GHIDUL SOLICITANTULUI

„Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale”

OBIECTIVUL DE POLITICĂ (OP) 2:

o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

OBIECTIVUL SPECIFIC (OS) 2:

OS 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

PRIORITATEA (P) 3:

O REGIUNE PRIETENOASĂ CU MEDIUL

ACȚIUNEA 3.1

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIRILE REZIDENȚIALE

APELUL DE PROIECTE PR BI/PA3.1/1/ 2023

Apel dedicat renovării energetice a clădirilor rezidenţiale

DRAFT VERSIUNEA 1

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6
1.1 Preambul 6
1.2 Abrevieri 7
1.3 Glosar 8
I. Termeni și definiții generale utilizate în Ghid 8
II. Termeni și definiții specifice priorității: 8
III. Termeni tehnici utilizați frecvent în cadrul unui Proiect de investiție 10
2. ELEMENTE DE CONTEXT 12
2.1. Informații generale despre Program 12
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 19
3.1. Tipul de apel 19
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 19
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 19
3.4. Rata de cofinanțare 19
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte 20
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 20
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 21
3.8. Indicatori 21
3.8.1. Indicatori de realizare 21
3.8.2. Indicatori de rezultat 22
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 23
3.9. Rezultatele așteptate 24
3.10. Operațiune de importanță strategică 24
3.11. Investiții teritoriale integrate 25
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 25
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 25
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 25
În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică. 25
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 25
3.16. Principiile orizontale 26

DRAFT VERSIUNEA 1

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 26
3.18. Caracterul durabil al proiectului 28
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 28
3.20. Teme secundare 29
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 29
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 29
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 29
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 29
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 29
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 29
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 29
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 30
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 30
5.1. Eligibilitatea solicitanților 30
5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților 30
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 31
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 32
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 32
5.2. Eligibilitatea activităților 32
5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 32
5.2* Elibigilitatea clădirilor rezidențiale multifamiliale din cadrul proiectului 36
5.2.3. Activitatea de bază 38
5.2.4. Activități neeligibile 42
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 42
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 42
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 43
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 47
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 49
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 49
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 49
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 49
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 49
5.6. Durata proiectului 50
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 50

DRAFT VERSIUNEA 1

6. INDICATORI DE ETAPĂ 50
7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 51
7.1. Completarea formularului cererii 51
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 52
7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 52
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare 52
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 58
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 59
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 61
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 61
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 61
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ 62
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 62
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 62
8.5. Aplicarea pragului de calitate 68
8.6. Aplicarea pragului de excelență 68
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 68
8.8. Contestații 68
8.9. Contractarea proiectelor 69
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 70
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării 71
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 71
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 72
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 72
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 72
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 73
11.1. Rapoartele de progres 73
11.2. Vizitele pe monitorizare 73
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 74
12.2. Mecanismul cererilor de plată 75
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 75
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 76
12.5. Vizitele la fața locului 76
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 76
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ... 76

DRAFT VERSIUNEA 1

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 77

14. ANEXE 77

DRAFT VERSIUNEA 1

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 3 *O regiune prietenoasă cu mediul* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI) 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 3.1.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI/PA3.1/1/2023, pentru realizarea de intervenții la clădiri de tip exclusiv rezidențial (cu destinație 100% „locuințe") sau la clădiri rezidențiale mixte (cu destinaţie preponderent „locuințe") aparţinând teritorial zonelor urbane din Regiunea Bucureşti-Ilfov.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanţii/ beneficiarii de finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare, aplicabilă, la nivel naţional şi european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, de contractare a proiectelor, intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet *www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027* pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 3 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

În perioada de consultare publică a potențialilor solicitanți, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet dedicată Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la secțiunea de consultări ale Apelului observațiile și întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

DRAFT VERSIUNEA 1

1.2 Abrevieri

Abrevieri:

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	AGAP	Adunarea generală a Asociației de proprietari
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7	AE	Audit Energetic
8	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
9	CE	Comisia Europeană
10	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
11	CPE	Certificat de Performanță Energetică
12	CU	Certificat de urbanism
13	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
14	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
15	EE	Eficiență energetică
16	EU	Uniunea Europeană (European Union)
17	ET	Expertiză tehnică
18	FC	Fondul de Coeziune
19	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
20	FEN	Fonduri Europene Nerambursabile
21	GES	Gaze cu Efect de Seră
22	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
23	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
24	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
25	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
26	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27	NEB	Noul Bauhaus European
28	nZEB	(nearly Zero Energy) semnificația: clădire cu consum energetic aproape de zero
29	OP	Obiectiv de Politică
30	OR	Obiectiv Regional
31	OS	Obiectiv Specific
32	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
33	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
34	PAED	Planul de acțiune privind Energia Durabilă
35	PDD	Planul de Dezvoltare Durabilă
36	PDR BI	Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov
37	PICA	Planul Integrat de Calitate a Aerului
38	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
39	PNAEE	Planul Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice
40	PNIESC	Planul Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice
41	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

DRAFT VERSIUNEA 1

42	PTE	Proiect tehnic de execuție
43	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
44	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
45	RSO	(Indicator) Specific de realizare (Output)
46	RSR	(Indicator) Specific de Rezultat
47	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
48	SER	Startegia Energetică a României
49	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
50	SNDDR	Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României
51	SNRRS	Strategia Națională de Reducere a Riscului Seismic
52	SNRTL	Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung
53	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
54	UE	Uniunea Europeană
55	VLA	Valori Limită Anuale
56	VLZ	Valori Limită Zilnice

1.3 Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

I. Termeni și definiții generale utilizate în Ghid

a) PROGRAM (PR BI): Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027 la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/

b) OBIECTIV DE POLITICĂ: obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

c) PRIORITATE: un set de ACȚIUNI care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific

II. Termeni și definiții specifice priorității:

a) EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A UNEI CLĂDIRI: „Energie" înseamnă orice formă de producţie energetică (energie termică sau electrică produse prin combustibili clasici sau din surse regenerabile. „Eficienţa energetică" reprezintă raportul dintre rezultatul măsurat al energiei şi performanţa acesteia şi reprezintă cantitatea de energie masurată ca diferenţă între consumul de dinainte si cel după punerea in aplicare a unor acţiuni de îmbunătăţire a eficienţei energetice;

b) CREŞTEREA EFICIENŢEI ENERGETICE: exprimă o performanţă nouă, superioară, de reducere a consumului energetic care se bazează pe tehnologii moderne de îmbunătaţire a ansamblului consumator dar și ca rezultat al modificărilor comportamentale ale consumatorului;

c) SURSE DE ENERGIE NEREGENERABILE: combustibili fosili, gaz metan, lemne sau subproduse din lemn care se epuizează accelerat şi nu se mai pot regenera decât pe termen foarte lung;

d) ENERGIE PRODUSĂ DIN SURSE REGENERABILE: energie produsă prin tehnologie neconvenţională (de ex. utilizarea unor echipamente care produc energie electrică sau energie termică prin sisteme care utilizează energia generată de vânt, apă, sol, soare sau alte forme neconvenționale;

e) CONSUM ANUAL DE ENERGIE PRIMARĂ: este un indicator al programului care măsoară energia primară consumată de utilizatorii unei clădiri într-un an (12 luni consecutive);

VERSIUNEA 1

f) Nivelurile de renovare, definite pe baza economiei (reducerii) de energie primară obținută conform Recomandarea (UE) 786 a Comisiei din 8 mai 2019, privind renovarea clădirilor ca fiind:

(a) minoră (mai puțin de 30%),
(b) moderată (între 30% și 60%),
(c) aprofundată (peste 60%);

g) REDUCEREA CONSUMULUI ANUAL DE ENERGIE PRIMARĂ: este un indicator de program ce măsoară reducerea consumului anual de energie primară ca urmare a intervenţiei. Aceasta se exprimă în procente (%), ca raport între diferența dintre consumul de dinaintea intervenției (inițial) și consumul propus prin intervenție (estimat) raportată la consumul inițial (valori detrerminate în cadrul Aditului energetic);

h) EMISII ANUALE DE GAZE ÎN ATMOSFERĂ (GES): emisiile de gaze în atmosferă generate anual de consumul de energie, măsurate în tone CO_2 echivalent;

i) REDUCEREA EMISIILOR ANUALE DE GAZE ÎN ATMOSFERĂ: este un indicator de Program ce măsoară reducerea emisiilor anuale de gaze realizat ca urmare a intervenţiei. Aceasta se exprimă în procente (%), ca raport între diferența dintre emisiile de dinaintea intervenției (inițiale) și emisiile propuse prin intervenție (estimate) raportată la emisiile inițiale;

j) CONSUMUL ANUAL SPECIFIC PENTRU ÎNCĂLZIRE: reprezintă consumul anual de energie primară raportat la aria utilă a clădirii;

k) SĂRĂCIE ENERGETICĂ: Sărăcia energetică este rezultatul unei combinații între veniturile scăzute, cheltuielile cu energia ridicate și performanța energetică slabă a locuințelor (conform cu Recomandarea (UE) 2019/786);

l) CONSUMATOR VULNERABIL (definit în Art. 3, alin (1) lit. a) din *Legea nr. 226-2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială*): persoana singură/familia care, din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau izolare faţă de sursele de energie, necesită măsuri de protecţie socială şi servicii suplimentare pentru a-şi asigura cel puţin nevoile energetice minimale;

m) LUCRĂRI DE BAZĂ (PENTRU EFICIENTIZARE ENERGETICĂ): reprezintă totalitatea lucrărilor specifice executate la clădire (din categoriile arhitectură, construcții și instalații), împreună cu echipamentele/ dotările/ aparatura și branșamentele realizate pentru eficientizarea energetică a obiectivului de investiţie (care au ca scop reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze în atmosferă), inclusiv cele implicite (operaţiuni de desfacere/ înlocuire/ refacere a instalaţiilor, a finisajelor și a elementelor componente comune ale faţadei, ale acoperişului, din casa scării și accesuri, din subsol/ demisol, din spaţii tehnice, etc. aferente celor de bază)

n) LUCRĂRI COMPLEMENTARE/ CONEXE (altele decît cele vizate de intervențiile specifice) sunt:

→ alte categorii de lucrări/măsuri, exclusiv în zonele de intervenție, strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate, după caz

→ lucrări conexe pentru respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții conform cu prevederile art. 5 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

i. Rezistență mecanică și stabilitate (având în vedere că în cadrul Programului nu sunt eligibile clădirile încadrate în clasa de risc seismic RsI) aceasta cerință se aplică obligatoriu pentru cele încadrate în clasa de risc seismic RsII iar
ii. Securitate la incendiu
iii. Igienă, sănătate şi mediul înconjurător
iv. Siguranţă şi accesibilitate în exploatare
v. Protecție împotriva zgomotului
vi. Economie de energie și izolare termică
vii. Utilizare sustenabilă a resurselor naturale

DRAFT VERSIUNEA 1

includerea de **măsuri complementare** (**altele decât cele vizate de intervențiile specifice 3.2, lansate împreună cu 3.4**) cum ar fi:

o) DURABILITATE A UNEI INVESTIȚII/ INFRASTRUCTURI CIVILE: calitatea de a exista și de a-și menține constant capacitățile pentru care a fost realizată (de a rezista în timp), păstrîndu-și viabilitatea și trăinicia (de a putea fi utilizată pe durată cât mai mare), precum și potențialul de a fi reciclată la sfârșitul vieții;

p) SUTENABILITATE A UNEI INVESTIȚII/ INFRASTRUCTURI CIVILE: este calitatea acestuia (în ansamblu și pe componente de materiale și de sisteme) de a fi în armonie și echilibru cu mediul înconjurător, făcând posibilă adaptarea la schimbări climatice sau tehnologice, sporindu-și la nevoie potențialul actual și cel viitor în scopul satisfacerii aspirațiilor umane (răspunde nevoilor prezentului fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și asigura propriile aspirații);

