Cofinanțat de Uniunea Europeană

# PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## PRIORITATEA 5
## O regiune accesibilă

## APELUL DE PROIECTE PR BI P5/5.2/1/2025
## Acțiuni destinate siguranței rutiere adresate rețelei de transport, în linie cu cerințele SNSR 2020-2030, și auditului de siguranță rutieră

**Decembrie 2025**

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR ..... 6
1.1. Preambul ..... 6
1.2. Abrevieri ..... 7
1.3. Glosar ..... 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT ..... 11
2.1. Informații generale despre program ..... 11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific ..... 11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile ..... 12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE ..... 16
3.1. Tipul de apel ..... 16
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) ..... 16
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte ..... 17
3.4. Rata de cofinanțare ..... 17
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte ..... 18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte ..... 18
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte ..... 18
3.8. Indicatori ..... 19
3.8.1. Indicatori de realizare ..... 19
3.8.2. Indicatori de rezultat ..... 20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte ..... 21
3.9. Rezultate așteptate ..... 21
3.10. Operațiune de importanță strategică ..... 22
3.11. Investiții teritoriale integrate ..... 22
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității ..... 22
3.13. Reguli privind ajutorul de stat ..... 22
3.14. Reguli privind instrumente financiare ..... 22
3.15. Acțiuni interregionale ..... 22
3.16. Principii orizontale ..... 23

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice ..... 24
3.18. Caracterul durabil al proiectului ..... 24
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..... 25
3.20. Teme secundare ..... 25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri ..... 25
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE ..... 26
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte ..... 26
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor ..... 27
4.3. Perioada de depunere a proiectelor ..... 27
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte ..... 27
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte ..... 27
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor ..... 27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ..... 28
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor ..... 28
5.2. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor ..... 28
5.1.1. Categorii de solicitanți eligibili ..... 34
5.1.2. Categorii de parteneri eligibili ..... 34
5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul ..... 34
5.2. Eligibilitatea activităților ..... 34
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților ..... 34
5.2.2. Activități eligibile ..... 45
5.2.3. Activitatea de bază ..... 48
5.2.4. Activități neeligibile ..... 49
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor ..... 49
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor ..... 49
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile ..... 50
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile ..... 54
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte ..... 55
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..... 55
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri ..... 55

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect ..... 55
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate ..... 55
5.6. Durata proiectului ..... 56
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului ..... 56
6. INDICATORI DE ETAPĂ ..... 56
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ..... 57
7.1. Completarea cererii de finanțare ..... 57
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare ..... 58
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare ..... 59
7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii ..... 59
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare ..... 68
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării ..... 68
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare ..... 75
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ..... 75
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare ..... 75
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ ..... 76
8.3. Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+) ..... 77
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ..... 77
8.5. Aplicarea pragului de calitate ..... 83
8.6. Aplicarea pragului de excelență ..... 83
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare ..... 83
8.8. Contestații ..... 83
8.9. Contractarea proiectelor ..... 84
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ..... 86
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării ..... 86
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului ..... 87
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare ..... 87
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ..... 88
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ..... 88
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES ..... 89
11.1 Rapoarte de progres ..... 89

11.2 Vizitele de monitorizare ..... 90
11.3 Mecanismul specific indicartorilor de etapă. Planul de monitorizare ..... 90
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR ..... 91
12.1 Mecanismul cererilor de finanțare ..... 91
12.2 Mecanismul cererilor de plată ..... 91
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare ..... 91
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare ..... 92
12.5 Vizitele la fața locului ..... 92
MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI ..... 93
13. 93
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .. 93
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii). ..... 93
14. ANEXE 94

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1. Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 5. *O regiune accesibilă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 5.2.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P5/5.2/1/2025, pentru realizarea de intervenții destinate siguranței rutiere adresate rețelei de transport din Regiunea Bucureşti-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 5 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de Management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către AM PR BI, cu respectarea legislației în vigoare.

## 1.2. Abrevieri

| Nr. Crt. | ABREVIERI | DENUMIREA COMPLETĂ |
|---|---|---|
| 1. | ADR BI | Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov |
| 2. | AM PR BI | Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 |
| 3. | A | Acțiune |
| 4. | AC | Autorizația de construire |
| 5. | ACP | Autoritatea de Certificare şi Plată din cadrul Ministerului Finanţelor |
| 6. | APM | Agenția pentru Protecția Mediului |
| 7. | CDR BI | Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov |
| 8. | CE | Comisia Europeană |
| 9. | CM PR BI | Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov |
| 10. | CU | Certificat de urbanism |
| 11. | DALI | Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție |
| 12. | DESCP | Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte |
| 13. | DNSH | A nu prejudicia semnificativ (Do No Significant Harm) |
| 14. | DVP | Departamente Verificare Proiecte |
| 15. | EU | Uniunea Europeană (European Union) |
| 16. | ET | Expertiză tehnică |
| 17. | FC | Fondul de Coeziune |
| 18. | FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| 19. | FSE+ | Fondul Social European Plus |
| 20. | HG (R) | Hotărâre a Guvernului României |
| 21. | HCL | Hotărâre a Consiliului Local |
| 22. | HCJ | Hotărâre a Consiliului Județean |
| 23. | IF | Ilfov |
| 24. | MB | Municipiul București |
| 25. | MDLPA | Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației |
| 26. | MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| 27. | MF | Ministerul Finanțelor |
| 28. | OCPI | Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară |
| 29. | OP | Obiectiv de Politică |
| 30. | OR | Obiectiv Regional |
| 31. | OS | Obiectiv Specific |

| | | |
|---|---|---|
| 32. | OUG/OG | Ordonanță (de urgență) a Guvernului |
| 33. | P (1 … 8) | Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8) |
| 34. | PR BI | Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 |
| 35. | PTE | Proiect tehnic de execuție |
| 36. | RBI | Regiunea București-Ilfov |
| 37. | RDC | Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021) |
| 38. | SDJ-Ilfov | Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov |
| 39. | SEA | (Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu |
| 40. | SF | Studiu de Fezabilitate |
| 41. | SIDU | Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană |
| 42. | SMIS | Sistemul unic de management al informațiilor |
| 43. | SNSR | Strategia Națională privind Siguranța Rutieră |
| 44. | TEN-T | Rețeaua Trans-Europeană de Transport (Trans-European Transport Networks) |
| 45. | TVA | Taxa pe Valoare Adăugată |
| 46. | UAT | Unitate Administrativ - Teritorială |
| 47. | UE | Uniunea Europeană |



