) trebuie să se arate că selectarea opțiunilor de

investiții/ soluției tehnice s-a bazat pe analiza imunizării infrastructurii la schimbări climatice (sau dacă o analiză ulterioară/documentul separat arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții etc., acestea sunt preluate în proiect). În cererea de finanțatre trebuie să fie identificate măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor cu menționarea documentațiilor/ secțiunilor din documentațiile tehnice relevante anexate la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta *Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027* și anexele aferente, care poate fi consultată aici: https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/metodologia-dnsh și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) care pot fi consultate aici: https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf.

NOTĂ:

În situația proiectelor a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu documentația tehnico-economică.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toata durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01 și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) 2020/852.

Solicitantul se va asigura de faptul că nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabil doar Acțiunii 7.1:

- În vederea diminuării consumului de energie necesar funcționării infrastructurii, sunt utilizate/ implementate după caz: materiale izolante cu eficiență energetică ridicată; sisteme de control al climei și de automatizare a iluminatului (inclusiv becuri cu consum redus de energie și durată

mare de viață); înlocuirea aparatelor de aer condiționat cu caracteristici tehnice învechite cu aparate noi cu eficiență energetică ridicată;
- Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

Aplicabil doar Acțiunii 7.3:

Utilizarea de materiale ecologice, cu amprentă redusă / neutră de carbon; Nesigilarea masivă a suprafețelor; Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

Aplicabil doar Acțiunii 3.3:

Integrarea eficienței energetice în conceperea proiectului (materiale izolante cu eficiență energetică ridicată / ventilația pasivă / becurile cu consum redus de energie și durată mare de viață etc.) ceea ce duce la diminuarea consumul de energie necesar pentru încălzirea / răcirea / ventilarea clădirii și implicit, la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabil Acțiunii 7.1 și Acțiunii 3.3;

- Se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice)
- Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseluri și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); ploi abundente (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare şi scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.)

A**plicabil doar Acțiunii 7.3:**

- Protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor (de exemplu, prin plantarea rapidă de vegetație – hidroînsămânțare, acoperirea cu iarbă, arbori);
- Instalarea de structuri care să asigure controlul eroziunii (de exemplu: canale de drenaj și de scurgere adecvate);
- Plantarea de specii de arbori reziliente climatic și fără impact negativ asupra biodiversității;
- Utilizarea de plante native sau bine adaptate, care se dezvoltă în condițiile specifice de climă și sol, necesitând mai puțină apă și întreținere;

- Utilizarea unor materiale rezistente la variații de temperatură și la temperaturi ridicate;
- Utilizarea altor soluții bazate pe natură (se pot avea în vedere măsurile specificate în Ghidul de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre.

Pentru obiectivul de mediu utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii, aplicabil doar Acțiunii 7.3)**
Se vor utiliza dispozitive consumatoare de apă atestate prin fișele tehnice ale produsului (în cazul facilităților pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber)

Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabile Acțiunilor 3.3, 7.1 & 7.3:

- Deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens;
- Colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de reabilitare termică/ consolidare seismică (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- Documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul);

A**plicabil doar Acțiunii 7.1 și Acțiunii 7.3:**

Echipamentele achiziționate (dacă este cazul) respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în conformitate cu Directiva 2009/125/CE

Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabil Acțiunii 7.1 și Acțiunii 3.3

- Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor în special în cazul construcțiilor noi sau al extinderii construcțiilor existente dacă se constată depășirea

valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere);
- Utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;
- Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- Colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare;
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție

Aplicabil Acțiunii 7.3

- Se vor respecta măsurile minime obligatorii specificate în Instrucțiunea AM PR BI nr. 13/04.09.2025 privind obligația respectării pe perioada de implementare a proiectului a unor măsuri de protejare a solului și a vegetației și anexele aferente – protejarea solului împotriva compactării;
- Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere, utilizarea unor cantităţi minime devopsea, grund şi diluanți și aplicarea acestora cu dispozitive speciale care determină evacuări minime de COV-uri în atmosferă etc.);
- Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata execuției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- Colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare;
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție

Pentru obiectivul de mediu protectia și refacerea biodiversitătii și a ecosistemelor, solicitantul trebuie să aibă în vedere urmatoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa Aviz de mediu 85_28_03_2022 POR Bucuresti Ilfov.pdf**., aplicabile Acțiunilor 3.3, 7.1 & 7.3:**

- Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- Orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);
- Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice;

Aplicabil doar Acțiunii 7.3

Nu se vor utiliza specii invazive;

- În cazul în care acțiunile pentru regenerarea spațiilor publice prevăd intervenții asupra vegetației, se vor respecta măsurile minime obligatorii specificate în Instrucțiunea AM PR BI nr. 13/04.09.2025 privind obligația respectării pe perioada de implementare a proiectului a unor măsuri de protejare a solului și a vegetației și anexele aferente –măsurile de protejare a arborilor (rădăcini, trunchi, coroană).

Aplicabil doar Acțiunii 3.3:

Măsuri minime obligatorii (în cazul identificării de indivizi de lilieci şi păsări) – conform SEA:
În cazul clădirilor în care vor fi dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluţii de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluţii durabile (durată lungă de viaţă) precum adăposturile incorporate în construcţii;

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01. Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a) *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității faţă de schimbările climatice;

b) *În etapa detalierii/ proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu cererea de finanțare.

NOTĂ: Pentru a asigura o mai bună transparență și responsabilitate în derularea procedurilor de achiziție publică, se are în vedere implementarea unui pact de integritate pentru Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+. Această obligație va viza o singură cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte 3.3 și aceasta va fi selectată selectată aleatoriu de către AM PR BI.

5.2.2 Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelurilor, sunt următoarele:

- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+** pentru care necesarul de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO_2 este mai mic **cu cel puțin 20%** decât cerința din ”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022” pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero.

- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane,** se vor avea în vedere **activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri (atât interioare, cât și exterioare), care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate**

- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice,** se vor avea în vedere **activități privind crearea/ extinderea/ reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber** .

Tipurile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea **5.2.1.Cerințe generale privind elibigilitatea activităților punctul 3**.