III. Termeni tehnici utilizați frecvent în cadrul unui Proiect de investiție

a) REGLEMENTĂRI TEHNICE: Totalitatea actelor normative (HGR, OUG, Legi, Ordine, Normative şi Ghiduri tehnice de specialitate sau Norme metodologice de aplicare, acte ale autorităţilor competente, etc.) pentru realizarea documentaţiilor tehnice şi economice valabile și aplicabile la data elaborării Proiectului;

b) STUDII/ EXPERTIZE DE SPECIALITATE: documentaţii tehnico-economice, elaborate de specialiști autorizați pe tipuri și/ sau grade de competență, prin care se stabilesc starea existentă şi se propun soluţii sau condiţii de realizare a unui obiectiv de investiţie şi care sunt solicitate prin reglementările tehnice sau de investitor ori alte entităţi, de exemplu:

i. Expertiză tehnică de specialitate (ET) – elaborat de expert de specialitate autorizat
ii. Audit energetic (AE) – elaborat de auditor de specialitate autorizat
iii. Studiu de teren (geotehnice, hidrologice) – elaborat de specialist în domeniu
iv. Studiu de impact asupra mediului – elaborat de specialist in domeniul mediului autorizat
v. Studiu de soluţii privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” – elaborat de auditor de specialitate autorizat
vi. Studiu de Monitorizare a Biodiversităţii (studii tip MB) – elaborat de expert autorizat
vii. Studiu de Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice (studii tip EGSC) – elaborat de un expert autorizat
viii. Studii de urbanism, de arhitectură, de însorire, luminotehnic și alte studii solicitate prin reglementări speciale – elaborate de persoane/ firme/ instituții de specialitate certificate

c) DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ: Set de documente (piese scrise și desenate) prin care se prezintă situația existentă și soluții tehnice pentru realizarea unui obiectiv de investiție, a obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale, a execuției lucrărilor (in site), recepției acestora, pentru urmărirea comportării în timp și exploatării în condiții de siguranță. În ordinea cronologică a întocmirii, acestea sunt denumite astfel:

i. Studiu de fezabilitate (SF)
ii. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)
iii. Documentație tehnică/ proiect de execuție (DTE/ PTE)
iv. Documentație tehnică pentru autorizarea construcției (DTAC/ PAC)
v. Documentație tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor (DTA)
vi. Documentație tehnică pentru organizarea execuției (DTOE)
vii. Cartea tehnică a construcției
viii. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor
ix. Manual de exploatare și întreținere;

d) ARIE (SUPRAFAȚĂ) UTILĂ a unei clădiri: este suma ariilor tuturor spaţiilor dintr-o clădire, de la toate nivelurile, determinată conform punct 2.2.5. din STAS 4908 – Arii şi volume convenţionale;

DRAFT VERSIUNEA 1

e) ARIE (SUPRAFAȚĂ) CONSTRUITĂ a unei clădiri: este aria secțiunii orizontale la nivelul parterului (la cota ±0,00) măsurată pe conturul exterior al pereților, determinată conform punct 2.2.2. din STAS 4908 – Arii şi volume convenţionale;

f) ARIE LOCUIBILĂ este suma ariilor destinate pentru locuire (camera de zi, dormitoare), diferită de aria locativă precizată în legislație;

g) ARIE (SUPRAFAȚĂ) CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ a unei clădiri: este suma ariilor tuturor nivelurilor dintr-o clădire, exclusiv a celor ocupate de pereți, determinată conform STAS 4908 – Arii şi volume convenţionale, fără subsol;

h) DEGRADARE A CONSTRUCȚIEI: Pierderea caracteristicilor inițiale ale unei construcții sau părți de construcție din cauza unor acțiuni exterioare sau prin folosință îndelungată;

i) EXPERTIZĂ TEHNICĂ: Cercetare cu caracter tehnic făcută de un expert tehnic atestat asupra unei situații sau probleme cu caracter tehnic pentru lămurirea acesteia și, după caz, pentru identificarea soluției de remediere (de ex. Expertiza privind siguranţa la incendiu, Expertiza instalaţiilor electrice, Auditul energetic);

i. AUDIT ENERGETIC AL UNEI CLĂDIRI: este o expertizare tehnică făcută de un Auditor energetic autorizat pentru stablirea situaţiei existente privind performanţa energetică a unei clădiri şi propunerea unor soluţii de remediere a situaţiei existente pentru creşterea performanţelor energetice a acesteia în concordanţă cu reglementările tehnice specifice la zi sau cu obiective superioare de performanţă solicitate de investitor

ii. EXPERTIZĂ TEHNICĂ LA ACȚIUNI SEISMICE: Expertiză tehnică referitoare la evaluarea seismică a unei clădiri, la necesitatea lucrărilor de intervenție și, după caz, la tipul și anvergura acestora;

j) CLASĂ DE RISC SEISMIC: Indicator sintetic al susceptibilității de avariere a unei clădiri existente la acțiunea cutremurului de proiectare, corespunzător stării limită ultime;

k) AVARIE SEISMICĂ: Defecțiune structurală sau nestructurală (semnificativă) a unei construcții, cauzată de acțiunea cutremurului;

l) LUCRĂRI DE INTERVENȚIE: Lucrări de construcţie realizate în vederea reducerii vulnerabilității unei/ unor clădiri existente;

m) REABILITARE/ RENOVARE: Refacerea sau înnoirea unor componente ale unei clădiri pentru a se asigura un nivel al funcțiunii similar sau superior celui anterior reabilitării;

n) REABILITARE SEISMICĂ: Refacerea sau înnoirea componentelor structurale ale unei clădiri pentru reducerea vulnerabilității acesteia la acțiuni sesimice, în acord cu cerințele fundamentale din CODUL SEISMIC;

o) REPARAȚIE: Refacerea sau înnoirea unor componente degradate a unei clădiri cu scopul de a obține caracteristici similare celor anterior degradării;

p) REPARAȚIE CAPITALĂ: Refacerea sau înnoirea tuturor componentelor esențiale degradate ale unei clădiri pentru a se asigura un nivel al funcțiunii similar celui anterior degradării;

LUCRĂRI INTEGRATE: totalitatea lucrărilor/ intervenţiilor efectuate asupra unei clădiri existente pentru realizarea obiectivului specific de eficienţă energetică, precum şi a celor de asigurare a cerinţelor fundamentale de calitate ale unei construcţii supusă renovării.

DRAFT VERSIUNEA 1

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre Program

Prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 se vor finanța, în linie cu prevederile Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung (SRTL), acele măsuri de intervenție conforme cu criteriile de eficiență energetică destinate fondului rezidențial și public existent, prin utilizarea pachetelor de renovare optime din punct de vedere al costurilor ce vor permite clădirilor renovate să atingă un nivel de performanță energetică specific clasei A conform CPE al auditului energetic.

Investițiile pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditorului energetic, conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și certificate ex-post, prin certificatele de performanță energetică realizate după finalizarea intervențiilor.

PR BI va sprijini intervenții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale care vizează cel puțin renovarea de amploare minim moderată, prin reducerea consumului de energie primară cu minim 40% sau reducerea emisiilor anuale de gaze cu efect de seră (GES) cu minim 30%, și va încuraja renovarea aprofundată, conform Recomandării (UE) 2019/786.

Sunt considerate prioritare:

- investițiile în clădirile rezidențiale existente, încadrate în prezent într-o clasă de performanță energetică redusă dar care au un potențial mare de eficientizare energetică;
- investiții care propun sisteme de încălzire/răcire cu emisii zero din surse regenerabile;
- ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică[1] la nivelul unei clădiri (clădirile de tip "locuințe sociale" vor fi considerate integral în sărăcie energetică) sau localizarea acestora în zone marginalizate.

2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	P.3 - O regiune prietenoasă cu mediul
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regional
Obiectiv de politică (OP)	OP.2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

[1] Sărăcia energetică este explicată detaliat în Anexa GLOSAR-TERMENI ȘI DEFINIȚII

DRAFT VERSIUNEA 1

Obiectiv specific	2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
Acțiunea	3.1 – Creşterea eficienţei energetice în clădirile rezidenţiale

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii se regăsește in Anexa C – Reglementări europene și românești, ce cuprinde cadrul strategic, documente programatice aplicabile, legislație și reglementări tehnice naționale și specifice apelului de proiecte.

- **REGULAMENTUL (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind **Fondul european de dezvoltare regională**, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

- **REGULAMENTUL (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind **Fondul european de dezvoltare regională** și Fondul de coeziune

- **REGULAMENTUL (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește **prelucrarea datelor cu caracter personal** și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- **REGULAMENTUL (UE) 2018/1999** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind **guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice**

- **REGULAMENTUL (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind **instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile** și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088

- **REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027

- **DIRECTIVA (UE) 2018/844** A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind **performanța energetică a clădirilor** și a Directivei 2012/27/UE privind **eficiența energetică**

- **DIRECTIVA (UE) 2016/2284** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2016 privind **reducerea emisiilor naționale de anumiți poluanți atmosferici**, de modificare a Directivei 2003/35/CE și de abrogare a Directivei 2001/81/CE

- **DIRECTIVA 2011/92/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind **evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului**

- **DIRECTIVA (UE) 2018/2002** a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 de modificare a Directivei 2012/27/UE privind **eficiența energetică**

- **DIRECTIVA (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile

DRAFT VERSIUNEA 1

- **COMUNICAREA COMISIEI C(2021) 1054** din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind **aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ"** în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență. "Orientările tehnice referitoare la integrarea dimensiunii climatice la nivelul infrastructurii în perioada 2021-2027" - document care vizează sprijinirea procesului de integrare a aspectelor climatice în cadrul dezvoltării proiectelor destinate infrastructurilor de „clădiri" și pentru care au fost identificate principalele cauze generatoare de schimbări climatice

- **COMUNICAREAA COMISIEI EUROPENE C(2021) 58** din 16 septembrie 2021. **Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii** la schimbările climatice în perioada 2021-2027

- **CARTA DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE** (2010/C 83/02)

- **DIRECTIVA (UE) 54/2006** a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă

- **DIRECTIVA (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii

- **DIRECTIVA (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale

- **DIRECTIVA (UE) 75/117** a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin

- **Convenția ONU** privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU

- **DIRECTIVA (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor

- **DIRECTIVA (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272** final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare

ACTE NORMATIVE NAȚIONALE PRIVIND GESTIONAREA FINANCIARĂ A PROGRAMULUI

- Ordonanță de Urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

DRAFT VERSIUNEA 1

- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență, din 14.02.2022 și Normele metodologice de aplicare (parte integrantă din Hotărâre 209/2022, în vigoare de la 15 februarie 2022)
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ACEASTA ESTE SI LA REGLEMETĂRILE TEHNICE
- Legea nr. 292/ 2011 – Legea asistenței sociale, consolidată la 21 februarie 2023

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI) NAȚIONALE ȘI REGIONALE

- Programul Regional BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BUCUREȘTI-ILFOV (RIS3 BI 2021-2027)
- Planul de dezvoltare regională BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027
- Strategia Energetică a Romaniei 2020- 2030, cu perspectiva anului 2050 (SER) și Planul Naţional de Acţiune privind Eficienţa Energetică 2017-2020 (PNAEE)
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR) și Planul național de acțiune pentru implementarea SNDDR 2030
- Strategia Naţională de Renovare pe Termen Lung (SNRTL) pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonatat până în 2050 (modificată și aprobată prin HG nr. 10-2023) și Planul de acțiune al acesteia
- Strategia Națională pentru economia circulară 2022 (SNEC) și Planul național de gestionare a deșeurilor (obiective 2030)
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC)
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- Evaluarea Strategică de Mediu (SEA)
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov

DRAFT VERSIUNEA 1

- Planul de Mobilitate Urbană Integrată a Regiunii București-Ilfov
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București

LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI ÎN CONSTRUCȚII. MEDIU

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate Reglementările tehnice în vigoare, aplicabile la data depunerii proiectelor
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele de aplicare
- HG nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ce includ elaborarea scenariului preliminar de securitate la incendiu la etapa SF/ DALI conf. Ordin MAI nr. 441/ 2022
- HG nr. 742/ 2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare
- Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritorului și urbanismul – actualizată iulie 2022 și Normele de aplicare
- Legea nr. 212/ 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu completările ulterioare
- Legea nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (publicate pe site-ul Ministerului culturii), cu completările ulterioare
- Legea nr. 153/ 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, modificată și completată prin Legea nr. 4/ 2023
- Legea nr. 24/ 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, completată și modificată prin Lege nr. 47/2012, Lege nr. 88/2014, Lege nr. 135/ 2014 (publicate pe site-ul ANMP)
- OUG nr. 183/ 2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană
- Legea nr. 265/ 2006 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare (publicate pe site-ul Ministerului Mediului- ANPM)
- Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedurile de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, precum și reglementările în vigoare, aplicabile
- Legea nr. 107/ 1996 a apelor, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 122/2001, Legea nr. 310/2004, Legea nr. 112/2006, OUG nr. 3/ 2010, OUG nr. 69/ 2013, Legea nr. 196/2015, OUG nr. 78/2017, Legea nr. 243/ 2018, Legea nr. 67/2020, Legea nr. 122/ 10.07.2020)
- Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată prin OUG nr. 80/ 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor (ce prevede instituirea Scenariului preliminar de securitate la incendiu la etapele DALI/ SF)
- Ordin MAI nr. 441 / 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizare și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă (abrogă Ordin MAI nr. 129/2016) și
- HG nr. 571/ 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/ sau autorizării privind securitatea la incendiu