## 1.3. Glosar

**Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):**

**Activitate de bază** în cadrul unui proiect definită conform OUG nr. 23/2023 – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

**Apel de proiecte -** invitație publică adresată de către Autoritatea de Management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Active corporale** - reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active necorporale** - reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Accidente rutiere grave** - accidente pe drumurile publice, care implică un vehicul în mișcare și care provoacă cel puțin o persoană rănită sau decedată (sunt excluse sinuciderile sau tentativele de sinucidere).

**Ajutoare/ajutor (de stat)** - înseamnă orice măsură care îndeplineşte toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

**Auditul de siguranță rutieră -** verificarea detaliată, tehnică și sistematică, independentă, din punctul de vedere al siguranței, a caracteristicilor de proiectare proprii unui proiect de infrastructură rutieră în toate etapele, de la planificare până la momentul imediat după darea în exploatare a drumului public, în trafic;

**Evaluarea de impact asupra siguranţei rutiere** - o analiză comparativă strategică a impactului asupra gradului de siguranţă a reţelei rutiere în cazul unui proiect al unei noi căi rutiere sau în cazul unui proiect privind modificări substanţiale constructive ale reţelei existente.

**Imobilul** - este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

**Infrastructură rutieră** - ansamblul construcţiilor, instalaţiilor şi dotărilor care susţin desfăşurarea circulaţiei rutiere;

**Infrastructura drumului** - partea din construcţia drumului alcătuită din lucrările de terasamente, lucrările de consolidare, protejare a lor, inclusiv lucrările de artă (poduri, viaducte, tuneluri, etc.), care susţin(e) suprastructura drumului şi transmit(e) terenului solicitări din trafic şi din forţele care încarcă construcţia;

**Lucrări de reabilitare a drumului** - sunt lucrări privind mărirea capacităţii portante a complexelor rutiere a drumurilor existente, (re)amenajarea elementelor geometrice, asigurarea scurgerii apelor şi a siguranţei circulaţiei;

**Lucrări de modernizare a drumului** - sunt lucrări de amenajare complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice şi aplicarea unei îmbrăcăminţi moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare;

**Pistă pentru biciclete** - Subdiviziunea părții carosabile, a trotuarului ori a acostamentului sau pistă separată de drum, special amenajată, semnalizată și marcată corespunzător, destinată numai circulației bicicletelor și trotinetelor electrice;

**Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD)** - Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;



**Rețeaua TEN-T** - o rețea la nivel european de linii de cale ferată, drumuri, căi navigabile interioare, rute maritime, porturi, aeroporturi și terminale feroviare având ca obiectiv final reducerea decalajelor, eliminarea blocajelor și barierelor tehnice, precum și consolidarea coeziunii sociale, economice și teritoriale în UE. TEN-T este formată din:

- Rețeaua de bază: include cele mai importante conexiuni, care leagă cele mai importante noduri și urmează să fie finalizată până în 2030;
- Rețeaua extinsă: acoperă toate regiunile europene și urmează să fie finalizată până în 2050;

**Siguranța circulației rutiere** - ansamblul de măsuri necesare pentru dirijarea, organizarea și asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, astfel ca posibilitățile de producere a accidentelor să fie reduse la minimum;

**Studiu de siguranță rutieră/circulație** - reprezintă un studiu de specialitate, care se întocmește în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se analizează situația actuală a circulației rutiere și în care se estimează efectele generate în urma implementării investiţiilor privind infrastructura de transport asupra acesteia;

**Program** - (PR BI) Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027 la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027.

**Obiectiv de politică** - obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

**Prioritate**: un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific.

**Zona adiacentă a instituțiilor de învățământ** – zona care cuprinde străzile din jurul instituțiilor de învățământ, respectiv o zonă cu raza de 200 m în jurul instituției de învățământ.

Situația în care zona adiacenta este mai mare de 200 m este acceptabilă cu condiția să fie justificată prin studiul de circulație, respectiv ar trebui identificate în mod concret (utilizând chestionare sau observații directe) care sunt zonele de traversare utilizate în mod curent de elevi.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program



În RBI au loc anual 47 de accidente fatale la 1 milion locuitori, mai mult decât în alte regiuni de capitală (ex: Madrid, Viena) și 2.394 accidente cu răniți grav la 1 milion locuitori. Din numărul total de decese înregistrate în anul 2019, cea mai mare pondere o reprezintă pietonii (39%) și șoferii/pasagerii autovehiculelor implicate în accidente de circulație (37%). Cele mai multe accidente grave se petrec în zona urbană (42% din total), urmat de mediul rural (35%) și de accidentele petrecute în afara localităților (23%). În funcție de categoria de drum, pe DJ-uri au loc 26% din accidentele rutiere grave. Investițiile în siguranța infrastructurii aduc rezultate rapide în reducerea numărului şi gravității accidentelor rutiere, motiv pentru care sunt necesare măsuri cu potenţial ridicat de îmbunătăţire a siguranţei rutiere şi de reducere a costurilor sociale medii legate de accidente.