5.2.3. Activitatea de bază

- **Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+</u>**

  Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

  Activitățile de tip 3, 4 și 5 nu pot fi activități de sine stătătoare și se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și/sau 2.

- **Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane</u>**

  Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

  Activitățile de tip 3, 4, 5 și 6 nu pot fi activități de sine stătătoare și se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și/sau 2.

- **Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice</u>**

  Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

  Activitățile de tip 3, 4, 5 și 6 nu pot fi activități de sine stătătoare și se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și/sau 2.

  Nu se finanțează proiecte care conțin exclusiv activități de tip 3 (nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip 1 sau 2). Activitățile de tip 1 și 2 sunt considerate activități de bază și cheltuielile aferente acestora trebuie să întrunească un minim de 50% din bugetul

eligibil al proiectului, ceea ce determină ca activitățile de la pct 3, împreuna cu toate celelalte tipuri de activități, să reprezinte un maxim de 49%.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos (la Secțiunea 5.3) sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii de construcții și instalații și de echipare funcțională.

5.2.4. Activități neeligibile

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, însă nu sunt eligibile proiectele care au prevazute activități din categoria celor menționate mai jos. Astfel:

- activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.
- investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- vizează construirea de locuințe sociale;
- activitățile care au în vedere funcțiuni de locuire și/sau alimentație publică (hoteluri, restaurante, pensiuni etc);
- activități care au in vederea dotarea infrastructurilor de agrement, sport, interacțiune socială, petrecerea timpului liber (fără interventii la cladiri–extindere, modernizare, construire);
- Proiectele care propun exclusiv activități realizate în vederea desfășurării de activități economice. Activitățile economice sunt permise în măsura în care au caracter auxiliar și nu sunt susceptibile să denatureze concurența în sensul normelor Uniunii Europene privind ajutoarele de stat;
- Nu sunt eligibile proiectele care cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Prioritătii 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Cuprind exclusiv activități complementare fără să vizeze activități din categoria activităților de bază.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investitiei, privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023.

Atenție: În cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, beneficiarii (inclusiv partenerii) finanțărilor nerambursabile, fie că sunt entități publice sau private, au obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor / achizițiilor publice, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările europene incidente.

Toate achizițiile realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor stabilite prin legislația în domeniu.

Nerespectarea cadrului legal privind achizițiile poate conduce la aplicarea de reduceri procentuale / corecții financiare, conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, precum și la recuperarea fondurilor acordate.

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este dată de prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1060;
- Regulamentului (UE, EURATOM) 2018/1046;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509;
- OUG nr. 133/2021;
- HG nr. 829/2022;
- HG nr. 873/2022.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile cu caracter general prevăzute la art. 2 alin. (1) din HG nr. 873/2022.

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016.

Pentru prezentele apeluri de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile, care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activității/activităților de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil;
- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate, sunt eligibile în limita a 25.000 lei(TVA inclus);
- cheltuielile aferente activităților conexe necesare implementării proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului;

Precizări:

- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din devizul general al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a investiției de bază (total eligibil capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile cu elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01. Cheltuielile aferente consultanței, respectiv consultanța pentru managementul de proiect – capitolul 3.7.1. din Devizul General, în limita a 2% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total eligibil capitolul 4 din Devizul General).;
- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru(valoarea conține TVA). Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plata. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin cererea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară;
- cheltuielile diverse şi neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general;
- 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în conformitate cu prevederile HG nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale, însă, pentru a fi preluate în bugetul proiectului, este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate, precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

ATENȚIE!

Sumele înscrise în cadrul cap. 7 din devizul general devin cheltuieli eligibile doar după ce sunt încadrate într-unul dintre capitolele de deviz ca urmare a implementării unui contract de achiziție publică de lucrări. Modificările unui contract de achiziție publică se fac cu respectarea Legii nr. 98/2016, încălcarea prevederilor legii putând conduce la aplicarea de reduceri procentuale sau corecții financiare, după caz.

Toate sumele menționate mai sus se referă la valoare totală cu T.V.A și trebuie evidențiate separat, pe categorii și linii distincte în bugetul proiectului, astfel încât să poate fi calculate și verificate, conform plafoanelor menționate anterior!

NOTĂ:

Se consideră eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată, în următoarele condiții:

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA).

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al MIPE și MF nr. 4.013/5.316/2023.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii/ partenerii de finanţare din cadrul proiectelor finanţate au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, denumită „Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 17 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, beneficiarii/ partenerii de finanţare au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte

caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 18 la prezentul ghid.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.

  Excepțiile cuprinse la art.1 al Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI *privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027* nu se aplică acestor apeluri de proiecte, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiunile de costuri simplificate, costuri directe și costuri indirecte nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă eligibilă de 200.000 euro și valoarea maximă eligibilă de 10.000.000 euro.

Cursul valutar la care se vor calcula valoarea minimă și valoarea maximă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ:
Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obeictivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul ratele de cofinanțare prevăzute la secțiunea 3.4. Rata de cofinanțare din prezentul ghid, astfel:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și 75% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 25% pentru proiectele localizate în Municipiul București.

- Unitățile de cult, fundațiile/asociațiile asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, indiferent de localizare.

- Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% de solicitant indiferent de localizare.

În situația în care solicitantul este constituit sub forma asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care au atribuții și competențe în dezvoltarea serviciilor de utilitate publică în zona urbană, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi asigurată o contribuție proprie aplicabilă cheltuielilor eligibile de minim 2%.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finantare și nu va depăși 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Indicatorii de rezultat NU pot fi indicatorii de etapă.

Este recomandată includerea strictă a indicatorilor care reprezintă realizări intermediare pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile legate de activitatea de bază (de exemplu, progresul achizițiilor, progresul fizic sau financiar) pot fi considerate etape reale pentru monitorizare.

Includerea strictă a activităților care pot reprezenta etape semnificative, cum ar fi ordinul de începere a lucrărilor sau finalizarea unei faze determinate, este esențială pentru monitorizarea corectă a progresului proiectelor.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în planul de monitorizare a proiectului.
Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă se

stabilește la un interval cuprins între o lună și 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. În situația în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în ghidul solicitantului și detaliate în Manualul beneficiarului elaborat de AM PR BI. Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare.