DRAFT VERSIUNEA 1

- Legea nr. 104/ 2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările şi completările ulterioare (publicate pe site-ul MM – ANPM Agenția Națională pentru Protecția Mediului)
- Ordinul nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările şi completările ulterioare (HG 741/2016, Ordin 994/2018, ordin 1.378/2018, publicate pe site-ul Ministerului Sănătății)
- HG 321/ 2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant și HG nr. 1260/ 2012 de modificare (publicate pe site-ul Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor)
- OUG nr. 133/ 2022 privind regimul deșeurilor, de modificare și completare a OUG 92/ 2021 și a Legii nr. 101/ 2006 Legea serviciului de salubrizare a localităților (publicate pe site-ul Ministerului Mediului- ANPM)
- NTPA – 001/ 2002 ”Normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali”; NTPA – 002/ 2002 ”Normativ privind stabilirea stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în rețelele de canalizare a orașelor”
- OUG nr. 57/ 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice

REGLEMENTĂRI TEHNICE SPECIFICE TIPURILOR DE INTERVENȚII FINANȚATE PRIN PROGRAM

- RTC-1-2022 ”Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și clădiri publice” (în vigoare de la 14.01.2023)
- RTC-10/2022 ” Metodologie de evaluare rapidă a clădirilor” – Anexă (în vigoare de la 14.01.2023)
- P 100-3/ 2019 „Cod de proiectare sesimică – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea sesimică a clădirilor existente”
- P 100-1/ 2013 „Cod de proiectare sesimică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri”
- C 254-2022 „Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru ecrința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate” (modifică C 254-2017)
- NP 074 –2022 ”Normativ privind documentațiile tehnice pentru construcții” (aplicabil de la 19.02.2023)
- NP 068 -- 2002 ”Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare”
- NP 051 -- 2001 ”Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap”
- RTC 1-2022 ”Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice” aprobat prin ordin MDLPA nr. 3.230/2022
- Legea nr. 372/ 2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare precum şi reglementările tehnice în vigoare, aplicabile
- Legea nr. 298/ 2022 de aprobare a OUG nr. 31/2022 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe (în vigoare de la 10 noiembrie 2022)
- Ordinul MDRAP nr. 3152/ 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanţa energetică a clădirilor şi inspecţia sistemelor de încălzire/ climatizare - indicativ PCC 001-2013
- Ordinul MDLPA nr. 16/ 2023 privind aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanțelor energetice a clădirilor, indicatov Mc001-2022” aplicabil la 180 de zile de la data publicării (17.01.2023)

DRAFT VERSIUNEA 1

- Ordinul MTCT nr. 2641/2017 pentru modificarea reglementării tehnice ”Metodologie de calcul al performanțelor energetice a clădirilor indicativ Mc001/1-2006„ cu modificările şi completările ulterioare și Ordin MDRAP 386/2016 de modificare a Normativului C107-2005 înlocuite cu
- Mc 001/1-2022 ”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor. Partea I, II, III, IV”
- Mc 001/6-2013 ”Parametrii climatici necesari determinării performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionrăă higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor. Partea a VI-a”
- P 118 -- 1999 ”Normativ de siguranță la foc a construcțiilor”, cu completările/ modificările ulterioare ale P 118/2 – 2013 – Instalații de stingere”; P 118/3 – 2013 – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu”
- SC 007-2013 „Soluţii cadru privind reabilitarea termo-higro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente” aprobate prin Ordin nr. 2.280/ 05.07.2013 al MDRAP
- GP 123-2013 ”Ghidul de proiectare şi executare a lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuinţe,
- „Metodologie de intervenție pentru abordarea noninvazivă a eficienței eneregtice în clădiri cu valoarea istorică și arhitecturală” aprobată prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.568/ 2022
- RTC 3 – 2022 „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a perfomanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție, și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB” (în vigoare la 15.12.2022), aprobat prin Ordin nr. 2819/2022 al MDLPA
- RTC 4 – 2022 „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a perfomanței energetice aplicabile clădirilor noi, în etapele de proiectare, execuție, și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB” (în vigoare la 21.12.2022), aprobat prin Ordin nr. 2818/2022 al MDLPA,
- GEx 013 -- 2015 ”Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente”
- GP 120 - 2013 „Ghid privind proiectarea și execuție acoperișurilor verzi la clădiri noi și existente”
- GP 122 - 2014 „Ghid privind reabilitarea utilitară și funcțională a acoperișurilor la clădirile existente”
- GE 025 - 1997 „Ghid pentru refacerea etanșeității rosturilor la clădirile civile cu fațade realizate din păanouri mari prefabricate din beton armat”,
- GT 039 -- 2002 „Ghid de evaluare a gradului de izolare termică a elementelor de construcție la clădiri existente, în vederea reabilitării termice”,
- C 107/1 -- 2005 „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor” cu modificările și completările ulterioare (C107/3)
- GP 058 -- 2000 „Ghid privind optimizarea nivelului de protecție termică la clădirile de locuit”
- GP 114 -- 2006 „Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea hodroizolațiilor cu membrane bituminoase aditivate” și NP 121 - 2006 „Normativ privind reabilitarea hidroizolațiilor bituminoase ale acoperișurilor clădirilor”
- GEx 011 -- 2015 ”Ghid de bună practică pentru proiectarea instalațiilor de ventilare- climatizare”
- I 5 -- 2010 ”Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare”
- GEx 012 -- 2015 ”Ghid de bună practică pentru proiectarea instalațiilor de iluminat în clădiri”
- NP 062 -- 2002 „Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri”
- I 7 -- 2011 „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”
- C 125 -- 2013 „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane”

DRAFT VERSIUNEA 1

- GP 074 -- 2002 „Ghid pentru instalații de separare a hidrocarburilor cu deversare în rețelele de canalizare”
- P 96 -- 2015 „Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale și industriale”
- I 9 -- 2022 „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor”
- I 13 -- 2015 ”Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală”

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează primul apel de proiecte, de tip competitiv, cu termen limită de depunere, având numărul PR BI/PA3.1/1/ 2023.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 91.500.000 (FEDR+BS), din care 36.600.000 euro din FEDR și 54.900.000 euro cofinanțare de la bugetul de stat.

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de management a Programului Regional Bucureşti - Ilfov 2021-2027, poate stabili, în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european Plus (FSE+), Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă (FTJ), modul de aplicare a prevederilor art. 12, cu modificările şi completările ulterioare, în ceea ce priveşte stabilirea valorilor ce pot fi depășite pentru alocarea financiară, la nivel de program.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI/PA3.1/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- minimum 2% de la asociațiile de proprietari dar nu mai mult de 3% de la autorităţile publice locale din județul Ilfov, respectiv nu mai mult de 8% de la autoritățile publice locale din București

DRAFT VERSIUNEA 1

- 95%, respectiv 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de stat (BS).

Solicitantul are obligaţia de a asigura resursele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente clădirilor rezidențiale multifamiliale incluse în Proiect (cheltuieli eligibile şi neeligibile), în condiţiile rambursării a maxim 95% din cheltuielile eligibile de la Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de stat (BS).

Solicitantul răspunde de recuperarea ulterioară a cotelor-părţi ce revin fiecărei Asociaţii de proprietari pentru cheltuieli eligibile şi pentru cheltuielile neeligibile.

Modalităţile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuţiei asociaţiei de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant şi Asociaţia de proprietari, cu respectarea prevederilor legislaţiei naționale în vigoare, aplicabile.

Sunt stabilite următoarele aporturi ale proprietarilor de apartamente/ locuinţe:

- minim 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru apartamentele cu destinaţie locuinţă aflate în proprietatea unor persoanelor fizice (inclusiv apartamentele declarate la ONRC ca sedii sociale, dar utilizate exclusiv ca locuinţă) și 100% din valoarea cheltuielilor neeligibile

- 100% din valoarea totală a cheltuielilor (elgibile şi neeligibile) pentru apartamentele cu destinaţie locuinţă aflate în proprietatea unor persoane juridice, a Solicitantului sau a unor Autorităţi şi/sau Instituţii publice și spaţiile autorizate ca puncte de lucru pentru activităţi economice sau comerciale precum şi apartamentele cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, aflate în proprietatea unor persoane fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice.

- minim 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru apartamentele cu destinaţie locuinţă aflate în proprietatea unor Autorităţi şi/sau Instituţii publice, a Solicitantului, încadrate ca locuințe sociale, după caz

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi localizate în Regiunea de Dezvoltare Bucureşti-Ilfov, respectiv toate clădirile propuse pentru eficientizare energetică sunt amplasate în zonele urbane ale Regiunii București-Ilfov: municipiul București, sectoarele municipiului București și orașele din județul Ilfov.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prin prezentul apel de proiecte se finanțează investiții pentru acele clădiri care au performanțe energetice scăzute în raport cu cerințele actuale de eficiență energetică ale fondului rezidențial prin următoarele tipuri de intervenție:

- renovare energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale existente permițând acestora reducerea consumului de energie primară cu minimum 60% și reducerea gazelor cu efect de seră (GES)

DRAFT VERSIUNEA 1

cu minimum 60% (inclusiv încadrarea în parametrii de performanță energetică prevăzuți de Mc 001-2022[2] și reducerea consumului anual specific de energie pentru încălzire sub 70 kWh/mp/an[3].

- renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale existente permițând acestora reducerea consumului de energie primară cu minimum 40% sau reducerea gazelor cu efect de seră (GES) cu minimum 30% precum și reducerea consumului anual specific de energie pentru încălzire sub 70 kWh/mp/an sau atingerea clasei de performanță energetică a clădirii A, inclusiv încadrarea în parametrii de performanță energetică prevăzuți de Mc 001-2022.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ţintă al proiectelor/cererilor de finanțare depuse este populaţia vizată de intervenţiile propuse, respectiv locatarii clădirilor rezidențiale situate în Unitatea / subunitatea Administrativ Teritorială pe raza căreia sunt edificate clădirile, cu prioritate cei identificaţi ca fiind consumatori vulnerabili sau fac parte din grupuri dezavantajate ori sunt localizaţi în zone marginalizate.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 18	Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită	..... (nr. gospodării)	Numărul de locuințe cu performanțe energetice îmbunătățite datorită sprijinului financiar oferit. Performanța energetică îmbunătățită trebuie înțeleasă în termeni de îmbunătățire a clasificării energetice a locuinței cu cel puțin o clasă energetică și trebuie documentată pe baza Certificatelor de performanță energetică (CPE). Clasificarea energetică luată în considerare urmează definiția din Certificatul de performanță energetică (CPE) de la nivel național, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE.	La finalizarea implementarii proiectelor și eliberarea certificatului de performanță energetică.

[2] Reglementarea tehnică "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor" din 05.03.2023, inclusiv prevederile art. I și III din OUG nr. 14/2023 și a OUG nr. 108/2022 de modificare a Legii 372/2005)
[3] Conform SNTRL cap. VII „Direcții de acțiune"

DRAFT VERSIUNEA 1

			O locuință este definită ca „o cameră sau o suită de camere dintr-o clădire permanentă sau o parte separată structural dintr-o clădire care (...) este concepută pentru a fi găzduită o gospodărie privată pe tot parcursul anului”. (conf. EUROSTAT). Indicatorul acoperă și locuințele sociale.	
RCO 74	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - CRP. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale. Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	La finalizarea implementării primului proiect sprijint în cadrul strategiei teritoriale.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor raporta și completa de către solicitant în cererea de finanțare doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritorială.

O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare

DRAFT VERSIUNEA 1

RCR 26	Consum anual de energie primară	MWh/an	Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite. Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înainte de intervenție, iar valoarea țintă se referă la consumul anual de energie primară pentru anul următor după realizarea intervenției. Pentru clădiri, ambele valori trebuie documentate pe baza certificatelor de performanță energetică, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE.	la finalizarea implementării proiectului
RCR 29	Emisii de gaze cu efect de seră	(echiv. to CO_2/an	Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de sera a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimate al emisiilor de gaze cu efect de sera în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.	La finalizarea implementării proiectului

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

În cererea de finanţare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți, centralizat, la nivel de proiect.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați în vederea măsurării performanței investițiilor finanțate prin prezentul Apel de proiecte.

Indicatorii suplimentari specifici sunt cei enumerați în conformitate cu tabelul de mai jos, la nivelul fiecărei clădiri rezidențiale.

În cazul proiectelor compuse din mai multe clădiri, în Cererea de finanțare se completează tabelul/ valorile prognozate pentru fiecare clădire cuprinsă în proiect.

DRAFT VERSIUNEA 1

Indicatori suplimentari specifici	Valoarea înainte de implementarea proiectului	Valoarea la finalul implementării proiectului	Reducerea
1. Reducerea Consumului anual total de energie primară	..... kWh/an	..... kWh/an	..... kWh/an ***Min. 40%***
2. Consumul anual specific de energie pentru încălzire	..... kWh/m^2/an	..... kWh/m^2/an	..... ***(Max. 70 kWh/m^2/an)***
3. Reducerea cantității anuale de emisii în atmosferă, echivalent to CO_2	..... to CO_2	..... to CO_2	..... to CO_2/m^2an ***Min. 30%***

Valorile de la pct. 1, 2 și 3 se determină în conformitate cu *Metodologia de calcul al performanţelor energetice ale unei clădiri* indicativ Mc001-2022 și se preiau din Raportul de audit energetic și din Certificatele de performanță energetică.