***Notă:***

*Această prioritate face obiectul condiției favorizante 3.1. Planificarea globală a transporturilor la nivelul corespunzător, formulată in baza art. 15 alin. (5) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la cap. 4 Condiții favorizante. La data publicării ghidului condiția favorizantă tematică aplicabilă acțiunii (mai sus menționate) este considerată îndeplinită în conformitate cu prevederile Articolul 15 al Regulamentului 1060/2021. În această situație în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM PR BI nr. 3 din 27.05.2024 privind modificarea Instrucțiunii AM PR BI nr.2 din data de 22.04.2024 pentru completarea cererilor de finanțare în funcție de aplicabilitatea condițiilor favorizante tematice, pentru prezentul apel de proiecte, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante solicitanții de finanțare, solicitanții de finanțare vor bifa „NU" având în vedre prevederile alin. (5), articolul 15 al Regulamentului 1060/ 2021 și ale Instrucțiunii AM PR BI nr. 3/ 27.05.2024.*

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific

| | |
|---|---|
| Prioritatea Programului (P) | 5. O regiune accesibilă |
| Fond | Fondul European de Dezvoltare Regională |

| | |
|---|---|
| Obiectiv de politică (OP) | OP 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității |
| Obiectiv specific | 3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR) |
| Acțiunea | 5.2. Acțiuni destinate siguranței rutiere adresate rețelei de transport în linie cu cerințele SNSR 2020-2030 și auditului de siguranță rutieră |



## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

**Această secțiunea cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.**

**Reglementări europene**

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);

- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;

- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;

- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;

- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin;

- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

**Reglementări naționale:**

- Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (Lege nr. 265/2008), privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe infrastructura rutieră;

- Ordonanță de Urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.

- Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

- Hotărâre nr. 1116 din 23 noiembrie 2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

- Ordin nr. 457 din 15 februarie 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 221/2010 pentru ratificarea Convenţiei privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizaţiei Naţiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 şi semnată de România la 26 septembrie 2007;

- Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență nr. 113 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, în vigoare de la 14 decembrie 2023, prin care se modifică și se completează OUG 23/2023;

- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 *pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027";*

- Ordinului comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

**Legislație și Reglementări tehnice:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată in 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 742/ 2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare;

**Alte documente:**

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;

- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

**Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):**

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regionala București-Ilfov 2021-2027;
- PMUD BI 2016 – 2030;
- Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030);
- Master Plan General de Transport al României;
- Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021—2030;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante;
- Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – PRIORITĂȚILE 2, 3, 4, 5, 6.



## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **de tip competitiv**, cu termen limită de depunere, cu numărul **PR BI P5/5.2/1/ 2025**.

### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR BI, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

## 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 31.250.00,00 euro (FEDR+BS), din care 5.000.000 euro din FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă".

***NOTĂ:***

*În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin. 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin. 2) din HG 829/2022*.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

## 3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P5/5.2/1/2025, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov), respectiv 93% (pentru proiectele localizate în municipiul București) din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de Stat (BS);
- mimimum 2 % de la autorităţile publice locale din județul Ilfov, respectiv 7 % de la autoritățile publice locale din Municipiul București .

Solicitantul are obligaţia de a asigura resursele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile).

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, iar modalitatea

de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

În situația în care se încheie un parteneriat între instituții din București și Ilfov, Bucureștiului i se vor aplica criteriile pentru Ilfov, respectiv maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov) și mimimum 2 %, din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de Stat (BS).



## 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Investițiile sunt localizate în Regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

## 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează investiții destinate siguranței rutiere adresate rețelei de transport care se vor realiza prin activități precum:

- construirea de sensuri giratorii noi, reamenajări de intersecții prin canalizarea fluxurilor de trafic, benzi dedicate pentru viraje la stânga etc;
- transformarea trecerilor la nivel cu calea ferată în pasaje denivelate/subterane, complementar investițiilor finanțate prin PNRR și PT (204) pentru creșterea siguranței rutiere și eliminarea blocajelor din trafic;
- îmbunătățirea semnalizării verticale și orizontale și a vizibilității pe sectoarele periculoase prin asigurarea iluminatului pe timp de noapte cu soluții moderne și dispozitive luminoase și reflectorizante, semnalizare;
- digitalizarea și implementarea de soluții high–tech, semnalizare variabilă sistem LED, ansambluri luminoase pentru semnalizarea obstacolelor;
- implementarea de măsuri de siguranță pasivă, atenuatori de impact, parapete de protecție, marcajele rezonatoare, limitatoare de viteză etc.

## 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri-țintă sunt:

- Cetățenii/șoferi care beneficiază de servicii de infrastructură de transport nouă sau îmbunătățită;
- Unități administrativ teritoriale;

- Autoritățile publice locale;
- Operatori de transport de pasageri și marfă;
- Populația regiunii și cea care tranzitează regiunea;
- Agenți economici.



## 3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

| Cod indicator PR BI | Denumirea | U.M. | Definiția | Data de raportare |
|---|---|---|---|---|
| RCO 46 | Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T | Km | Lungimea totală a tronsoanelor de drum non-TEN-T reconstruite sau modernizate datorită proiectelor sprijinite. Intervențiile ar putea include lucrări de construcție, cum ar fi reconstrucția, refacerea suprafețelor, realinierea etc.<br>Drumurile sunt, în general, bidirecționale (cel puțin o bandă în fiecare sens). Lungimea drumului trebuie măsurată ca lungimea unui drum bidirecțional (nu trebuie raportați kilometri de bandă). | La finalizarea implementării proiectelor sprijinite. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Indicatorul nu acoperă intervențiile pentru sistemele de management al traficului (care sunt incluse în RCO109 pentru non-TEN-T). În plus, întreținerea și repararea (de exemplu, petice rutiere, marcaje rutiere) sunt excluse. | |



### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**RSR14S8** - Număr de accidente pe drumuri reconstruite, reabilitate sau modernizate – Număr.