Anexele obligatorii urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului/partenerului.

Cererea de finnțare se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a atașa toate documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în ghidul solicitantului, cu respectarea cerinţelor și a modelelor/formularelor disponibile. Lipsa, caracterul incomplet sau neconform al informațiilor și documentelor solicitate este în responsabilitatea exclusivă a solicitantului și poate conduce la respingerea cererii de finanțare în oricare dintre etapele aferente procesului de evaluare, selecție și contractare.Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanţare şi se generează în cadrul aplicaţiei MySMIS2021/SMIS2021+.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare disponibile în platforma MySMIS2021/SMIS 2021+.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/ DALI/ PT sau contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declaraţia unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul va fi admis, la contractare să prezinte toate documente justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid.

Această declarație va fi completată de solicitant/ partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/ SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/ liderului de parteneriat sau persoanele împuternicite.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau persoanei împuternicite, după caz.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, , dacă este cazul.

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al parteneriatului și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022.

3. Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului/ partenerului.

4. **Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele), acordat conform prevederilor legale și statutare.**

În situația în care cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, este semnată de o persoană împuternicită, și nu de reprezentantul legal al solicitantului, solicitantul are obligația de a transmite actul de împuternicire specială care conferă dreptul de semnare și de reprezentare a solicitantului în relația cu AM PR BI.Prin act de împuternicire specială se înțelege documentul emis de reprezentantul legal sau de organul executiv de conducere al solicitantului, în limitele competențelor conferite de lege și de documentele statutare/de organizare și funcționare aplicabile, prin care unei persoane determinate îi este conferit în mod expres dreptul de a semna

și de a-și asuma, în numele solicitantului, conținutul cererii de finanțare și al documentelor anexate acesteia. Acesta poate fi reprezentat de o hotărâre, dispoziție etc.

Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și partenerilor, pentru documentele emise și/sau semnate de aceștia (declarații, acordul de parteneriat și alte documente relevante).

4. Documentația tehnico – economică.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură solicitantul are obligația de a depune:

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), SAU
- Studiu de fezabilitate (SF), SAU
- Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI (SF+DALI) după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, SAU
- Proiect tehnic în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pentru cazul în care proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia, însoțit de:

- Expertiza tehnică a clădirii (ET) pentru proiectele ce prevăd intervenții la construcții existente;
- Auditul energetic (raportul de audit, certificatul de performanţă energetică şi fişa de analiză termică şi energetică a clădirii).

La depunerea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte conţinutul cadru prevăzut de HG 907/2016, inclusiv Anexele 5, 6, 7 şi 8, atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora.

Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru aceste apeluri de proiecte, în mod obligatoriu, documentaţia va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conţinutul cadru, respectând grila de evaluare a conformităţii şi calităţii documentaţiei etapa DALI/ SF/ PT, anexată la ghidul Solicitantului.

Se vor anexa următoarele studii efectuate pentru clădire**:**

- Analiza privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu;

- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice (conform HG 907/2016) sau **Studiu de soluţii privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu

echipamente „verzi” - document obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip, dacă este cazul.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Documentația tehnică depusă cuprinde obligatoriu capitolul de analiză financiară respectiv analiză economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție.

În situația proiectelor care generează venituri (din emiterea de bilete pentru obiectivul de investiție sau din alte forme de activitate comercială), solicitantul va detalia și prezenta analiza financiară și previziunea financiară pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri/încasări, având în vedere că proiectele depuse trebuie să respecte prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în Regulament.

În situația în care proiectele nu generează venituri în sensul celor de mai sus, solicitantul va detalia în analiza economică modul în care va susține/ acoperi costurile de exploatare în perioada de durabilitate.

În situația în care în perioada de durabilitate proiectul este generator de venituri/încasări obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, taxe de intrare etc) analiza trebuie să arate valoarea actualizată a veniturilor și costurilor de exploatare cel puțin pentru perioada de durabilitate.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, solicitanții vor depune obligatoriu Analiza cost-eficacitate mai sus menționată.

6. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/ DALI/ SF+DALI/ PT/ contract de execuție lucrări

Solicitantul are obligația de a depune devizul general al obiectivului de investiție întocmit cu respectarea structurii prevăzute de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, cu modificările și completările aduse prin HG 1116/2023, astfel:

Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt.

În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.

În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde *cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.*

Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/ definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele

aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice referitoare la modificările contractuale.

Cazul 2. Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10 alin. (5^1).

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).
În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10 alin. (5^1).
Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.
În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.

În acest caz, sunt aplicabile prevederile art. II alin. (2)-(4) din HG 1116/2023.

7. Referatele de verificare

Documentaţiile tehnico-economice trebuie să fie verificate de către experţi (expertul tehnic şi auditorul energetic) şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametrii sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu art. 24, alin. (4) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor aferente monumentelor istorice se efectuează numai de personal de specialitate, respectiv experți și/ sau specialiști atestat de către Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

8. Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Se va anexa certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanţă cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Dacă la Cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

9. Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului

Solicitantul are obligația de a depune **Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018.**

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

10. Hotărârea consiliului local/ județean/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Se va depune Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum şi anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ PT/ Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea/ Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect.

Anexele la Hotărâre/ Decizie (Devizul general al obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al solicitantului sau partenerului, după caz. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/ operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016.

Eventualele modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/ DALI/ PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a cererii de finanţare, vor fi supuse spre reaprobare Consiliului Local/Județean.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă a solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

11. Lista de echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile și încadrarea în tipul de activitate în conformitate cu secțiunea 5.2.1 punctul 3.

Se va anexa Anexa 7-Lista pentru echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile), cu menționarea valorilor acestora.

12. Analiza cost - beneficiu.

Solicitantul va depune analiza cost-beneficiu, întocmită în conformitate cu prevederile aplicabile, care prezintă și fundamentează din perspectivă economică și financiară investiția propusă. Documentul va include informații privind costurile și beneficiile proiectului, analiza impactului socio-economic, precum și alte elemente relevante pentru justificarea și implementarea investiției.

13. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate, dacă este cazul, sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

- ✓ Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanţare;
- ✓ Oferta financiară a antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activităţile eligibile şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale);
- ✓ Ordinul de începere a lucrărilor;
- ✓ Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașate la prezentul ghid.

14. CV - uri, fișe de post aferente echipei de proiect, dacă este cazul.

15. Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din Planul de acțiune aferent SIDU/SDJ Ilfov 2020-2030 , SAU solicitantul va depune răspunsul UAT-ului/CJ care gestionează SIDU/SDJ Ilfov 2020-2030 prin care acesta confirmă că proiectul propus spre finanțare se încadrează într-una tre tipologiile de „proiect generic” din SIDU/SDJ 2020-2030, respectiv prin tipul de investiție propus prin proiect, acesta răspunde și contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategiei.

<u>În situația în care până la data depunerii cererii de finanțare nu a fost primit răspunsul din partea APL responsabilă de SIDU/SDJ 2020-2030, solicitantul va transmite doar cererea adresată autorității</u>.

16. Tabel centralizator privind justificarea costurilor.

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și de a prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune minimum 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile prevăzute în bugetul proiectului trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

17. Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zona marginalizată, conform Strategiei de Dezvoltare Urbană Integrată/ Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, dacă este cazul.

18. **Autoevaluarea solicitantului din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru New European Bauhaus (NEB).**

Pentru proiectele pentru care solicitantul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale NEB, acesta va realiza o autoevaluare și va completa Anexa 19 (prima foaie de lucru, denumită Matrice & sistem evaluare NEB) la prezentul ghid - Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind Noul Bauhaus European (NEB) Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, și va depune documente doveditoare și justificative în vedere susținerii autoevaluării realizate.

Pentru a putea fi considerat un proiect NEB (se aliniază la valorile și principiile de lucru ale New European Bauhaus), dacă este cazul, solicitantul trebuie să demonstreze obligatoriu și să detalieze că proiectul răspunde cel puțin la nivelul de ambiție numărul 1 pentru fiecare dintre cele trei valori fundamentale, respectiv cele trei principii de lucru NEB (Estetică, Sustenabilitate, Comuniune, Participare, Implicare pe niveluri teritoriale multiple, Transdisciplinaritate) pentru care poate primi între 0-10 puncte care însumează în total cel puțin un scor de relevanță integrală NEB de 20%.

19. Plan acțiuni de mentenanță.

În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției din secțiunea relevantă a cererii de finanțare, solicitanții vor depune pentru toate tipurile de investiții un plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului și care trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele financiare alocate pentru costurile curente/mentenanța clădirii/infrastucturii.

Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare. Măsurile cuprinse în cadrul acestuia se vor realiza de către administratorul obiectului de investiție.

Pentru elaborarea planului de mentenanță se va avea în vedere modelul standard elaborat de AM PR BI, anexa la prezentul ghid - Anexa 20. Plan acțiuni de mentenanță.

20. Document privind planificarea activităților. Solicitanții vor depune un document care curprinde o descriere a activităților planificate pentru obiectivul de investiții prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției. Solicitanții vor depune pentru toate tipurile de investiții o planificare a activităților în vederea asigurării caracterului durabil valabilă cel puțin

pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului și care trebuie să cuprindă minimal o descriere a tuturor activităților planificate.

21. Nota de constatare/ raport privind absența/ prezența indivizilor de lilieci și păsări precum și a prezenţei de adăposturi şi cuiburi ale acestora pe/ în infrastructura obiect al investiției, dacă este cazul. Pentru proiectele care vizează Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+, documentul are caracter obligatoriu.

Nota trebuie să fie elaborată de un expert înscris in Registrul experţilor atestaţi pentru elaborarea de studii de mediu – Tipuri de studii: Monitorizarea biodiversităţii „MB" și după caz:
Studiu de monitorizare a biodiversității – obligatoriu în cazul identificării prezenţei unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervenţiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire/ creşterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerinţelor legale în vigoare (obţinerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/201142), dacă este cazul. În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluţii de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferinţă soluţii durabile (durată lungă de viaţă) precum adăposturile incorporate în construcţii.

22. Doar pentru proiectele care vizează Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+. Solicitantul va depune o **Declarație de angajament prin care acesta se obligă să încheie un Pact de Integritate** pentru derularea procedurilor de achiziție publică, în vederea asigurării unei mai bune transparențe și responsabilități, dacă este cazul**.**

23. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/ justificate prin Devizul general al investiției, dacă este cazul.

24. Orice alte documente relevante pentru demonstrarea situației solicitantului și/sau a partenerilor, a caracteristicilor proiectului și a îndeplinirii și criteriilor de eligibilitate aplicabile.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se depune exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Documentele anexate la cererea de finanțare se încarcă în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ în format PDF și trebuie să fie scanate integral, complete, lizibile, denumite corespunzător și ușor de identificat.

Atenție!

Documentele de dimensiuni mari (ex. planșe, schițe, tabele) se vor scana la o rezoluție adecvată, astfel încât să se asigure lizibilitatea acestora.

Formularul cererii de finanțare, declarațiile și documentele anexate acesteia, încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, trebuie asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită, după caz. Semnătura electronică calificată este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare, certificarea informațiilor introduse în aplicație și semnarea declarațiilor.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate în una dintre următoarele modalități:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi ulterior electronic de către persoana împuternicită;

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile și documentele emise de partener pot fi semnate olograf de reprezentantul legal al partenerului, caz în care documentele vor fi semnate electronic, în vederea încărcării și transmiterii în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau de persoana împuternicită de acesta. Alternativ, documentele pot fi semnate direct cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al partenerului/persoana împuternicită.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MySMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/ sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitore la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

3. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2 și 3, solicită în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat și bugetul local, precum și a inexistenței unor fapte înscrise în cazierul fiscal al solicitantului și în cazierul judiciar al reprezentantului legal, care ar putea afecta eligibilitatea solicitantului, a partenerilor sau a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, obligația de a depune documentele prevăzute la punctele 1–3 revine fiecărui membru al parteneriatului.