De asemenea, solicitantul va completa și tabelul centralizator de la nivelul întregului proiect, întocmit conform Anexei „INDICATORI" la prezentul ghid, pe care o va depune odată cu cererea de finanțare în care doar valorile de la punctele 1 și 3 se raportează prin însumarea valorilor clădirilor incluse în proiect.

3.9. Rezultatele așteptate

În Secțiunea Rezultate așteptate din cererea de finanţare vor fi prezentate rezultatele la nivel de clădire/bloc și centralizat la nivelul de proiect.

Rezultatele așteptate ale proiectului de investiție sunt:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în atmosferă
- Creșterea performanțelor energetice a clădirilor, implicit creșterea numărului de locuințe cu performanță energetică îmbunătățită
- Reducerea sărăciei energetice

Informațiile privind rezultatele performanțelor energetice ce se realizează prin proiect sunt prezentate atât pentru cazul renovării energetice moderate cât și pentru cazul renovării energetice aprofundate.

Valorile prognozate trebuie să fie fundamentate, justificate şi realizabile prin măsurile de intervenţii propuse iar valorile raportate trebuie să fie verificabile şi măsurabile în timp.

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

DRAFT VERSIUNEA 1

3.11. Investiții teritoriale integrate

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică abordarea ITI, se aplică prevederile art. 28 și 29 din RDC 1060/2021 de încadrare a proiectului într-o Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale.

Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale, în cadrul cererii de finanțare secțiunea ***Buget – Dimensiune punere în practică teritorială*** solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul ***18 - Alte tipuri de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii*.**

Pentru cererile de finanțare care **nu** fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale/Subunități Administrativ teritoriale, în cadrul cererii de finanțare secțiunea ***Buget – Dimensiune punere în practică teritorială*** solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul ***33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială***.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică regulile privind ajutorul de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei acțiuni este posibilă finanțarea unor activități de cooperare transnațională și/ sau interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a clădirilor, de exemplu din regiunea Małopolskie sau din Varșovia identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fără ca nominalizarea să fie limitativă.

DRAFT VERSIUNEA 1

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale,

În implementarea proiectelor precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale.

- Legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități[4]

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:

- respectarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH) și respectarea cerințelor legale de protecția mediului (din cele 6 obiective de mediu prevăzute in analiza DNSH, 4 obiective sunt evaluate în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018[5])

- în cererea de finanțare trebuie să fie descrise și detaliate măsurile care demonstrează modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării)

- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute[6]) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind

[4] Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și Legea nr. 96 din 2023)

[5] Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedurile de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, precum și reglementările în vigoare, aplicabile

[6] În situatia în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare).

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta metodologia dezvoltată pentru DNSH, pentru imunizare climatică și dezvoltare durabilă (Anexă la Ghidul solicitantului) și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiţiei propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității faţă de schimbările climatice;

DRAFT VERSIUNEA 1

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii selectată – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să mențină investiția realizată și să asigure mentenanța lucrărilor efectuate;
- să mențină conectarea locuințelor care beneficiază de măsuri de eficiență energetică la sistemul centralizat de termoficare
- să nu aducă o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură /echipamente;
- să nu aducă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

DRAFT VERSIUNEA 1

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Măsurile de informare și vizibilitate a sprijinului din fonduri se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Beneficiarii vor respecta elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027 în vigoare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor necesară solicitanților pentru întocmirea documentației și a cererii de de finanțare este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: DD/LL/AAAA - ORA

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: DD/LL/AAAA - ORA

DRAFT VERSIUNEA 1

În cadrul acestui apel de proiecte, o cerere de finanţare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, se poate redepune în cadrul aceluiaşi apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare. Toate cererile de finanţare redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor completa în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web ......, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid. Cererile de finanțare se transmit sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRBI pot fi legal constituiți în:

- Unități administrativ-teritoriale din Județul ILFOV din mediu urban, autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București sau Municipiul București așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

DRAFT VERSIUNEA 1

2. Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinește condițiile de eligibilitate precizate în Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) **prezentate în Declarația unică.**

Solicitantul utilizează modelul de Declarație unică (Anexa nr. 3) în care acesta și reprezentantul legal ce își exercită atribuțiile de drept declară că nu se regăsesc în niciuna din situațiile de incompatibilitate.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Solicitant eligibil, în sensul prezentului ghid, este entitatea care îndeplinește cumulativ toate condițiile prezentate în cadrul acestei secțiuni. Solicitanții proiectelor din cadrul apelului de proiecte PRBI sunt:

- Unități administrativ-teritoriale din Județul ILFOV din mediu urban, autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București sau Municipiul București așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru implementarea proiectelor, Solicitantul finanțării va încheia contracte de reprezentare cu toate Asociațiile de proprietari din clădirile rezidențiale multifamiliale ale unui Proiect înainte de depunerea Cererii de finanțare (procedura este detaliată Normele metodologice de aplicare a OUG 18/2009).

Asociațiile de proprietari, în calitate de beneficiari finali ai Proiectului, vor pune la dispoziția Solicitantului Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor de Proprietari (Hot. AGAP) prin care s-a aprobat solicitarea unei finanțări în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în cadrul Acțiunii 3.1. Hotărârile se adoptă de către Asociațiile de proprietari cu respectarea legislației aplicabile, Legea nr. 196 din 2018.

Solicitantul va completa în formularul cererii de finanțare, în secțiunea Descrierea investiției, pe lângă informațiile referitoare la activitățile de reducere a consumului de energie în urma realizării investiției (renovarea aprofundată sau moderată, investiții care propun sisteme de încălzire/răcire cu emisii zero) și informații și date cuprinse în Hotărârea AGAP, respectiv în contractele de reprezentare, cu privire la:

- numărul total al apartamentelor din unitatea locativă, din care procentul celor care sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse,
- numărul apartamentelor care au statut juridic diferit (proprietari persoane juridice[7]),
- numărul apartamentelor pentru care se acordă ajutoare de natură socială,
- ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică la nivelul unei clădiri (consumatori vulnerabili),
- localizarea clădirii în zone marginalizate (dacă este cazul),

[7] Persoane juridice pot fi: societăți comerciale, ONG-uri, instituții publice, etc. conform Normelor metodologice de aplicare ale OUG nr. 18-2009 cu modificările și completările ulterioare

DRAFT VERSIUNEA 1

- ponderea gospodăriilor racordate la sistemul centralizat de termoficare din clădirea vizată pentru intervenție,
- situațiile în care parterul, eventual și mezaninul clădirii sau unele apartamente de la nivelurile curente sunt proprietatea unor persoane juridice cu altă destinație decât locuințe (de ex. spații comerciale, magazine, farmacii, agenții de turism, cabinete de sănătate, etc.)

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Solicitantul este împuternicit prin mandatul de reprezentare al fiecărei asociații, după caz, să implementeze proiectul și să asigurare caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2016

Perioada pentru care este asigurat caracterul durabil al investiției trebuie să fie acoperitoare conform prevederilor Articolului 65 din Regulamentul 1060/2021, respectiv 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare (perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare, efectuarea pății finale, la care se adaugă încă perioada de 5 ani).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRBI 2021-2027 pentru investiţii în infrastructură, este obligat ca în perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze nicio modificare asupra elementelor realizate prin obiectivul de investiție, cu excepția celor destinate întreținerii acestuia, și să nu înstrăineze lucrările/ dotările obținute prin finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

- să mențină conectarea locuințelor care beneficiază de măsuri de eficiență energetică la sistemul centralizat de termoficare.

2. Prin proiect se solicită finanțare pentru maxim 10 blocuri în cadrul unei sigure cereri de finanțare.

Această dimensiune se constituie ca un echilibru rezonabil între nevoia de a concentra obiective de investiții similare (comparativ cu alte priorități ale PR BI) și durata alocată procesului de evaluare a unei cereri de finanțare.

3. Proiectul demonstrează asigurarea unei contribuții de la bugetul local sau din alte surse legal constituite de minimum 3% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Județul Ilfov, respectiv de minimum 8% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Municipiul București. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

De asemenea, este obligatoriu ca prin contractul de reprezentare, asociația de proprietari să își asume contribuția proprie la cheltuielile eligibile, respectiv la cele neeligibile.

4. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 2.1

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Acțiunea 3.1 „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale” finanțată prin PR BI 2021-2027 și obiectivul specific OS2.1 privind „Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”.

Astfel, toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid şi de legalitate, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități şi măsuri propuse, condiții de eligibilitate şi cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice detaliate în Anexa ..... (Grila de verificare a conformității și calității documentațiilor tehnice).

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului sunt:

- TIP A. Activități de creștere a eficienței energetice aferente obiectivului specific care răspund cerinței fundamentale de calitate „izolare termică şi economie de energie ”

- TIP B. Activități de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor prin sisteme alternative de producere a energie electrice și/sau termice din surse regenerabile, sisteme de management energetic, modernizarea instalațiilor electrice, orice alte activități care conduc la îmbunătățirea performanței energetice a cladirii.

- TIP C. Activități conexe care răspund şi altor cerințe fundamentale de calitate a investiției. Activitățile conexe sunt eligibile în procent de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

DRAFT VERSIUNEA 1

- Alte activități: activități de proiectare, de informare și publicitate, activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

MENTIUNI IMPORTANTE

1. Activitățile de tip B si C nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip A.

2. În cadrul activităților de tip B nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții în sistemele de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă.

3. Cheltuielile eligibile aferente activităților de tip B nu pot fi mai mari decât cheltuielile eligibile aferente activităților de tip A. De asemenea, cheltuielile eligibile aferente activităților conexe de tip C sunt eligibile în procent de maximum 15% din valoarea totală eligibila a proiectului.

4. Activitățile de tip cooperare transnațională și interregională trebuie prezentate și bugetate în cererea de finanțare pentru întreg proiectul.

Activitățile enumerate mai sus nu au caracter exhaustiv ele putând fi adaptate în funcție de specificul fiecărei clădirii însă este importantă încadrarea corectă a acestora în tipul de activități A, B, C sau cooperare transnațională și interregională, după caz.

Solicitantul va completa în secțiunea Activități din cererea de finanțare toate activitățile proiectului, va împărți activitățile în activități de bază și activități conexe, și de asemenea, va completa calendarul proiectului.

5. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor se poate realiza în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, inclusiv cu recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile în care acestea s-au făcut cu respectarea prevederilor contractului de execuție a lucrărilor și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG 273/1994 cu modificările aprobate prin HG. 444/2014, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.

DRAFT VERSIUNEA 1

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor din Regulamentul nr.1060/2021, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare. Tergiversarea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condiţiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanţare depuse.

6. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Nu se aplica proiectelor etapizate, dacă va fi cazul, pentru care finanțarea a demarat în perioada de programare 2014-2020, urmând a fi finalizate în perioada de programare 2021-2027, conform prevederilor art.35 alin.(2) din OUG 23/2023.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din Regulamentul de dispoziții comune (RDC) pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resurse de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor anterioare și data depunerii Cererii de finanţare au trecut cel puţin 5 ani.

Prezenta prevedere nu se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea Solicitantul trebuie să certifice faptul că blocul / clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui contract de finanțare cu alte autorități care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare în cadrul acestui apel de proiecte cu obligația de a declara existența altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

7. Respectarea valorii minime de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

DRAFT VERSIUNEA 1

Cerința privind valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției. De aceea, solicitanții trebuie să ia în considere gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finantare astfel încât valoarea finală a investiției să fie mai mare decât acest prag.

8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

9.Proiectul respectă principiile privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă, prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară, în conformitate cu secțiunile *3.16 Principii orizontale*, respectiv *3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice*.

5.2 Elibigilitatea clădirilor rezidențiale multifamiliale din cadrul proiectului*

O clădire rezidențială multifamilială se constituie, de regulă, dintr-o clădire cu destinație de locuințe, având una sau mai multe scări/ tronsoane separate prin rosturi seismice/ de dilatare, aliniate, înșiruite sau grupate.

În cadrul acestui apel este vizată reabilitarea următoarelor tipuri de locuințe[8]:

- Blocuri de locuințe multifamiliale
- locuinţe sociale şi celelalte unităţi locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local,

Pentru a fi eligibilă, fiecare clădire rezidențială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să conțină tipurile de activități menționate ca eligibile la nivel de proiect /CF în secțiunea 5.2.1 Activitatea de bază.