Definiție: Numărul total de accidente care au cauzat răniri și decese pe drumuri reconstruite sau modernizate prin intervenție. Accidentele care provoacă răni și decese se referă la orice accidente pe drumurile publice, care implică un vehicul în mișcare și care provoacă cel puțin o persoană rănită sau decedată. Sunt excluse sinuciderile sau tentativele de sinucidere.

Data de raportare: La un an după finalizarea proiectului, pe baza estimărilor ex-post pe o perioadă de un an de la finalizarea intervenției.

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Valoarea realizată urmează să fie estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției.

Valoarea de bază a indicatorului reprezintă media anuală a numărului de accidente pe o perioada de 10 ani, raportată cu un an înainte de anul analizat (anul de referință al valorii de bază a indicatorului) . Perioada de 10 ani nu va conține date din anii 2020 și 2021, considerați ani atipici datorită restricțiilor de circulație impuse în perioada pandemiei SARCOV-19. Pentru evidența numărului de accidente se vor solicita date de la Poliția Capitalei sau Ilfov.

Valoarea indicatorului poate fi zero pentru drumurile noi si scopul proiectului este pentru prevenirea producerii accidentelor grave.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:



- număr de măsuri de reducere a supra-iluminării (utilizatoare temporizatoare, senzori de mișcare, iluminare adaptivă, surse de iluminat cu lumină caldă, menținerea luminii în limita proprietății);
- măsuri de evitare a grupării excesive a luminii - număr (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- numărul soluțiilor locale care duc la evitarea și reducerea impactului asupra florei sălbatice în principal la nivelul sectoarelor de intersecție cu zonele naturale (cursuri de apă, alte zone umede, zone împădurite);
- numărul soluțiilor care asigură nivelul minim de artificializare a suprafețelor de sol și nivelul maxim de menținere a spațiilor verzi;
- numărul soluțiilor care asigură realizarea intervențiilor fară afectarea parametrilor hidro-morfologici ai corpurilor de apă, pentru proiecte ce propun intervenții la nivelul cursurilor de apă;
- Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse (mp);
- Suprafața totală de spații verzi nou create urmare a implementării acțiunilor propuse (mp);
- număr de măsuri pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări (documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor).

## 3.9. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

***NOTĂ:***
*Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.*

## 3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.



## 3.11. Investiții teritoriale integrate

În cadrul PRBI nu se finanțează investiții teritoriale integrate, în sensul definiției de la pct. a, art. 28 din Regulamentul 1060/2021.

## 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

## 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică regulile privind ajutorul de stat.

## 3.14. Reguli privind instrumente financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

## 3.15. Acțiuni interregionale

Prin intermediul acestei priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de AT) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Prin prezenta prioritate se vor încuraja schimburile de experiență și activitățile de cooperare în mobilitatea regională și locală durabilă, inteligentă, intermodală și rezilientă la schimbările climatice, cu acele regiuni UE cu experiență relevantă (ex: Berlin, Área Metropolitana de Lisboa, Emilia-Romagna, Leipzig, etc.).

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.



## 3.16. Principii orizontale

**Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară**.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului (UE) 1060/2021.

**Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare** sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 7) și a actelor normative relevante europene și naționale.

În procesul de verificare a respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de pregătire și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se

ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip „Da/Nu", bazat pe conținutul CF și al documentelor anexă ale cererii de finanțare (Anexele 6 și 7 la Ghidul solicitantului).



***NOTĂ:***

*În cadrul procesului de selecție și evaluare, măsurile suplimentare față de cele prevăzute în cadrul legislației specifice în vigoare prevăzute prin proiect și justificate vor fi punctate suplimentar.*

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

*Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).*

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.
Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027 pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);

- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real deținut asupra infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.



Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

## 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

## 3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

## 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- *Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3040/2022, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala ;
- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala .

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare și vizibilitate sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.



***NOTĂ:***

***În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro,*** *beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/activitate de comunicare la finalizarea proiectului/inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Evenimentul/activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect.* ***De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.***

**ATENȚIE!**

*Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsură obligatorie de monitorizat.*

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte se lansează în data de **02.02.2026** (30 de zile calendaristice de la publicarea ghidului în forma finală, aprobat prin decizie AM PRBI), dată de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 02/02/2026 – ORA 12.00.

### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 16/02/2026 – ORA 12.00.

În cadrul acestui apel, o cerere de finanţare respinsă într-una dintre etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, se poate redepune în cadrul aceluiaşi apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

Din punct de vedere procedural, toate cererile de finanţare redepuse sunt considerate cereri de finanțare nou-depuse.

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web https://mysmis2021.gov.ro/, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a

reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE



Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat (lider și parteneri), începând cu data depunerii cererii de finanțare **sau cel mai târziu începând cu data semnării contractului de finanțare** (care reprezintă finalizarea procesului de selectare in sensul Art. 73, 2) din Reg. 1060/2021) și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant, inclusiv de partener/parteneri pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.
Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și partenerul/partenerii și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

1. **Solicitantul - Forma de constituire**

**Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi legal constituiți în:**

a. **Unităţi administrativ-teritoriale din mediul urban și rural din regiunea București-Ilfov, inclusiv Municipiul București**, astfel cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b. **Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București**, astfel cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

c. **Unitatea administrativ-teritorială a Județului** ILFOV (așa cum este definită de Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);

d. **Parteneriate între unităţile/subunităţile administrativ-teritoriale menţionate la literele a) și b)**, astfel cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

e. **Parteneriate între UAT județul ILFOV și alte UAT-uri** (municipiu/oraș(e)/comună(e)) sau instituții publice (așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
f. Instituțiile publice și serviciile publice care au drepturi de administrare a unor astfel de infrastructuri localizate în zona urbană și care sunt organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale, definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
g. Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice/serviciile publice menționate la punctele a) și f).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni. Nu există restricţii cu privire la numărul partenerilor. În scopul constituirii parteneriatelor, se încheie acorduri de tipul celor descrise în ghidul solicitantului.