***NOTĂ**:*
Documentele prevăzute la punctele 1–3 vor fi solicitate solicitantului în situația în care datele și informațiile necesare nu pot fi obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate sau prin

interogarea sistemelor și bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, în baza protocoalelor încheiate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR BI.

4. Documente privind dreptul real principal deținut

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă existența unor drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare, asupra infrastructurii (teren și/ sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

Documentele necesare sunt:

a) **Acte doveditoare** ale dreptului de proprietate sau ale unui alt drept real deținut de solicitant/partener asupra imobilului care face obiectul proiectului (de exemplu: extras relevant din inventarul bunurilor aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, împreună cu hotărârea de aprobare/atestare a inventarului, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, actul de constituire a dreptului de administrare etc.). În situația în care solicitantul/partenerul deține **un alt drept real** decât dreptul de proprietate, documentele prezentate trebuie să ateste că dreptul respectiv este constituit pentru o perioadă care acoperă implementarea proiectului, perioada de raportare finală și minimum 5 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar și că exercitarea acestuia nu este afectată de limitări sau restricții care ar putea împiedica realizarea investiției propuse;

b) **Extras de carte funciară** emis cu cel mult 30 de zile înainte de data primirii notificării privind demararea etapei de contractare, din care să rezulte: **intabularea/înscrierea** imobilului și îndeplinirea cerințelor referitoare la imobil prevăzute la secțiunea 5.1.1 – pct. 3 din prezentul ghid. În situația în care au intervenit modificări față de informațiile existente la data depunerii cererii de finanțare, extrasul de carte funciară va fi însoțit de **încheierea/încheierile** de carte funciară aferente;

c) **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

***Important**!*
În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/ obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.
În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune **autorizația de construire valabilă** la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/ lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, **nu este necesară** depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz. **Cu toate acestea**, solicitantul are obligația de a depune documentele prevăzute în prezenta secțiune, cu excepția actelor doveditoare ale dreptului de proprietate (această excepție nefiind aplicabilă în cazul altor drepturi reale), în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate specifice apelului de proiecte, care sunt independente de condițiile avute în vedere la emiterea autorizației de construire.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament ca, până la finalizarea proiectului sau a perioadei de durabilitate sau până la închiderea programului, imobilul să fie înscris în cartea funciară, iar dreptul real principal deținut de beneficiar asupra acestuia să fie intabulat (înscris definitiv). Neîndeplinirea acestui angajament constituie condiție rezolutorie a contractului de finanțare: dacă, până la termenul stabilit, dreptul real principal al beneficiarului asupra imobilului nu este intabulat în cartea funciară, contractul se desființează de drept, cu efecte retroactive de la data încheierii contractului, inclusiv asupra prestațiilor deja executate, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor primite, potrivit mecanismului de recuperare aplicabil.

5. **Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.**

Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

- aprobarea explicită a proiectului;
- aprobarea valorii totale a proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei verificare, incluzând atât cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile ;
- aprobarea contribuției proprii la nivelul proiectului, precum și a valorii cheltuielilor neeligibile care trebuie asigurate pentru implementarea proiectului;
- aprobarea acordului de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener care participă la asigurarea contribuției proprii la nivelul proiectului are obligația de a transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, din care să rezulte în mod explicit aprobarea participării la proiect și sumele asumate de fiecare pentru acoperirea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, după caz, defalcate pe categoriile de cheltuieli aferente proiectului.

6. **Hotărârea Consiliului local/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice (dacă nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare).**

7. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/ propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022.

8. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare** proiect propus la finanţare/ finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022.

9. **Planul de monitorizare a proiectului.**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6)-(7) din OUG nr. 23/2023 *„primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare (...). Prin excepție (...), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare(...), primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare (...).”*

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

În completarea Planului de monitorizare se va avea în vedere modelul orientativ Anexa 16 Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

10. **Decizia organului de administrare/executiv al solicitantului** (de exemplu, Consiliul Director) privind aprobarea încheierii contractului de finanțare de către reprezentantul

legal/ persoana împuternicită, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu are competența conferită de lege sau de documentul statutar de a încheia acte juridice în numele și pe seama persoanei juridice.

11. **Cartea de identitate a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite**.

12. **Documentele statutare** ale solicitantului/partenerilor:

- pentru autorități ale administrației publice locale se vor anexa: încheierea/hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului/președintelui consiliului județean, încheierea/hotărârea judecătorească de constituire a consiliului local/județean și ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local/județean;

- pentru instituții publice și servicii publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorităților administrației publice locale se vor anexa: hotărârea consiliului local/judeţean de înființare a instituției sau a serviciului public (inclusiv anexe), precum și alte documente relevante (de exemplu, regulamentul de organizare și funcționare), după caz;

- pentru asociații de dezvoltare intercomunitară se vor anexa: documentele de înființare/statutare în varianta actualizată/ consolidată (actul constitutiv/de înființare, statutul și hotărârea consiliului local/judeţean de aprobare a actului constitutiv/de înființare și statutului) și extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, cu toate modificările la zi (inclusiv, dar fără a se limita la, reprezentantul legal), după caz.

13. **Declarația privind realizarea de modificări ale condițiilor de eligibilitate.** Declaraţia reprezentantului legal/ împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declaraţie anexat prezentului Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

14. **Declarația unică a solicitantului/partenerului actualizată la momentul contractării.**

15. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare)**.

16. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări. Este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora sau s-au constatat erori materiale.