Activitățile eligibile sunt:

[8] Conform Art. 1^1 alin (1) din OUG nr. 18-2009, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a ordonanței

DRAFT VERSIUNEA 1

- **TIP A**. Activități de creștere a eficienței energetice aferente obiectivului specific care răspund cerinței fundamentale de calitate „izolare termică şi economie de energie ”
- **TIP B**. Activități de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor prin sisteme alternative de producere a energie electrice și/sau termice din surse regenerabile, sisteme de management energetic, modernizarea instalațiilor electrice, orice alte activități care conduc la îmbunătățirea performanței energetice a cladirii.
- **TIP C**. Activității conexe care răspund şi altor cerințe fundamentale de calitate a investiției. Activitățile conexe sunt eligibile în procent de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

- **Alte activități**: activități de proiectare, de informare și publicitate, activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Activitățile de tip B si C nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip A.

În cadrul activităților de tip B nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții în sistemele de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă.

2. Pentru ca o clădire să fie eligibilă este obligatoriu să fie îndeplinite cerințele minime de performanță energetică pentru clădiri rezidențiale existente, prevăzute de Metodologia de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2022, în aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare. Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare și este aplicabilă.

3. Anul edificării clădirii rezidențiale multifamiliale este anterior anului 2007 (anterior aprobării prin Ordin MTCT nr. 157/2007 a Metodologiei de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2006)

4. Clădirea rezidențială propusă pentru renovare energetică moderată/aprofundată îndeplinește indicatorii suplimentari specifici stabiliți prin prezentul apel de proiecte

Având în vedere documentația tehnică depusă și/sau Raportul de Audit Energetic rezultă ca prin intervenţiile propuse, clădirea va îndeplini cumulativ indicatorii suplimentari specifici stabiliți pentru prezentul apel de proiecte în secțiunea 3.8.3:

- Reducerea consumului anual de energie primară este mai mare de 40%
- Reducerea emisiilor GES este mai mare de 30%
- Consumul anual specific de energie pentru încălzire va fi maximum 70 kWh/mp/an.

În situația în care un proiect/o cerere de finanțare conține mai multe clădiri, dintre care una sau mai multe nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate, cererea de finanțare poate fi modificată de către solicitant prin excluderea clădirii respective și actualizarea Cererii de finanțare și a Bugetului.

DRAFT VERSIUNEA 1

Declararea unei clădiri ca neeligibilă nu atrage după sine neeligibilitatea proiectului ci doar eliminarea clădirii/activităților și cheltuielilor aferente din proiect. În contextul în care solicitanții vor contesta deciziile AM și în situația considerării contestației ca fiind întemeiată/neîntemeiată, va trebui revizuit proiectul, respectiv bugetul și secțiunile aferente din cererea de finanțare.

Nu sunt eligibile având în vedere prevederile art. din OUG 18:

a) locuinţele clasate/în curs de clasare ca monumente istorice;

b) locuinţele expertizate tehnic şi încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică la care nu s-au executat sau se află în curs de execuţie lucrări de intervenţie pentru creşterea nivelului de siguranţă la acţiuni seismice a construcţiei existente.

5.2.3. Activitatea de bază

TIP A. Măsuri de creștere a eficienței energetice aferente obiectivului specific care răspund cerinței fundamentale de calitate „izolare termică și economie de energie ”

A.1 Lucrări de reducere a energiei termice pentru încălzire prin reabilitarea izolaţiei termice a elementelor de anvelopă:

Activităţile eligibile însumează toate măsurile posibile a fi realizate tehnic care conduc la reducerea pierderilor de căldură prin anvelopa clădirii şi asigură etanşeitate:

- izolarea termică a faţadei – parte vitrată;
- izolarea termică a faţadei – parte opacă
- îmbunătăţirea protecţiei termice a acoperişului tip terasă
- după caz, îmbunătăţirea protecţiei termice a acoperişului tip şarpantă
- închiderea balcoanelor şi logiilor (fără extinderea distribuţiei de agent termic în spaţiul închis nou creat)
- izolarea termică a pereţilor/ planşeelor ce separă un spaţiu încălzit de alte spaţii comune neîncălzite
- izolarea termică a planșeului pe subsolul neîncălzit dacă clădirea rezidențială multifamilialăul este realizat cu locuințe/ apartamente la parter
- izolarea termică a plăcii pe sol dacă clădirea rezidențială multifamilială nu are subsol/ demisol
- măsuri suplimentare pentru anveloparea clădirii

Lucrările de intervenţie se vor încadra obligatoriu în condiţiile de dimensionare şi verificare prevăzute de reglementările în vigoare subordonate Legii nr. 372 din 2005 şi ale Legii nr. 121 din 2014 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile, ale acestora:

Valoarea de construcţii-montaj-echipare (C+M+E) este compusă, numai pentru prezentul Apel de proiecte, astfel: valoarea de C+M definită prin HG 907/2016 (Anexa 6 – Metodologie privind elaborarea devizului general şi a devizului pe obiect) care include în întregime valoarea de „Investiție de bază” (Cap. 4).

A.2 Lucrări de reducere a energiei termice de încălzire şi preparare a apei calde de consum:

DRAFT VERSIUNEA 1

Activităţile eligibile cuprind toate intervenţiile care pot asigura performanţe energetice superioare faţă de sistemul de încălzire actual şi/sau cel de furnizare a apei calde de consum prin reabilitare/ modernizare sau înlocuire a instalaţiilor sau echipamentelor existente.

- reabilitarea/ modernizarea sau înlocuirea instalaţiei de distribuţie a agentului termic pentru încălzire aferente părţilor comune ale clădirii în situaţia livrării agentului termic în sistem centralizat de termoficare:
- realizarea lucrărilor de branşare/ rebranşare a clădirii rezidențiale multifamilială/ apartamentelor la sistemul centralizat de producere şi furnizare a energiei termice din localitate:
- repararea/ modernizarea instalaţiei de distribuţie a apei calde de consum
- modernizarea/ înlocuirea instalaţiei de iluminat în spaţiile comune ale imobilului
- asigurarea calităţii aerului interior
- activităţi de procurare şi montaj a echipamentelor funcţionale/dotărilor aferente instalaţiilor de modernizare/ înlocuire

TIP B. Activități de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor cu sisteme alternative de producere și stocare a energie electrice și/sau termice din surse regenerabile, sisteme de management energetic, modernizarea instalațiilor

- sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu (pompe de caldura, panouri solare, panouri fotovoltaice) cu excep.ia biomasei,
- sisteme de climatizare si/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior,
- sisteme de management energetic al cladirii, lucrari de reabilitare/ modernizare a instala.iilor de iluminat în cladiri,
- orice alte activitati care conduc la îmbunatatirea performantei energetice proiectului.

TIP C Activităţii conexe care răspund şi altor cerinţe fundamentale de calitate sau care conduc la realizarea și a altor obiective ale PR 2021-2027. Activitățile conexe necesare sunt eligibile în procent de maxim 15% din valoarea totală eligibilă.

Activităţi generate de implementarea acţiunilor eligibile de tip A și B. din cadrul proiectului şi care răspund și altor cerinţe fundamentale de calitate.

Prin studiile și expertizele preliminare efectuate la clădire este posibil să fie identificate și alte probleme pentru care sunt necesare lucrări conexe de asigurare a unui răspuns corespunzător a clădirii la cerințele fundamentale de calitate stabilite de Legea nr. 50/1991 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru fiecare bloc se vor identifica aceste lucrări conexe și/sau complementare care vor fi grupate și cuantificate separat.

C.1. Activităţi complementare care răspund cerinţelor fundamentale de calitate ale clădirilor, construcțiilor și instalațiilor componente ale acestora

Sunt eligibile toate activităţile/ măsurile propuse pentru asigurarea cerinţelor fundamentale de calitate cuprinse în Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, respectiv „rezistenţa mecanică şi

DRAFT VERSIUNEA 1

stabilitate", „siguranţă şi accesibilitate în circulaţie", „securitate la incendiu", „sănătate şi mediul înconjurător", „utilizare sustenabilă a resurselor naturale" sau a altor activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului, astfel încât construcţia să răspundă calitativ tuturor performanţelor de comportare inclusiv în perioada de exploatare, stabilite prin Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii.

Intervenții la elemente structurale sau nestructurale:

- lucrări de consolidare structurală (generală sau locală) pentru îmbunătăţirea/ creşterea performanţei seismice a clădirii până la atingerea minim a unui nivel de asigurare seismic 3 conform definiţiei din Cod de proiectare seismică P100-3/2019
- reparaţii curente sau reparații capitale ale elementelor structurale sau nestructurale ca părţi comune ale clădirii şi care nu prezintă siguranţă în exploatare
- Intervenții la elemente de instalații:
- reparaţii capitale ale unor elemente de instalaţii ce nu asigură funcţionalitate conformă: redimensionarea și înlocuirea unor elemente nestructurale subdimensionate, de ex. instalațiile de curenți tari și tabloul general, împământare, etc. în raport cu puterile de consum real
- modernizarea instalaţiei de iluminat din spațiile comune (în casa scării, în subsol), prin înlocuirea circuitelor electrice defecte sau subdimensionate, a aparatelor şi corpurilor de iluminat, utilizarea sistemelor de iluminat cu detectori de mişcare sau temporizatoare, utilizarea unor corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață
- repararea/ înlocuirea sau montarea paratrăsnetului la clădirile unde acesta nu există deşi se impune conform reglementărilor tehnice şi amplasamentului
- asigurarea iluminatului permanent pe casa scării, din surse independente, cu pornire automată a acestuia la incidenţa unui incendiu
- înlocuirea totală sau parţială a sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei (ca parte comună a blocului)
- implementarea unor măsuri de securitate la incendiu prin montarea detectoarelor de fum în toate spaţiile comune şi în apartamentele deţinute/utilizate de persoane care nu se pot evacua singure;
- oricare alte tipuri de măsuri în beneficiul comun al locatarilor/ utilizatorilor ce contribuie la îmbunătăţirea factorilor de mediu (crearea de spaţii verzi/plantaţii în spaţiile comune), cu efecte pe termen lung.

C.2. Alte activități complementare ce conduc la îndeplinirea Obiectivului de Politică 2, Operațiunii 3.1 şi altor strategii:

Promovarea de către solicitant a unor strategii sau proiecte inovatoare în domeniul reducerii consumurilor energetice, reducerii emisiilor de dioxid de carbon în atmosferă sau protecției biodiversității sau achizitiilor publice

- amenajarea terenului adiacent clădirii prin plantaţii absorbante de CO2 (înierbare, plantare de arbori în jurul clădirii), minimal 1 copac la 100 mp (preferabil din familia coniferelor)
- întocmirea de noi strategii pentru eficiență energetică (de ex. strategii de reducere a CO2) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin PR 2021-2027
- campanii de informare pentru utilizatorii rezidenţiali cu privire toate aspectele care vizează menținerea performanţelor energetice ale clădirii cât şi a siguranţei în exploatare: temperatura

DRAFT VERSIUNEA 1

adecvată de confort, evitarea supraîncălzirii locuinţei şi a risipei; utilizarea eficientă şi economică a aparatelor electrice; verificarea sistematică a tablourilor şi circuitelor electrice din apartamente, a aparatelor (prize si întrerupătoare) precum şi a siguranţelor şi împământării; diminuarea risipei prin colectarea comună, adecvată, a deşeurilor reciclabile (hârtie, sticlă, plastic, metale, baterii şi becuri, aparatură electrică şi electronică) prin crearea unui sistem sau spaţiu comun de colectare selectivă

- adoptarea de soluții de relocare sau de reinstalare a unor adăposturi sau cuiburi artificiale pentru lilieci sau păsări în conformitate cu prevederile detaliate in tabelul 9-1 privind Măsuri de evitare și reducere a efectelor negative semnificative din Evaluarea strategică de mediu, in conformitate cu Raport de mediu pentru Programul Regional pentru Regiunea Bucureşti - Ilfov 2021-2027 (măsura se aplică numai proiectelor începute după aprobarea programului, respectiv care au ordin de incepere a lucrarilor emis dupa data 06.12.2022). În cazul identificării prezenţei unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervențiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire / creşterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerinţelor legale în vigoare (obţinerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/2011). În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluţii de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferinţă soluţii durabile (durată lungă de viaţă) precum adăposturile incorporate în construcţii.

Măsurile trebuie să fie în strictă conexiune cu strategiile și diligențele asumate, să fie justificate prin documente și cuprinse în cadrul Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, prin breviare/note de calcul, detalii tip/ specificaţii tehnice SAU sa fie descrise detaliat pentru justificare in sectiunile relevante ale CF, dupa caz.
Nota Importanta!