2. **Solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate enumerate in Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

**Solicitantul de finanțare:**

- NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.

- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

Sau

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:

  - recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de Autoritatea de Management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

  - a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.

- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.



- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.

- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

**3. Solicitantul deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului supus intervenției.**

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înţelege terenul ce face obiectul proiectului. Drepturile asupra imobilului, teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Solicitantul are obligaţia ca, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, să facă dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) din OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanţare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanţare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanţare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanţare, depinde finanţarea proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de

finanțare sub forma unei clauze suspensive) ca, până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura să fie intabulată definitiv.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.



Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului - minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale. Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului, inclusiv avize/autorizații necesare funcționării investiției.

***NOTĂ:***

*În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.*
*În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.*
*În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz*.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, următoarele condiţii:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;

- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc.) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.



De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

**4. Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și de întreținere ale infrastructurii.**

Având în vedere că:

1. Prin această prioritate sunt finanțate doar autorități publice locale, ordonatori principali de credite și parteneriate între aceștia.

2. Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

În afară de caracterul durabil al investiției menținerea dreptului real asupra obiectului/bunului finanțat semnifică faptul că beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pe toată perioada de durabilitate și este suficientă menționarea acestui lucru în declarația unică.

**NOTĂ:**

*Prin ghidul solicitantului va fi stabilit un model minimal de Plan de Mentenanță (Anexa nr. 18) care va trebui să fie atașat Cererii de Finanțare.*

5. **Proiectul demonstrează asigurarea intensității maxime admisă, conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului indiferent de localizare.**



Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului categoriile de solicitanți eligibili sunt descrișii în secțiunea 5.1.1.

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului categoriile de parteneri eligibili sunt descrișii în secțiunea 5.1.1.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 3 - Acord de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

**Eligibilitatea proiectului și a activităților:**

**1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021.**



Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului - minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale.

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRBI 2021-2027, pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare); prin ghidul solicitantului va fi solicitat la depunere, Plan de Mentenanță care va trebui să fie atașat Cererii de Finanțare;
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

**2. Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea P5 finanțată prin PR BI 2021-2027 şi obiectivul specific OS 3.2 privind „Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”.

Toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate şi de legalitate prevăzute în ghidul solicitantului, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități şi acțiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate şi cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

În legătură directă cu infrastructura de transport sprijinită, investițiile vor fi însoțite, după caz, de infrastructuri verzi (măsuri de protecție naturii și a biodiversității), de infrastructură pentru

combustibili alternativi (stații de încărcare și realimentare), de măsuri/soluții pentru asigurarea accesului neîngrădit și adaptarea infrastructurii la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități motrice, deficiențe vizuale, deficiențe auditive, capacități fizice și senzoriale diminuate datorită unor afecțiuni etc.



***NOTĂ:***
*Menționăm că, având în vedere anunțul de demarare a unei proceduri de infringement deschisă oficial de Comisia Europeană pentru România, referitoare la alinierea legislației naționale cu directivele UE privind siguranța infrastructurii rutiere, AM ADRBI va emite, dacă este cazul, anterior finalizării procesului de selecție a proiectelor, o instrucțiune privind informarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea modificărilor aduse de legislația românească în legătură cu siguranța rutieră și modul de integrare a acestor modificări în documentația depusă.*

**3. Proiectul se regăsește în PMUD București Ilfov 2016-2030.**

În condițiile în care PMUD BI 2016-2030 este în curs de revizuire/actualizare, proiectele care nu erau prevăzute în PMUD în forma inițial aprobată (fișele de proiecte cu amplasamente specifice sau cu categorii de proiecte, după caz) dar care fac obiect al revizuirii PMUD pot fi depuse și evaluate pe baza asumării prin declarație a solicitanților că respectivele proiecte sunt avute în vedere în varianta actualizată a PMUD și sub rezerva verificării acestui aspect ulterior (după aprobarea/avizarea PMUD actualizat).

PMUD reprezintă strategia sectorială de transport care analizează în principal impactul scenariilor de transport, constituite din pachete integrate de proiecte finanțabile din diverse surse, iar în ceea ce privește proiectele individuale, PMUD oferă, de regulă, doar o analiză preliminară a acestora.

Proiectul propus spre finanțare trebuie să se regăsească (menționat direct sau ca parte a unei fișe de proiect/descriere din PMUD care conține tipul respectiv de investiție) în Planul de acțiune al PMUD valabil la data depunerii Cererii de Finanțare.

În situația în care PMUD/Planul de acțiune al PMUD este actualizat, proiectul trebuie să se regăsească în continuare în varianta actualizată (până la sfârșitul perioadei de durabilitate).

În situația în care proiectul nu se regăsește în PMUD/Planul de acțiune al PMUD, la data depunerii Cererii de Finanțare, însă beneficiarul poate demonstra că proiectul se regăsește într-o variantă în lucru a PMUD în scopul actualizării, proiectul poate fi evaluat în baza declarației beneficiarului, dar va fi contractat doar după aprobarea PMUD actualizat sau cu clauză suspensivă.