17. Orice alte documente relevante, solicitate de AM PR BI sau prezentate de solicitant, necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate la momentul semnării contractului de finanțare.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare prin MySMIS2021/ SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selectie și contractare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care, în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea apelului de proiecte și respectă cerințele specifice etapei de contractare.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu depunere continuă a cererilor de finanțare și cu termen de închidere a apelului, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un **prag minim de calitate de 50** puncte **și un prag de excelență de 80 de puncte** din 100 de puncte. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Etapa de verificare a existenței și conformității administrative
2. Etapa de evaluare propriu-zisă (tehnică și financiară)
3. Etapa de contractare

Pentru desfășurarea procesului de evaluare, selecție și contractare, apelurilor de proiecte apelurile PR BI P3/3.3/1/2026 - Construirea de clădiri publice NZEB+ și PR BI P7/7.1& 7.3/1/2026 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice **l**i se aplică

prevederile **Metodologiei privind Noul Bauhaus European în Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Metodologiei și criteriilor de selecție a fișelor de proiecte NEB, aprobată prin Decizia CM PRBI nr. 45/15.07.2025 (exceptând situațiile reglementate de prezentul document), respectiv Metodologiei Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 –Prioritatea 3, acțiunea 3.3, Prioritatea 7, acțiunile 7.1 și 7.3.**

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și a proiectelor, AM PR BI utilizează sistemul ARACHNE în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către autoritățile de management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile privind solicitanții și/ sau beneficiarii din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, sunt prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul implementării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73 alin. (2) lit. i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul. AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor. Astfel, pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Etapa de verificare a conformității administrative este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selectie) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/ SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/ SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/ conformității, sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat încheiat.

În această etapă nu este verificat conținutul efectiv al documentelor încărcate de solicitant.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/ SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/ valabilitatea documentelor/ respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/ respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentele apeluri de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele conforme din puncte de vedere administrativ vor fi evaluate tehnic și financiar.

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine: 1.1. **Proiectul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale New European Bauhaus (NEB), 3.2.c).** - Solicitantul prezintă Ordin de începere și a efectuat lucrări de bază (minimum 10% din valoarea investiției de bază - capitolul 4 din Devizul General) (pentru Acțiunile 7.1 și 7.3) SAU își asumă **implementarea unui pact de integritate** pentru achiziția principală din cadrul proiectului (doar pentru proiectele aferente Acțiunii 3.3) și, ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (după data și ora), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

Evaluarea propriu-zisă și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul acestor apeluri se va realiza după Metodologia Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 –Prioritatea 3, acțiunea 3.3, Prioritatea 7, acțiunile 7.1 și 7.3 cu respectarea următoarelor condiții:

- Proiectul trebuie să atingă cel puțin nivelul de ambiție I pentru toate valorile și principiile NEB, respectiv obținerea unui scor total de minimum 20% de relevanță integrală NEB. Proiectele care vor avea un scor de relevanță integrală NEB situat sub 20% vor fi respinse din procesul de evaluare și selecție, având în vedere că acest prag reprezintă un criteriu de eligibilitate;

- La depunere, proiectul trebuie să fie însoțit de Grila de autoevaluare din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru NEB, în baza aceleași matrici de evaluare (Anexa 2 a Metodologiei și Criteriilor de Selecție a Fișelor de Proiecte NEB),

- Proiectul trebuie să fie încadrat în Planul de acțiune al SIDU/SDJ Ilfov 2020-2030, după caz.

Pentru prezentele apeluri de proiectele, acestea trebuie să primească un minimum 50 de puncte și, totodată, să îndeplinească condiția de eligibilitate de a avea un procent de relevanță integrală NEB de cel puțin 20%, conform fișei de verificare a respectării valorilor și principiilor de lucru NEB.

De asemenea, pentru aceste apeluri s-a stabilit un prag de excelență de 85 de puncte. Atingerea pragului de excelență determină intrarea imediată în etapa de contractare, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatul evaluării, în limita bugetului aprobat.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

În cazul proiectelor care vor avea un punctaj sub pragul de excelență, dar mai mare decât pragul minim, acestea vor fi ierarhizate în ordinea punctajului obținut și a sumelor disponibile la finalizarea procesului de evaluare și selecție a tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, inclusiv după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

a). Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții din cadrul AM PR BI și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului, și de conformitatea și conținut a documentației tehnice la faza SF/DALI/faza PT, după caz (Anexa 4).**

Prin intermediul acestei grile se verifică dacă documentele depuse răspund cerințelor prevăzute în ghidul solicitantului în măsura în care verificarea conținutului acestora nu poate fi realizată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea se realizează prin utilizarea unui sistem de tip **DA/NU**. Toate criteriile din cadrul grilei trebuie să fie îndeplinite și pot face obiectul unor solicitări de completare, care pot viza, de exemplu, corectarea unor erori apărute la încărcarea documentelor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În situația în care un criteriu este evaluat cu **NU**, iar neconformitatea nu este remediată în urma solicitării de completare, proiectul va fi respins.

Această etapa are un rol esențial în asigurarea calității documentației depuse, reprezentând o premisă importantă pentru implementarea eficientă a proiectului. Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice aplicabile.

Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și de corelarea informațiilor din cererea de finanțare cu conținutul acestora.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însotită de documentația tehnico-economică aflată la faza de SF/ SF cu elemente DALI/DALI, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile SF/ SF cu elemente DALI/DALI.

În cazul în care cererea de finantare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai avansat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic de Execuție.

b). Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate care conține în mod obligatoriu minimum o componentă vizând modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice.

Verificarea se realizează prin utilizarea unui sistem de tip **DA/NU**. Toate criteriile din cadrul grilei trebuie să fie îndeplinite și pot face obiectul unor solicitări de completare. În situația în care un criteriu este evaluat cu **NU**, iar neconformitatea nu este remediată în urma solicitării de completare, proiectul va fi respins.

c). Lista de verificare a îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului (Anexa 5).

Verificarea se realizează prin utilizarea unui sistem de tip **DA/NU**. Toate criteriile din cadrul grilei trebuie să fie îndeplinite și pot face obiectul unor solicitări de completare. În situația în care un criteriu este evaluat cu **NU**, iar neconformitatea nu este remediată în urma solicitării de completare, proiectul va fi respins.

d). Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 6).

Fiecărui criteriu din cadrul acestei grile îi este alocat un punctaj. Punctajele aferente criteriilor din această grilă se cumulează, iar pentru a putea fi propus spre finanțare, un proiect trebuie să obțină un punctaj total minim de 50 de puncte.