Activitățile de tip B si C NU pot face obiect al finanțării fără sa existe activități de tip A la nivelul FIECARUI obiectiv de investiții/clădire.
De asemenea, activitățile conexe/ complementare de tip C nu se finanțează ca proiecte individuale și sunt eligibile in procent de maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului, calculate la nivel de clădire.

Alte activitati:
Activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

- activități de cooperare transnațională și interregională. Acestea vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

Sunt încurajate schimburile de experiență si crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a stocului de clădiri (de exemplu regiunea Małopolskie sau Varșovia identificate in program ca potentiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa).

- activități de proiectare,

DRAFT VERSIUNEA 1

- activități de informare si publicitate realizate în conformitate cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027 (cu cheltuieli plafonate).

Activitățile enumerate mai sus nu au caracter exhaustiv ci sunt doar cu titlul de exemplu! Acestea se regăsesc detaliate in *Anexa Activități Eligibile* anexată prezentului ghid.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Cuprind exclusiv lucrari cuprinse în activitățile de tip B si C fără sa existe activități de tip A la nivelul fiecărui obiectiv de investiții/bloc/clădire;
- Cuprind lucrări la blocurile de locuinţe expertizate tehnic încadrate în clasa I de risc seismic , prin raport de expertiză tehnică.
- Cuprind lucrări la blocurile de locuințe clasate/ în curs de clasare ca monumente istorice;
- Cuprind exclusiv activitățile conexe/ complementare de tip C;
- Vizează intervenții în sistemele de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte conform nomenclatorului MySMIS se face în conformitate cu ANEXA privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

In conformitate cu Hotararea 873/2022 “(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

DRAFT VERSIUNEA 1

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

NOTA acesta enumerare poate fi modificata in urma procesului de consultari publice.

In situatia in care MY SMIS2021+ va fi operational inainte de aprobarea ghidului final, pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli va fi indicat si codul aferent din nomenclatorul MY SMIS2021+ .

Cap. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului:

Subcap. 1.3 Cheltuielile privind Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială - lucrări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor de intervenţie la imobil

Subcap 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor - efectuate pentru devieri ale unor reţele de utilităţi din amplasament care pot fi afectate de execuţia lucrărilor de intervenţie sau necesare realizării lucrărilor de conectare/ reconectare

Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii – aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie

Propunem: Cheltuielile de la subcap. 1.3, 1.4 si cap. 2 = eligibile 100% dacă sunt aferente activităților de tip A sau de tip B.

Cap. 3. Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică

Subcap. 3.1. Studii - 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice şi topografice, dacă sunt necesare

Subcap. 3.1.3. Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei, din care, obligatoriu:

DRAFT VERSIUNEA 1

- Studiu de soluţii privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” și
- Studiu de Monitorizare a biodiversităţii prin „Expert studii tip MB” pentru identificarea eventualei prezențe a indivizilor de lilieci și păsări în adăposturi/ cuiburi[9] inclusiv recomandări privind soluții fezabile de realizare, minim invazive
- Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice prin „Expert studii tip EGSC„ pentru identificarea efectului schimbărilor climatice asupra construcției, inclusiv recomandări privind soluții fezabile de realizare

Subcap. 3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii

Subcap. 3.3. Expertizare tehnică a clădirii și întocmirea de către expertul tehnic[10] a raportului de expertiză tehnică;

Subcap. 3.4. Certificarea performanţei energetice a clădirii şi auditul energetic.

Subcap. 3.5. Proiectare:

Subcap. 3.5.1. Elaborare temă de proiectare;

Subcap. 3.5.3. Elaborare documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii (D.A.L.I);

Subcap. 3.5.4. Elaborare documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor

Subcap.3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie;

Subcap. 3.5.6. Elaborare proiect tehnic şi detalii de execuţie (P.T.E, D.E).

Subcap. 3.8. Asistenţă tehnică:

Subcap. 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului:

Subcap 3.8.2. Dirigenţie de şantier

Subcap 3.7. Cheltuielile pentru consultanță:

Subcap 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, respectiv pentru: Consultanță / Managementul general al implementării; Strategii privind reducerea consumurilor energetice şi/sau reducerea emisiilor de caze cu efect de seră, pentru proiecte ce vor fi implementate in cadrul POR 2021-2027:

Subcap 3.7.2. Auditul financiar

DRAFT VERSIUNEA 1

[9] Ministerul Mediului cu Listele experților MB si EGSC: *https://regexp.ro/lists_public/getListPublicUsers/page/*

[10] Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Adminstrației cu Listele complete ale: expertilor tehnici, auditorilor energetici si verificatorilor autorizați: https://www.mdlpa.ro/pages/expertitehnici

Cheltuielile aferente cap.3 sunt eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total cap. 4)

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază

a. izolarea termică a faţadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuinţe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătăţirea performanţei energetice a părţii vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spaţiilor ocupate şi evitarea apariţiei condensului pe elementele de anvelopă;

b. izolarea termică a faţadei – parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planşeului peste ultimul nivel în cazul existenţei şarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a blocului (îmbunătățirea izolării și inerției termice);

c. închiderea balcoanelor şi/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapeţilor, inclusiv înlocuirea parapeților la balcoane, acolo unde din construcția blocului parapeții nu sunt realizați tehnic astfel încât să poată susține o închidere de balcon cu tâmplarie performantă energetic (ex. înlocuirea parapeților din sticlă/metal cu parapeți din zidărie);

d. izolarea termică a planşeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter.

e. repararea/înlocuirea instalaţiei de distribuţie între punctul de racord şi planşeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură şi masă, precum şi montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare şi a robinetelor de presiune diferenţială la baza coloanelor de încălzire în scopul creşterii eficienţei sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a reţelei;

f. repararea/înlocuirea cazanului şi/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, repararea/înlocuirea a centralei termice de bloc/scară, în scopul creşterii randamentului şi al reducerii emisiilor de CO2;

g. repararea/înlocuirea/realizarea instalaţiei de distribuţie a agentului termic pentru încălzire şi apă caldă menajeră din condominiu, inclusiv folosind contorizarea individuală prin soluţia distribuţiei “pe orizontală”;

h. reabilitarea şi modernizarea instalaţiei de distribuţie a agentului termic - încălzire şi apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuinţe, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare şi izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură şi masă.

i. instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu exceptia combustibili fosili și/sau biomasei - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură/centrale termice, inclusiv achiziţionarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenţionale şi a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

Dotările (utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

DRAFT VERSIUNEA 1

- achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.
- achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.
- procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.
- achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

Cheltuieli aferente activităților conexe/ complementare de tip C sunt eligibile in procent de maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului, calculat la nivel de clădire.

Cap. 5 - Alte cheltuieli

Subcap 5.1. Organizare de şantier: Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj, din punct de vedere tehnologic şi organizatoric:

Aceste cheltuieli se estimează luând în considerare situaţiile particulare ale fiecărui Clădire rezidențială de locuințe. De aceea, Solicitantul va grupa în cadrul fiecărui Proiect, imobile situate în zone învecinate, pentru eficientizarea cheltuielilor aferente organizării de şantier şi diminuării efectelor negative ale acesteia asupra terenului.

Subcap 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier

Subcap 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier. Aceste cheltuieli sunt eligibile numai în condiţiile în care pot fi documentate cu contracte şi documente justificative de plată. Pentru toate deșeurile rezultate din lucrările de reabilitare energetică, beneficiarul va include clauza obligatorie de gestionare corectă a acestora și va prezenta documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea către entități abilitate să gestioneze aceste tipuri de deșeuri, reciclabile sau nu)[11] conform „Evaluare strategică de mediu – Raport de mediu pentru POR-Regiunea București-Ilfov”, tabelul 9-1, măsura M8

Cheltuielile de organizare de șantier sunt eligibile în limita a 0,5% din valoarea totală eligibilă de C+M.

Subcap 5.2. Cote, taxe, exclusiv comisoane și costul creditului:

Cheltuielile privind taxele si cotele aferente executării infrastructurii (cote ISC și taxe pentru avize, acorduri, autorizații) sunt eligibile 100% dacă acestea sunt calculate în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data efectuării plăţilor.

Subcap 5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute: sunt cheltuieli ce pot fi utilizate în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice, cu referire la modificări contractuale ce apar în timpul

[11] Conform OUG 92 din 2021 privind Regimul deșeurilor, OG 2 din 2021 privind depozitarea deșeurilor

DRAFT VERSIUNEA 1

execuţiei, diferenţe de cantităţi de lucrări între antecalculaţie şi măsurarea pe teren, sunt fundamentate tehnic şi utilizate în scopul proiectului. Cheltuielile diverse şi neprevăzute se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, lit. b) 15%.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute pentru lucrările şi serviciile menţionate la 5.3. sunt eligibile în aceleaşi condiţii şi praguri ca şi activităţile pe care le completează, dacă:

- ✓ se justifică tehnic şi sunt efectuate în scopul Proiectului și
- ✓ sunt fundamentate de Solicitant în baza unor documente constatatoare elaborate de experţi sau proiectant sau antreprenor (după caz), însuşite de expertul tehnic/ auditorul energetic şi de proiectant (după caz), certificate de dirigintele de şantier şi asumate de Solicitant.

Subcap 5.4. Cheltuieli pentru informare şi publicitate: cheltuielile de informare şi de diseminare a informaţiilor de interes public, inclusiv cele care vizează aplicarea măsurilor de vizibilitate a proiectului şi cheltuieli de participare in proiecte de cooperare transfrontaliera.

În această categorie vor fi incadrate cheltuielile aferente activităților de cooperare transfrontaliera/ Interreg care sunt demonstrate a avea legatura cu proiectul.

Cheltuielile pentru informare şi publicitate altele decat participarile la proiecte de cooperare sunt eligibile în limita maxima a 5.000 lei/ clădire rezidențială, cu condiţia ca acestea să prevadă minimal panoul de informare privind finanţarea în conformitate Manualului de identitate vizuală pentru PR BI 2021-2027.

Nota!

Fiecare tip de activitate din Proiect se va încadra într-una din categoriile de lucrări corespondentă din Devizul general al obiectivelor de investiție, conform metodologiei prevăzute de HG 907/2016.

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste

DRAFT VERSIUNEA 1

Aceste cheltuieli **nu sunt eligibile**, scopul Proiectului neavând componentă tehnologică. Antreprenorul este obligat să efectueze toate probele şi testele prevăzute reglementate de normativele de execuţie şi control al calităţii lucrărilor, cele ce vizează verificări de natură funcţională a lucrărilor de construcţii şi de instalaţii precum şi a echipamentelor (inclusiv avizul pentru exploatare emisă de ISCIR).

Aceste probe şi teste de conformitate şi de calitate a lucrărilor executate şi a echipamentelor se fac pe cheltuiala antreprenorului şi/sau a furnizorului de echipamente, ca obligaţie contractuală de conformitate a calităţii materialelor, produselor şi lucrărilor de construcţii şi instalaţii precum şi a echipamentelor furnizate.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile

Cheltuielile incluse în cadrul Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste. Antreprenorul este obligat să efectueze toate probele şi testele prevăzute reglementate de normativele de execuţie şi control al calităţii lucrărilor, cele ce vizează verificări de natură funcţională a lucrărilor de construcţii şi de instalaţii precum şi a echipamentelor (inclusiv avizul pentru exploatare emisă de ISCIR). Aceste probe şi teste de conformitate şi de calitate a lucrărilor executate şi a echipamentelor se fac pe cheltuiala antreprenorului şi/sau a furnizorului de echipamente, ca obligaţie contractuală de conformitate a calităţii materialelor, produselor şi lucrărilor de construcţii şi instalaţii precum şi a echipamentelor furnizate.

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

DRAFT VERSIUNEA 1

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

Nota!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitantii vor trebui sa aiba in vedere acest aspect in gruparea obeictivelor de investitii in cadrul unei cereri de finantare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI/PA3.1/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, cuantumul cofinantării acordate este:

- minimum 2% de la asociațiile de proprietari dar nu mai mult de 3% de la autorităţile publice locale din județul Ilfov, respectiv nu mai mult de 8% de la autoritățile publice locale din București
- 95%, respectiv 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de stat (BS).

Stabilirea cotei de contribuţie proprie a autorităţilor administraţiei publice locale, cotei de contribuţie ce revine asociației de proprietari se va realiza cu respectarea Ordonanței de Urgența nr. 18 din 4 martie

DRAFT VERSIUNEA 1

2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, cu modificările și completările ulterioare.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implemnetare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finantare, și nu va depasi 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

NA.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 ”(6)….primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”
Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

DRAFT VERSIUNEA 1

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare

- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată;

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete şi asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Atenţie!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

DRAFT VERSIUNEA 1

Cererea de finanţare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba romană.

7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare MySMIS.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor, întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările si completările ulterioare, aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1. **Declaraţia unică**.