**4. Proiectul prevede măsuri/activități destinate siguranței rutiere (enumerate în Strategia Națională - SNSR 2020-2030) și este obiect al unui audit de siguranță rutieră.**

***NOTĂ:***

*Conform legislației în vigoare, auditul de siguranță rutieră NU este obligatoriu pentru toate categoriile de drumuri/străzi eligibile prin PR. Însă, nu putem vorbi de măsuri de siguranță rutieră (obiectivul specific al finanțării prin Prioritatea 5.2) fără să avem confirmat faptul că măsurile propuse se încadrează într-adevăr în măsurile enunțate în SNSR și că modul de implementare este obiect al unui audit de siguranță rutieră, al unei evaluări de impact asupra siguranței rutiere sau al unei inspecții de siguranță rutieră.*

*Conform legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe infrastructura rutieră, Auditul de Siguranță Rutieră se concretizează într-un Raport de Audit de Siguranţă Rutieră care se execută obligatoriu pe capitole, corespunzător pentru fiecare dintre următoarele stadii, cu respectarea prescripţiilor prevăzute în Anexa nr. 2 a legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) - ELEMENTELE INDICATIVE ale auditurilor privind siguranţa rutieră, astfel:*

*a) studiul de fezabilitate/documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii;*

*b) proiect tehnic şi detalii de execuţie;*

*c) anterior recepţiei la terminarea lucrărilor la drumul public;*

*d) imediat după darea în exploatare a drumului public, în trafic.*

Beneficiarul are obligația să transmită în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ fiecare capitol al Raportului de Audit de Siguranţă Rutieră, corespunzător gradului de maturitate a documentației tehnice.
Beneficiarul are obligația să se asigure că documentația aferentă fiecărui capitol al Raportului de Audit de Siguranţă Rutieră a preluat toate măsurile și recomandările prevăzute într-un capitol anterior celui întocmit și depus.
Beneficiarul se va asigura de întocmirea și transmiterea integrală a Auditului de Siguranţă Rutieră, în conformitate cu prevederile legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008, în perioada de durabilitate, după darea în exploatare a obiectivului de investiție (drumului public). Taxele aferente întocmirii ultimului capitol al Raportului de Audit (imediat după darea în exploatare) sunt eligibile dacă au fost angajate și plătite înainte de sfârșitul perioadei de implementare, dar vor fi decontate doar după prezentarea documentului pentru care a fost achitată taxa.

**5. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).**

**Nu sunt eligibile** investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.
Finalizarea lucrărilor, respectiv recepția la terminarea lucrărilor, poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și ale legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).
**În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat**. **Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare.**

*În acest sens, este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condiţiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanţare depuse.*
*Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare*.

**6. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi tronson de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.**

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art. 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) obiectul proiectului nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură şi nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanţare au trecut cel puţin 5 ani.

***NOTĂ:***

*Prezenta prevedere NU se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectele începute și nefinalizate. Pentru acestea, Solicitantul va trebui sa certifice faptul că infrastructură/clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).*

*În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, Solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare ÎNSĂ cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare si cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior*.



Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

**7. Respectarea valorii minime de 500.000 euro.**

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

***NOTĂ:***
***Acest criteriu a fost introdus din nevoia de a gestiona mai ușor proiectele care vizează măsuri de siguranță rutieră de tip 2, 3 si 4 care pot avea valori mai mici și unde considerăm necesară gruparea acestora în cereri de valoare mai mare pentru gestiunea mai ușoară a evaluării și ulterior a implementării.***

**8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

**9. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**



**9.1 Proiectul trebuie să respectă principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare. În acest sens, se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI (din cadrul site-ului adrbi.ro).

La nivelul politicii de coeziune principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

- legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării si accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

**Egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:**

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilităţi.

În implementarea proiectelor, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/Nu, bazat pe conținutul CF.

**9.2 Proiectul trebuie să respectă legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:**

Proiectul trebuie să respecte legislația națională si comunitara privind dezvoltarea durabilă prin:

- Respectarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” și respectarea cerințelor legale de protecția mediului (cele 6 obiective de mediu prevăzute in analiza DNSH, obiectivele sunt evaluate în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018);

- Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE A Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

- În cererea de finanțare trebuie sa fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării);

- Asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (sau în documente separate, inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situația în care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/ și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

În situația proiectelor a căror documentație tehnico-economică a fost aprobata înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii, în plus fata de cele prevăzute în metodologia DNSH, la anexa 1D**:

- pe durata execuției lucrărilor: întreținerea utilajelor și a mijloacelor de transport (verificare periodică în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament); reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente, în conformitate cu normele tehnice specific;
- pentru perioada de exploatare: realizarea unui sistem de marcaje şi de semnalizare prin care să se obțină o fluidizare bună a traficului, având că urmare reducerea emisiilor din arderea carburanților la opriri şi porniri.

**Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice);
- hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme/valuri de căldură/valuri de frig (soluții tehnice – materiale rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație; plantare de arbori, etc.); precipitații abundente/inundații pluviale, fluviale (dimensionarea adecvată a infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, rezervoare de colectare a apei pluviale, protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor, acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație, etc.); furtuni, inclusiv viscol (aliniamente de arbori, perdele de protecție).

**Pentru obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- evitarea amplasării organizării de șantier în apropierea cursurilor de apă sau în apropierea zonelor de protecție sanitară a captărilor de apă și apeductelor;
- delimitarea zonei de lucru astfel încât să se elimine orice risc de poluare al apelor de suprafață și subterane;
- amenajarea şi impermeabilizarea corespunzătoare a platformelor de lucru sau de circulație, suprafețelor de depozitare, zonelor de stocare carburanți, zonei de întreținere echipamente, zonei de amplasare a stației betoane și a stației de asfalt pentru a preveni infiltrarea substanțelor poluante și pentru a se evita formarea băltirilor;
- evitarea depozitării pe sol a materialelor care în urma expunerii la precipitații conduc la infiltrații pentru sol și acviferul freatic (prin impermeabilizarea suprafețelor de depozitare);
- monitorizarea desfășurării tuturor lucrărilor astfel încât să se prevină eventualele contaminări ale zonei, datorate scurgerii accidentale de combustibili sau lubrifianţi de la echipamentele/utilajele utilizate la lucrări;
- dotarea cu toalete ecologice/bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție.

**Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens;
- colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

**Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

<u>Măsuri de atenuare a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe:</u>

- eșalonarea lucrărilor;
- utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii;
- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor şi mijloacelor de transport;
- stropirea fronturilor de lucru și a drumurilor de acces în caz de vânt moderat/puternic (peste 5 m/s) sau în perioadele secetoase, pentru evitarea ridicării prafului în timpul perioadei de decopertare şi exploatare;
- transportul materialelor (sol, rocă) se va face cu mijloace de transport acoperite cu prelate;
- protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot.

<u>Măsuri de atenuare a impactului asupra solului:</u>

- limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- aplicarea de măsuri de atenuare pentru prevenirea eroziunii solului și stabilizarea taluzurilor (dacă este cazul);
- nu se vor realiza pe şantier reparaţii ale utilajelor şi autovehiculelor, pentru a preveni poluarea solului cu produse petroliere;
  materialele de construcţii utilizate în şantier vor fi depozitate în locuri special amenajate şi nu direct pe sol, astfel încât să nu pună în pericol siguranța angajaţilor şi calitatea mediului;

- stratul vegetal decopertat se va depozita în afara ariilor naturale protejate Natura 2000 şi va fi folosit la refacerea suprafețelor de teren afectate de proiect.

Măsuri de atenuare a impactului asupra apei:



- montarea de toalete ecologice mobile, cu neutralizare chimică sau bazine etanșe și vidanjate periodic, la fronturile de lucru și organizările de șantier;
- colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare acolo unde este posibil;
- verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate, pentru a se evita poluarea cu produse petroliere.

Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări şi organizări de şantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

**Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură, dacă este cazul) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390:

- reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare, etc.);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice.

**Măsuri minime obligatorii reducere impact floră și faună (minim o măsură, dacă este cazul) – conform** Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390 :

- subtraversări pentru fauna;
- îngrădiri pentru evitarea coliziunii indivizilor cu traficul auto;
- controlul speciilor invazive de plante;
- menținerea/refacerea habitatelor pentru polenizatori, etc.

### 5.2.2. Activități eligibile

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

**Tipuri de activități eligibile:**



A. **Activități Principale - Activități de construire (care necesită autorizație de construire) adresate rețelei de transport, pentru fluidizarea traficului și creșterea siguranței rutiere, la nivelul regiunii București – Ilfov, astfel:**

1. **Amenajarea intersecțiilor la nivel:** construirea de sensuri giratorii noi, reamenajarea intersecțiilor prin schimbarea caracteristicilor geometrice (numărul, tipul și lățimea benzilor de circulație, benzi dedicate pentru viraje la stânga, configurația și tipul zonei mediane, asigurarea vizibilității etc) etc**.**

***NOTĂ:***
*Pentru proiectele care prevăd acest tip de activități, solicitantul poate grupa mai multe intersecții pentru a respecta valoarea minimă eligibilă de 500.000 euro pentru un proiect.*

2. **Amenajarea intersecțiilor denivelate:** transformarea trecerilor la nivel cu calea ferată în pasaje denivelate (subterane/supraterane) - lucrări complementare investițiilor finanțate prin PNNR și PT.

B. **Activități Principale - Lucrări de amenajare și modernizare în vecinătatea instituțiilor de învățământ preuniversitar** (**care necesită autorizație de construire sau sunt exceptate prin lege de la obligația autorizării), având drept scop protejarea pietonilor.**
   - **Amenajarea trecerilor de pietoni** (treceri pietonale ridicate, iluminat suplimentar pe treceri, cu lămpi LED direcționate, semnalizare luminoasă și marcaje colorate etc);
   - **Alte activități care conduc la reducerea vitezei vehiculelor;**
   - **Reconfigurarea spațiului rutier** (îngustarea benzilor de circulație și lărgirea trotuarelor, amenajarea de insule de refugiu pe drumurile cu mai multe benzi, spații de așteptare pentru pietoni înaintea trecerilor etc);
   - **Facilități de acces pentru elevi** (accese pietonale dedicate la intrările școlii, zone „kiss & ride" - locuri de oprire scurtă pentru părinți, în afara fluxului principal etc);
   - **Elemente ITS și semnalizare inteligentă** (semnalizatoare rutiere luminoase „Școală", activate în intervalul orar școlar, panouri electronice de viteză „Condu cu 30 km/h – Zonă școlară", camere pentru monitorizarea traficului și a trecerilor pe roșu în proximitatea școlii etc).