Atenție! Acordarea unui punctaj de 0 (zero) pentru subcriteriul 1.1.c) conduce la respingerea proiectului, indiferent de punctajul obținut la celelalte criterii și subcriterii de evaluare.

e). **Grila NEB - Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB**.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, AM PR BI poate solicita clarificări/completări, cu stabilirea unui termen de răspuns adecvat, determinat de complexitatea aspectelor supuse clarificării, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, a principiilor tratamentului egal și nediscriminării și fără a afecta termenele procedurale aplicabile.

Clarificările au rolul de a explica și confirma informațiile din cererea de finanțare. Cu excepția cazurilor în care completările sunt permise în mod expres, clarificările nu pot conduce la modificarea, completarea sau îmbunătățirea conținutului cererii de finanțare în vederea obținerii unui punctaj superior. Orice informații sau documente suplimentare care depășesc scopul clarificării și conduc la îmbunătățirea conținutului cererii de finanțare față de forma depusă inițial nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și punctare.

În lipsa unor răspunsuri la solicitările de clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR BI va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF/ DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizării conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară- Anexa 5 la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/ obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de şanse, de gen și nediscriminării etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile, notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale Priorității și ale Programului regional 2021-2027.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de următoarele subcriterii:

- **Proiectul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale New European Bauhaus (NEB)**,

- **Impactul social;**

2. **Eficiența utilizării fondurilor europene.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de **eficiența investiției raportată la valoarea raportului Beneficiu/Cost**, astfel:

3. **Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- ✓ stadiul de realizare a documentațiilor tehnico-economice și
- ✓ stadiul lucrărilor,

fiind punctate suplimentar proiectele ce demostrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere și a efectuat lucrări de bază (minimum 10% din valoarea investiției de bază - capitolul 4 din Devizul General) (pentru Acțiunile 7.1 și 7.3) SAU își asumă implementarea unui pact de integritate pentru achiziția principală din cadrul proiectului (doar pentru proiectele aferente Acțiunii 3.3).

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnică și financiară) şi reprezentantul AM şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTĂ:
Deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens, se va completa raportul de vizită în teren, care va fi semnat atât de către experții și reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită și proiectant. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului, evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren, împreună cu justificarea și dovezile aferente, vor fi menționate în raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări, evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/ investiției. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura, de regulă, o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/ mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, pentru a putea fi declarate admise în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele trebuie să întrunească un minimum 50 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru aceste apeluri s-a stabilit un prag de excelență de 85 de puncte.

Atingerea pragului de excelență determină intrarea imediată în etapa de contractare, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatul evaluării, în limita bugetului aprobat.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare și selecţie, poate formula o singură contestaţie pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluţionare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţia, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro însoțite de dovezi privind nefuncționalitatea sistemului informatic (de exemplu, capturi de ecran cu erorile generate de sistem).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, după caz, codul unic de înregistrare/codul de identificare fiscală, precum și datele de identificare ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/ criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al solicitantului/persoanei împuternicite..

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. Contestațiile transmise de alte persoane fizice sau juridice, inclusiv parteneri, nu vor fi analizate și vor fi respinse ca inadmisibile.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, va fi respinsă ca neîntemeiată.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare sau să înlocuiască documentele care au stat la baza evaluării și emiterii actului administrativ contestat.

Termenul de depunere a contestației este de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării de către AM PR BI a notificării privind rezultatul evaluării tehnice financiare prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile depuse după termenul limită vor fi respinse automat ca tardive, rezultatul comunicat în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației este realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informaţii şi documente necesare pentru soluţionarea contestaţiei, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi nediscriminării.

Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la AM PR BI, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorităţii de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație referitoare la aceeași etapă.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, printr-o cerere scrisă. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Etapa de contractare demarează după finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

Având în vedere că aceste apeluri de proiecte prevăd acordarea unui punctaj de excelență, proiectele care obțin punctajul de excelență, de cel puțin **85 de puncte**, vor intra direct în etapa de contractare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

Proiectele care obțin un punctaj inferior pragului de excelență, dar cel puțin egal cu pragul minim de calitate vor fi ierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului obținut și a sumelor disponibile la finalizarea procesului de evaluare și selecție a tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, inclusiv după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

Finanțarea proiectelor se va realiza în limita fondurilor disponibile.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/ SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în ghidul solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea solicitării prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI, în baza unei justificări fundamentate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de AM PR BI care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul se calculează începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea solicitării prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a finanțării, după caz, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridica a selectării/ neselectării operațiunii/ proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- ✓ Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR BI;

- ✓ Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentelor apeluri de proiecte, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, AM PR BI are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiară prin completarea de către experții evaluatori a Anexei 4. Grila verficare privind conf. CF, a modului de indeplinire a caracterului finantabil si a documentației tehnico -economice depuse. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a informațiilor disponibile AM în bazele de date administrate de alte instituții publice, accesate în baza protocoalelor încheiate de MIPE sau AM PR BI cu acestea, precum și a informațiilor și documentelor aferente cererii de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI emite decizia de aprobare a finanţării, respectiv decizia de respingere a finanţării, după caz.

Pentru proiectele selectate, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare sau nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenele prevăzute în prezentul ghid, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit prevederilor OUG nr. 23/2023 și ale prezentului ghid.

Solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație împotriva deciziei de respingere a finanțării.Contestaţia, inclusiv documentele suport, se trimite prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul „Contestații", în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro, însoțite de dovezi privind nefuncționalitatea sistemului informatic (de exemplu, capturi de ecran cu erorile generate de sistem).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, date de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul public, după caz, codul unic de înregistrare/codul de identificare fiscală, **precum și** datele de identificare ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
e) dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul;
f) semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. Contestațiile transmise de alte persoane fizice sau juridice, inclusiv parteneri, nu vor fi analizate și vor fi respinse ca inadmisibile.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, precum și dovezile pe care se întemeiază contestaţia, după caz, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, va fi respinsă ca neîntemeiată.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare sau să înlocuiască documentele care au stat la baza verificărilor și emiterii actului administrativ contestat.