   Declarația unică a solicitantului, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

   Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

   Această declarație va fi completată de solicitant și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

DRAFT VERSIUNEA 1

2. **Mandatul special/ împuternicire specială** pentru semnarea anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

   Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anexe la Cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

   Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

3. **Devizul general al Proiectului**

   Pentru o cerere de finanţare care cuprinde mai multe blocuri de locuințe, solicitantul va întocmi Devizul general al Proiectului. Devizul general al Proiectului se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiţe, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Certificatul de urbanism (CU) - pentru fiecare bloc**

   Pentru fiecare bloc se va anexa Certificatul de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

   Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie in concordanţă cu scopul Proiectului, să fie emis în vederea Autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie in termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanţare.

   NOTĂ: In cazul in care Solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire (AC), se va prezenta doar Autorizaţia de construire.

   Daca la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

   Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

5. **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului - pentru fiecare bloc,**

DRAFT VERSIUNEA 1

sau Decizia etapei de încadrare sau Clasarea notificării obţinută de la Agenţia pentru Protecţia Mediului competentă pentru fiecare bloc.

Nu se accepta documente/decizii initiale sau intermediare emise de autorităţile teritoriale competente pentru protecţia mediului.

6. **Expertiza tehnică a clădirii (ET)** - pentru fiecare bloc

Această documentaţie va fi elaborată de un EXPERT TEHNIC autorizat, având nivelul/ gradaţia corespunzătoare categoriei şi clasei de importanţă a construcţiei, legitimat la zi. Solicitantul va pune la dispoziţia Expertului tehnic toate informaţiile, documentele şi documentaţiile tehnice de proiectare a construcţiei, respectiv Cartea tehnică a construcţiei, pentru bloc, studiile efectuate pe amplasament, expertizele tehnice anterioare, autorizaţiile de construire emise pentru modificări sau extinderi, pentru fundamentarea Raportului de sinteză.

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistenţă a componentei (bloc de locuinţe) din punctul de vedere al asigurării cerinţei esenţiale "rezistenţa mecanică şi stabilitate", urmărind metoda de evaluare calitativă si cantitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare, aplicabile: Normativul P100-3/2019 „Cod de proiectare seismică – Partea III – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente” sau „Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor la cerinţa fundamentală „rezistenţă mecanică şi stabilitate” indicativ C254-2017 (dacă şi numai dacă clădirea respectă cumulativ condiţiile de la art. 3.4), corelat cu toate condiţiile prevăzute de normativul P100-1/2013). Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Expertiza tehnică va fi întocmită cu respectarea Conţinutului cadru prevăzut de reglementările aplicabile şi, în mod obligatoriu, pentru acest Apel de proiecte: se va menţiona „scopul declarat de beneficiar” pentru elaborarea expertizei tehnice , se va certifica clasa de risc seismic actuală.

Expertul tehnic va preciza:

- anul proiectării şi al edificării, intervenţiile executate pe parcursul vieţii clădirii, dacă au fost efectuate modificări autorizate/ neautorizate la structura clădirii,
- dacă se află în curs de execuţie lucrări de intervenţie pentru creşterea nivelului de siguranţă la acţiuni seismice a construcţiei existente
- condiţiile în care intervenţiile de eficientizare energetică pot fi efectuate pentru a nu fi afectată rezistenţa mecanică şi stabilitatea clădirii
- intervenţiile necesare pentru ca clădirea să îndeplinească toate cerinţele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii,
- (după caz), măsurile propuse pentru consolidarea structurală, indicând min. 2 soluții tehnice alternative (soluţie minimală / maximală) în ceea ce priveşte potenţialul de creştere a nivelului de asigurare la risc seismic, pentru creșterea siguranței seismice.

7. **Auditul energetic (AE) - pentru fiecare bloc**

DRAFT VERSIUNEA 1

Auditul energetic (raportul de audit, certificatul de performanţă energetică şi fişa de analiză termică şi energetică a clădirii) se realizează în scopul evaluării consumurilor energetice actuale ale clădirii și a certificării clasei de performanţă energetică a acesteia precum şi în vederea stabilirii unor propuneri tehnice posibile de creştere a performanţelor termo-energetice ale clădirii.

Această documentaţie va fi elaborată de un AUDITOR ENERGETIC autorizat având gradaţia corespunzătoare parametrilor tehnico-energetici ai construcţiei, legitimat la zi.

Expertizarea şi analizarea anvelopei clădirii şi a instalaţiilor de energie termică/ electrică aferente clădirii (pentru încălzire, apă caldă de consum, iluminat, ventilaţie, climatizare, după caz) se efectuează în baza datelor şi observaţiilor obţinute „in situ" şi în considerarea documentaţiilor tehnice puse la dispoziţie de către Beneficiar, în scopul stabilirii profilului consumului energetic existent, al identificării şi cuantificării măsurilor posibile de reabilitare/modernizare. În baza acestora, Auditorul energetic propune soluţii tehnice pentru realizarea unei clădiri cu conformare termo-energetică mai eficientă şi mai performantă, pentru ca rezultatele intervenţiilor să conducă la parametrii termo-energetici minimi sau superiori celor stabiliţi pentru accesarea finanţării prin prezentul Apel de proiecte.

Etapele de analiză şi determinare vor respecta Metodologia de calcul a performanţelor energetice a clădirilor Mc001/2006 aprobată prin Ordin MTCT nr. 157/2007, Mc001/2022 aprobată prin Ordinul MDLPA16/2023, cu completările şi modificările ulterioare, aprobate prin Ordin MTCT nr. 2641/2017, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005, republicată în 2020, privind performanţa energetică a clădirilor. Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Auditul energetic va fi întocmit cu respectarea Conţinutului cadru prevăzut de reglementările aplicabile şi, în mod obligatoriu, pentru acest Apel de proiecte: va certifica clasa de eficiență energetică a clădirii, în baza situaţiei la zi, va confirma că la clădirea studiată nu s-au executat și nu se află în curs de execuţie lucrări de intervenţie pentru creşterea performanţelor energetice sau va certifica faptul că la clădirea studiată au fost executate anterior lucrări de creştere a performanţelor energetice care, deși au fost respectate reglementările de performanţă energetică valabile la data execuţiei acestora, nu mai corespund exigențelor actuale.

8. **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI) sau Proiect Tehnic de execuție (PT)** - pe fiecare bloc

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție sau a Proiectului tehnic. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PT, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Solicitantul va pune la dispoziţia Proiectantului general toate documentele şi documentaţiile tehnice, inclusiv Cartea tehnică a construcţiei, expertiza tehnică şi auditul eneregtic, elaborate pentru acest proiect, documentele cadastrale şi studiile de teren efectuate pentru bloc.

DRAFT VERSIUNEA 1

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte Conţinutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (inclusiv Anexele 5, 6, 7 şi 8), atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica.

Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie/PT este independentă şi completă pentru fiecare bloc a Proiectului, aşa cum acesta a fost selectat de Solicitant (un bloc cu toate scările, un bloc cu o scară).

Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentaţia va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conţinutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformităţii şi calităţii documentaţiei etapa DALI/PT, anexate la Ghidul Solicitantului.

Documentaţia tehnică va aprofunda şi dezvolta soluţiile tehnice de eficientizare energetică şi va fundamenta parametrii de perfomanţă energetică prin breviare de calcul şi rezultate obţinute în conformitate cu soluţiile tehnice propuse prin DALI, inclusiv în ceea ce priveşte pachetul de echipare energetică, cu considerarea condiţiilor minimale prevăzute în Ordin MTCT nr. 2641/2017, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

9. **Tabel indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte la nivelul fiecărui bloc/ clădire, respectiv Tabel centralizator - Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte**.

   Solicitantul va completa:

   - La nivelul fiecărei clădiri inclusă în proiect, toate informațiile din tabelul solicitat în conformitate cu modelul Anexa ... atașată ghidului

   - La nivelul întregului proiect, informațiile din tabelul centralizator solicitat în conformitate cu modelul Anexa.... atașată ghidului.

10. **Referatele de verificare** - pe fiecare bloc

    Toate documentaţiile tehnico-economice, pentru toate etapele de proiectare, vor fi verificate de către experți (expertul tehnic şi auditorul energetic) şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametrii sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcţii, cu modificările si completările ulterioare.

DRAFT VERSIUNEA 1

Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie la clădirile rezidențiale propuse pentru reabilitare termoenergetică va fi verificată la toate cerinţe fundamentale reglementate prin norme și regulamente tehnice. Referatele de verificare vor identifica și vor menționa în referat toate documentele/ documentațiile care se supun verificării și condițiile de verificare, conform art. 6., 7. și 8. din HG 742/2018 (regulament de verificare, expertizare a calității proiectării).

Experții care au realizat expertiza tehnică și auditul energetic, vor verifica documentațiile tehnice, în toate fazele de proiectare, conform art. 12 alin (4) din HG 742/2018.

11. **Hotărârea Consiliului local de aprobare a documentaţiei tehnico-economice** pentru faza la care a fost depusă documentația tehnico-economică, etapa DALI sau PT, şi a indicatorilor tehnico-economici, precum şi anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei (una pentru toate componentele sau mai multe dacă au fost adoptate pentru fiecare bloc).

    Hotărârea Consiliului Local adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie pentru fiecare Bloc și/sau pentru Proiect trebuie să cuprindă:

    - indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi
    - evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la cap. Indicatori de proiect

    Anexele la Hotărârea Consiliului local (Devizul general al obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei/ bloc) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al Solicitantului.

    Eventuale modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.

12. **Lista de echipamente** și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, respectiv încadrarea în tipul de activitate corespunzătore.

    Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

13. **Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate** sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

    - Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare
    - Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activităţile de tip I, de tip II şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale)

DRAFT VERSIUNEA 1

- Ordinul de începere a lucrărilor

- Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

- Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. Se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

  Hotărârea se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.

NOTA: În cazul proiectelor incepute se va depune Contractul de lucrari însotit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea contractului de finanțare, motiv pentru care în afara de contractual de lucrari la aceste proiecte va trebui depus si dosarul achizitiei.

14. Bugetul sintetic al proiectului întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG.23 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

15. Declarația privind nedeductibilitatea TVA.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte. Vor intra in procesul de evaluare proiectele a căror valoare nerambursabilă totală se încarează în 200/250% din alocarea financiara aferenta apelului de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MY SMIS, AM PR BI va transmite o notificare catre solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiara aferenta apelului, inlusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finantare, în cadrul cărora AM PRBI va evalua proiectele pe

DRAFT VERSIUNEA 1

baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 si un prag de excelență de 80 de puncte din 100.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitore la obligațiile de plată la **bugetul local** și **bugetul de stat.** Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1 și 2, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

NOTĂ: În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1 și 2 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

3. **Declarația unică a solicitantului** actualizată la momentul contractării.
4. **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
5. Modificări asupra **devizului general si a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.
6. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23**), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului

DRAFT VERSIUNEA 1

nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

7. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare**. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă..
8. **Planul de monitorizare a proiectului** în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

9. **Contractul de mandat** încheiat intre Solicitant și Asociațiile de proprietari din clădirile rezidențiale multifamiliale ale unui proiect/cerere de finanțare.

Contractele de mandat/reprezentare vor cuprinde informații cu privire la:

- numărul total al apartamentelor din unitatea locativă, din care procentul celor care sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse,
- numărul apartamentelor care au statut juridic diferit (proprietari persoane juridice[12]),
- numărul apartamentelor pentru care se acordă ajutoare de natură socială,

[12] Persoane juridice pot fi: societăți comerciale, ONG-uri, instituții publice, etc. conform Normelor metodologice

DRAFT VERSIUNEA 1

- ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică la nivelul unei clădiri (consumatori vulnerabili),
- localizarea clădirii în zone marginalizate (dacă este cazul),
- numărul gospodăriilor racordate la sistemul centralizat de termoficare din clădirea vizată pentru intervenție,
- situațiile în care parterul, eventual și mezaninul clădirii sau unele apartamente de la nivelurile curente sunt proprietatea unor persoane juridice cu altă destinație decât locuințe (de ex. spații comerciale, magazine, farmacii, agenții de turism, cabinete de sănătate, etc.)

10. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze si sa semneze o cerere de renuntare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ SAU să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanţare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existentei si conformitatii documentatiei
2. Etapa de evaluare propriu-zisa
3. Etapa de contractare

DRAFT VERSIUNEA 1

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existentei documentelor/conformitatii este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referinte la toate toate aspectele care vor fi verificate in etapa de contractare (inainte de finalizarea procesului de selectie) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odata cu Cererea de finantare si care nu pot fi verificate automat de MY SMIS (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fara interventia AM PR).

La momentul depunerii, odata cu cererea de finantare generata de MYSMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.2.

După verificarea digitalizată a existentei documentelor/conformitatii, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/in termen de valabilitate/care respecta legislația in vigoare la momentul depunerii etc) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă raspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în urmatoarele etape de selecție și contractare.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a existentei documentelor/conformitatii pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propiu-zisă va fi comprehensiva și va viza verificarea detaliată a continutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de catre solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate in Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnica si financiara (conf OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru pragul de excelenta de minim 80 de puncte vor fi admise direct in etapa de contractare, fără a mai astepta finalizarea termenului de depunere a contestatiilor în vederea unei ierarhizari finale. În situatia în care valoarea proiectelor care au depasit pragul de excelenta depașește la randul ei valoarea alocata apelului

DRAFT VERSIUNEA 1

de proiecte, proiectelor li se va aplica principiul primul contractat este cel care prezinta primul toate documentele necesare semnarii contractului, iar in paralel AM PR BI va demara de urgentă demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocari/supracontractare).

Pentru proiectele care au fost admise/selectate preliminar dar nu au obtinut pragul de excelență, comunicarea rezultatelor evaluarii din perspectiva - punctajului obtinut (fara insa a avea insa momentan si incadrarea sau nu, dupa caz, in alocare) va fi facuta dupa finalizarea evaluarii pentru fiecare proiect in parte. Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestatii asupra acestei prime comunicari.

Dupa ce sunt primite si analizate toate contestatiile, se intocmeste o lista finala a punctajelor si in functie de alocarea disponibila (adica alocare initiala din care se scade valoarea totală a proiectelor care au trecut pragul de excelentă) toate proiectele din lista sunt declarate fie admise / admisibile (daca se incadreaza in alocare) fie evaluate la x puncte.

Pentru cele declarate ADMISE etapa de contractare este demarată imediat/odată cu comunicarea deciziei AM.

In cazul in care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar dupa contestatii depaseste suma disponibila , pentru proiectele declarate evaluate la x puncte (sub pragul de admisibilitate) AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocari suplimentare/ apelarea la bugetul alocat abordarii urbane (daca proiectele sunt in planul de actiune al unei strategii evaluate ca fiind conforma de catre ADRBI) sau prin supracontractare. Pana la identificarea surselor de finantare, proiectele in aceasta situatie vor fi identificate ca proiecte „EVALUATE”.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare, data și ora depunerii cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, expertii DESCP si/sau expertii independenti vor verifica si completa mai multe grile de verificare, in contextul in care intreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii intr-o singura etapa, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea continutului documentelor depuse**, prin intermediul careia va fi verificat faptul ca documentele depuse raspund cerintelor definite in ghidul solicitantului din acest punct de vedere. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. In cazul in care un criteriu va fi bifat cu NU si nu este completat dupa o solicitare de completari (pentru a corecta eventuale erori care pot aparea la incarcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins ca neconform (**aceasta situatie apare in acele cazurile in care solicitantul incarca documente diferite ca si continut fata de ce a declarat la incarcarea CF in MY SMIS2021+ conform declaratiei unice**).

- **Grila privind conformitatea si continutul documentatiei tehnice la faza DALI/faza PT**, după caz. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie indeplinite, **pot face obiect de clarificari/completari. (Acesta etapa va fi deosebit de importanta pentru calitatea intrinseca a documentatiilor ca și element de baza în vederea unei implementari ușoare).**

DRAFT VERSIUNEA 1

- **Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate** care contine in mod obligatoriu/minim o componenta vizand modul de respectare a indepliniri principiilor DNSH si imunizarii la schimbarile climatice. (art 73 alin 2 lit j din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie indeplinite;

- **Grila privind verificarea indeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și ţin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie indeplinite;

- **Grila de evaluare tehnica si financiara** privind verificarea indeplinirii criteriilor de calitate si de prioritizare aferente fiecarui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grila li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care il poate primi un proiect este de 50 de puncte, punctajul de excelenta este 80 de puncte.

În cazul apelurilor in care o cerere de finanțare poate include mai multe componente/obiective de investitii, criteriile aferente grilei de evaluare vor fi punctate pentru fiecare componentă (ex. clădire) în parte. Ulterior, se va întocmi o grilă centralizatoare la nivel de cerere de finanțare cu indicarea punctajului obținut.

In cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificari/completari, cu termen de raspuns stabilit de la caz la caz, în functie de complexitatea acestora (si cu conditia respectarii evantualelor prevederi care decurg din legislatia nationala aplicabila).

În lipsa unor răspunsuri la solicitari de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia pe baza informațiilor existente si va decide selectia preliminara/trecere in etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid. Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminarii etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

DRAFT VERSIUNEA 1

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate in secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: nivelul de renovare energetică propus, reducerea anuală a emisiilor cu efect de seră, echivalent CO2 (to CO2/m2, an), consumul anual specific de energie pentru incalzire (kwh/ m2, an), sursa de consum energetic, impactul social din perspectiva ponderii locatarilor aflați în sărăcie energetică, numărul gospodăriilor cu o clasificare a performanței energetice mai bună, ponderea gospodăriilor din clădirea vizată de intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare, complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, in scopul reducerii emisei de CO2.

Solicitanții au obligația să mențină conectarea blocului/locuințelor care beneficiază de masuri de eficientă la reteaua centralizata (daca blocul este conectat la retea la depunerea proiectului).

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR, precum și alte surse de finanțare (PNRR, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare, cu excepția investițiilor care vizează instalarea de stații de alimentare/ reîncărcare electrică.

2. **Contributia proiectului la teme orizontale prin promovarea unor masuri suplimentare fata de cele obligatorii.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: soluțiile tehnice ce promovează principiul "Nature Based solutions - NBS" sau alte masuri suplimentare fata de cele minim obligatorii identificate in analizia DNSH si imunizare, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie, echipamente care au durata mare de de durabilitate si potential mare de reparare si de reciclare/reutilizare, realizarea de achiziții verzi, implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilităţi în calitate de angajaţi/colaboratori/voluntari, integrarea principiilor Level(s).

În contextul agendei globale de dezvoltare durabilă 2030, Level(s) este un instrument de evaluare și raportare pentru performanța de sustenabilitate a clădirilor, bazat ferm pe circularitate. Level(s) oferă un limbaj comun pentru procesul de transformare a clădirii, în conformitate cu inițiativele durabile ale Uniunii Europene. Level(s) (nivelurile) se bazează pe șase macroobiective care abordează aspecte cheie de sustenabilitate pe parcursul ciclului de viață al clădirii. Indicatorii de durabilitate din cadrul fiecărui macroobiectiv descriu modul în care performanța clădirii poate fi aliniată cu obiectivele strategice ale politicii UE în domenii precum energia, utilizarea materialelor și deșeurile, apa, calitatea aerului din interior și rezistența la schimbările climatice.

DRAFT VERSIUNEA 1

În cadrul etapei de selectie vor fi punctate suplimentar proiectele care prin soluțiile tehnice propuse au în vedere integrarea principiilor Level(s).

De asemenea, proiectele prin care se propun alte măsuri fată de cele legislative prevazute, vor fi punctate suplimentar în cadrul Grilei ETF.

3. **Eficiența utilizării fondurilor europene.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contributia privata la cofinantarea proiectului, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția privată depășește limita minimă stabilită prin ghid, și de costul unitar al investiției (valoarea totală eligibilă alocată clădirii raportată la aria utilă a acesteia).

4. **Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte incepute și stadiul lucărilor fiind punctate suplimentar proiectele ce demostreaza un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și cheltuieili realizate pentru investiția de bază (minim x % din valoarea investiției).

5. **Calitatea proiectului si capacitatea de implementare a Solicitantului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului fiind verificat de asemenea, și Planul de monitorizare al proiectului.

- **Verificarea dosarului de achizitii**

In situatia depunerii de proiecte incepute si nefinalizate și având în vedere faptul că maturitatea se punctează in functie de existenta unui contract de lucrari (sau de furnizare sau de servicii pentru investitia de baza) in curs de implementare (ordin de incepere dat SAU cel putin contract de achizitie publica semnat, atunci in etapa de evaluare va fi derulata si o verificare paralela a dosarului achizitiei.

Etapa de verificare a dosarului de achizitii este realizata de catre expertii DVP (cu atributii in verificarea achizitiilor publice) și este efectuata dupa finalizarea etapei de evaluare (cu conditia ca rezultatul evaluarii sa fie ca proiectul este selectat preliminar) dar inaintea semnarii contractului de finantare.

Expertii DVP vor verifica dosarul de achizitii, caietele de sarcini și, după caz, contractul de executie lucrari incheiat in urma derularii procedurii de achizitie publica, verificarea fiind finalizata cu un aviz de conformitate/neconformitate. In cazul in care avizul este de neconformitate va trebui ca solicitantul finantarii sa isi asume la contractare procentele aferente corectiei financiare ca si cheltuieli neeligibile

DRAFT VERSIUNEA 1

pentru respectivul contract de finantare, cel putin pana la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotarare definitiva si executorie a instantei competente.

In situatia unui grad mare de incarcare a DVP si a imposibilitatii asigurarii verificarilor de achizitii in timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluarii (selectia preliminara) si momentul inceperii avizarii interne a contractului, se va prevedea o clauza suspensiva in contractul de finanțare, in sensul ca nu se pot face plati inainte de finalizarea procesului de verificare a achizitiilor.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare sau contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În caz contrar, în situația în care asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul ghidului solicitantului de finanțare și al anexelor la acesta, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnica și financiara) şi reprezentantul AM şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTA: deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte incepute si care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finantare, in sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- daca proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, in vederea verificarii;
- daca proiectul nu este finalizat, se vor inscrie in raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la faţa locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentatie și cele constatate la vizita pe teren impreuna cu justificarea și dovezile aferente vor fi mentionate în Raportul de vizita la fata locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificari evaluatorii vor efectua in mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investitiei. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

DRAFT VERSIUNEA 1

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 50 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezinta un punctaj conferit în urma evaluării tehnice și financiare, superior pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare fără a mai astepta finalizarea termenului de depunere a contestatiilor în vederea unei ierarhizari finale. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de excelență este de minim 80 de puncte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie, poate formula în scris o contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

DRAFT VERSIUNEA 1

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat in ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație **pentru aceleasi motive pentru care a primit o decizie**. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PRBI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

DRAFT VERSIUNEA 1

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este in fapt expresia juridica a selectarii/neselectarii operatiunii/proiectului).

Pentru cererile de finantare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 9. Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate. Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificarii „4 ochi”.

În această etapă se realizeaza o reverificare a eligibilitatii, în condițiile din Ghidul Solicitantului.
AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificarii „4 ochi” si se va concretiza prin completarea *Grilei de verificare a documentatiei de contractare*.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele

DRAFT VERSIUNEA 1

de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin (11), în confomitate cu prevederile OUG 23/2023.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de catre ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finantare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantul.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DRAFT VERSIUNEA 1

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PRBI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/deciziei de finanţare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se genereaza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de catre beneficiari și se transmite periodic la AM PRBI, conform prevederilor prezentului ghid si ale contractului de finantare. Monitorizarea proiectului de catre AM PRBI prin rapoartele de progres si documentele justificative ce le insotesc are drept scop urmarirea progresului proiectului si a stadiului indeplinirii indicatorilor de realizare si rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului si realizarea indicatorilor de etapa prevazuti in plan.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul POR BI 2021 – 2027 vizează si efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

DRAFT VERSIUNEA 1

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa..... la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PRBI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum si ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRBI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

DRAFT VERSIUNEA 1

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completarile ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată in MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

DRAFT VERSIUNEA 1

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

12.5. Vizitele la fața locului

În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele la fața locului se desfășoară atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Vizitele la fata locului se desfășoară în vederea verificării la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare și a datelor introduse în rapoartele de progres, respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în contractul de finantare, identificarea unor problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere, respectiv evitarea blocajelor în implementarea proiectului și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea proiectului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Bucureşti-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare, etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorităţii de Management al Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027/ Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

DRAFT VERSIUNEA 1

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeză prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexa 2. Cererea de Finantare

Anexa 3. Declarația unică

Anexa 4. Bugetul proiectului

Anexa 5. Indicatotri suplimentari specifici

Anexa 6. Activități eligibile

Anexa 7. Grila de verificare privind conformitatea continutului documentelor depuse

Anexa 8. Grila privind conformitatea si continutul documentatiei tehnice la faza DALI/faza PT/ (H.G. nr. 907/2016)

Anexa 9. Grila de verificare a modului de indeplinire a conditiilor de eligibilitate

DRAFT VERSIUNEA 1

Anexa 10. Grila verificarea indeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului

Anexa 11. Grila de evaluare tehnica si financiară

Anexa 12. Lista de echipamente, lucrări sau servicii

Anexa 13. Raportul privind stadiul fizic al investitiei

Anexa 14. Forma de contract de finanțare

DRAFT VERSIUNEA 1