Termenul de depunere a contestației este de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării de către AM PR BI a deciziei de respingere a finanţării prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile depuse după termenul limită vor fi respinse ca tardive.

Analiza contestației este realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informaţii şi documente necesare pentru soluţionarea contestaţiei, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi nediscriminării.

Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la AM PR BI, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație referitoare la aceeași etapă.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, printr-o cerere scrisă. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă prevăzuți în planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027, prin reprezentantul legal al AM PR BI/persoana împuternicită, și solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, prin reprezentantul legal/persoana împuternicită.

Modelul standard de contract de finanțare este prezentat în anexa 9 la prezentul ghid. AM PR BI poate modifica documentul înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării acestuia, prin acte adiționale, ca urmare a unor modificări legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri justificate.

Semnarea contractului de finanțare marchează finalizarea procesului de selecție în sensul art. 73 alin. (2) din Regulamentul 1060/2021.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul, respectiv beneficiarul are obligația de a respecta reglementările europene și naționale aplicabile în materia conflictului de interese, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 024/2509 și art 10-16 din OUG nr. 66/2011, și de a adopta toate măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și evitarea situațiilor de conflict de interese.

Reprezentantul legal al solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilități, beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR BI și celelalte autorități implicate în gestionarea fondurilor europene se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind managementul, evaluarea, selecția, contractarea, monitorizarea, verificarea, controlul, auditul, precum și identificarea, prevenirea și gestionarea neregulilor. În acest context, inclusiv pentru verificarea realității informațiilor declarate de solicitant/partener prin declarația unică, AM PR BI poate interoga baze de date administrate de alte instituții, în condițiile prevăzute la art. 22–25 din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/ auditori, în cadrul procesului de evaluare și selecție și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul în care documentele sau dovezile necesare pentru demonstrarea realizării activităților ori a eligibilității cheltuielilor includ date cu caracter personal, beneficiarul are obligația de a asigura informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea acestor date de către AM PR BI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679..

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/ deciziei de finanţare.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres, al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid (Anexa 11 – Formular Raport de progres). Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/ sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/ întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termenul prevăzut în contractul de finanțare. AM PR BI poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului de progres care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.

Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapă prevăzuți în plan.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Vizitele de monitorizare pot fi: vizite la faţa locului, speciale (ad-hoc), încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea de vizite la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Raportul de vizită întocmit de AM PR BI poate include acţiuni corective şi recomandări adresate beneficiarului, precum şi termenele de realizare, care sunt obligatoriu de respectat de către beneficiar.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR BI va verifica şi confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare (anexă la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM PR BI poate adopta și implementa, în baza unei analize obiective și a riscurilor identificate, măsuri de remediere și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute în OUG nr. 133/2021.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și ale contractului de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la în OUG nr. 133/2021.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentelor apeluri poate fi de două tipuri:

- ✓ cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită AM PR BI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării;

- ✓ cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către AM PR BI ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării, ca urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin. 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexă la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în termenul prevăzut în contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/ bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/ contract de achiziție publică/ procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;

- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în prezentul ghid au la bază prevederile Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.

Interpretarea și clarificarea termenilor și a prevederilor conținute în prezentul ghid se realizează exclusiv de către AM PR BI.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea cadrului legislativ aplicabil, precum și identificarea unor aspecte care impun îndreptarea unor erori, completarea sau îmbunătățirea proceselor de evaluare, selecție, contractare și implementare pot determina modificarea prevederilor ghidului solicitantului, în condițiile prevăzute de prezentul document.

AM PR BI poate solicita documente și informații suplimentare sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, în măsura în care acestea sunt necesare pentru conformarea cu modificările legislative intervenite ori pentru asigurarea unei aplicări corespunzătoare a procedurilor de evaluare, selecție și contractare.

Solicitanții/beneficiarii au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite ulterior lansării prezentelor apeluri de proiecte.

În cazul în care AM PR BI solicită documente sau informații suplimentare în condițiile de mai sus, solicitanții au obligația de a răspunde în termenele și condițiile comunicate, sub sancțiunea posibilă a respingerii cererii de finanțare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea ghidului solicitantului se va face prin emiterea de către AM PR BI de decizii de modificare/completare (corrigenda). Acestea vor include dispoziții tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție, contractare sau implementare, după caz.

Dacă este cazul, pentru interpretări, precizări sau clarificări ale prevederilor cuprinse în ghid, AM PR BI poate emite instrucțiuni, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeză prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid. Astfel, deciziile de modificare/completare și instrucțiunile emise de AM PR BI vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/beneficiarilor prin publicare pe site-ul AM PR BI/ ADR BI.

14. ANEXE

Anexa 1. Instrucțiuni pentru completarea cererii de finanțare;

Anexa 2. Declarația unică;

Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției;

Anexa 4. Grila de verificare privind conf. CF, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil și a doc. teh. ec depuse faza DALI;

Anexa 4. Grila de verificare privind conf. CF, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil și a doc. teh. ec depuse faza PTE;

Anexa 4. Grila de verificare privind conf. CF, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil și a doc. teh. ec depuse faza SF;

Anexa 5. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale: egalitate de șanse, gen, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;

Anexa 6. Grila de evaluare tehnică și financiară;

Anexa 7. Lista de echipamente, lucrări sau servicii;

Anexa 8. Raportul privind stadiul fizic al investiției;

Anexa 9. Formular contract de finanțare;

Anexa 10. Acord de parteneriat;

Anexa 11. Raport de progres;

Anexa 12. Raport de vizită;

Anexa 13. Metodologie de calcul formulă interpolare liniară;

Anexa 14. Grila Imunizare și DNSH;

Anexa 15. Declaraţia privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate;

Anexa 16. Plan de monitorizare – model;

Anexa 17. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);

Anexa 18. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);

Anexa 19. Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB;

Anexa 20. Plan acțiuni de mentenanță;

Anexa 21.1/21.2 Documentul Comisiei Europene „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)

Anexa 22. Metoda calcul populație

Anexa 22.1. Calcul populația estimată