***NOTĂ 1:***
***Proiectele care vizează doar activități de tipul Elemente ITS, Semnalizare inteligentă sau alte activități, de sine stătătoare, enumerate la tipul B, fără să conțină lucrări de intervenție asupra infrastructurii drumului, respectiv NU conduc la îndeplinirea indicatorului de realizare RCO 46 - Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T, NU sunt eligibile.***



***NOTĂ 2:***
*Pentru proiectele care prevăd activități enumerate la punctul B, solicitantul poate grupa lucrări de amenajare și modernizare în vecinătatea mai multor instituții de învățământ preuniversitar pentru a respecta valoarea minimă de 500.000 euro.*

**C. Activități Suplimentare - Activități care conduc la creșterea siguranței participanților la trafic prin implementarea următoarelor tipuri de măsuri suplimentare față de cele obligatorii (prevăzute în legislație), așa cum sunt descrise la activitățile de tip A și B:**

- **Măsuri operaționale de siguranță rutieră** care vizează în special managementul traficului, semnalizarea, educația și controlul comportamentului rutier**:**
  - îmbunătățirea semnalizării verticale și orizontale;
  - creșterea vizibilității pe sectoarele periculoase;
  - asigurarea iluminatului pe timp de noapte utilizând soluții moderne, dispozitive luminoase și reflectorizante;
  - semnalizare modernă pe sectoarele de drum cu potențial ridicat de accidente;
  - montarea de parapete de protecție;
  - marcaje rezonatoare, limitatoare de viteză, platforme ridicate etc;
  - ansambluri luminoase pentru semnalizarea obstacolelor;
  - măsuri pentru utilizatorii vulnerabili ai drumurilor (pietoni, bicicliști): garduri pietonale; treceri la nivelul drumului și pasaje denivelate; treceri pentru biciclete etc;
  - măsuri de conștientizare a siguranței rutiere, campanii de educație rutieră pentru pentru preșcolari, școlari și utilizatori vulnerabili.
- **Măsuri de siguranță rutieră de tip ITS:**
  - managementul vitezei/calmarea traficului; prezența dispozitivelor STI (Sisteme de Transport Inteligente conectate la sistemele existente pe alte tipuri de drumuri); alerte de congestie sau cozi de așteptare, panouri cu mesaje variabile; atenționări pentru zone școlare etc;
  - amplasarea atenuatoarelor de impact echipate cu sistem de detecție a accidentelor și monitorizare trafic;
  - măsurarea volumelor de trafic și informarea conducătorilor de vehicule;
  - semnalizare variabilă cu dispozitive inteligente de tip led;
  - sisteme pentru intervenție operațională pre/post accidente rutiere.

***Alte măsuri identificate, față de cele enumerate mai sus, trebuie justificate din perspectiva contribuției la creșterea gradului de siguranță al participanților la trafic, pentru a putea fi încadrate ca activități de tip C.***



D. **Activități specifice DNSH și imunizarea la schimbări climatice;**

E. **Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor;**

F. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**

G. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, managementul implementării proiectului, auditul financiar.**

***NOTĂ 1:***
*Proiectele care prevăd doar activități enumerate la punctele C – G nu sunt eligibile.*
*Sunt considerate activități de bază activitățile cuprinse între punctele A – E mai sus menționate .*

***NOTĂ 2:***
*Nu se vor finanța proiecte care implică doar lucrări de reparare și mentenanță sau care nu se regăsesc în PMUD BI 2016-2030.*
*Dacă proiectul conține activități neeligibile, acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

**ATENȚIE!**
*Nu se vor finanța proiecte care propun măsuri suplimentare de siguranță rutieră la obiective de investiții finanțate din PNRR/Programul de Transport.*

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
- se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în secțiunea 5.2.2 – Activități eligibile.

- cheltuielile aferente activităților de bază (activitățile A - E), reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, cu obligativitatea existenței în proiect, minim a unei activități dintre cele enumerate la punctul A sau B (activități considerate obligatorii).

### 5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile neeligibile în cadrul Acțiunii 5.2 – Acțiuni destinate siguranței rutiere adresate rețelei de transport în linie cu cerințele SNSR 2020-2030 și auditului de siguranță rutieră, fără ca enumerarea să aibă caracter exhaustiv, sunt considerate următoarele:

a) Activități de lucrări și investiții ce privesc doar mentenanța/reparare;
b) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
c) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului;
d) Proiectele care prevăd doar activități enumerate la punctele C – F din secțiunea 5.2.2.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției Anexa 11 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, la prezentul ghid, privind corespondența între acestea și Capitolele/subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile Hotărârii nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.
În conformitate cu Hotărârea 873/2022 „(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile; să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

**NOTĂ**:
Mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului, având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activităților de bază (așa cum sunt definite în OUG 23/2023), reprezintă minimum 51% din bugetul eligibil al proiectului;
- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil;
- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate, inclusiv animare și conștientizare, în următoarele limite:
    - pentru activitățile de informare obligatorii din MIV PR BI maxim 10.000 lei;
    - pentru alte tipuri de activități (organizare evenimente altele decât cele obligatorii, animare, conștientizare etc.) maxim 50.000 lei, dar nu mai mult de 1% din bugetul eligibil al proiectului.



Precizări:

- **Cheltuieli conexe**: Cheltuielile aferente achiziției de teren sau exproprieri, cheltuieli cu lucrări de modernizare sau reparații la infrastructura rutieră existentă sau cu lucrări de construire, care sunt justificate prin documentația tehnică a proiectului, și care nu contribuie în mod direct la obiectivele specifice ale apelului (nu sunt asociate activităților eligibile), dar sunt necesare pentru implementarea proiectului. Totalul cheltuielilor conexe definite în acest mod nu pot depăși 15% din valoarea eligibilă a proiectului, iar cheltuielile aferente achiziției de teren sau exproprieri sunt eligibile în valoare de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
  **Menționăm că aceste cheltuieli se vor evidenția în bugetul proiectului din cererea de finanțare, prin crearea unei linii separate pentru cheltuieli conexe**.

- **Cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică** (capitolul 3 din Devizul general al al obiectivului de investiție), exceptând auditul de siguranță rutieră, sunt considerate eligibile, ca parte a activităților eligibile, în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate/ DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/ expertize de amplasament, studii de trafic/siguranță/circulație etc.), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizarea la schimbări climatice în

conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- **Tariful pentru auditul de siguranță rutieră** este eligibil și se identifică separat de cele de proiectare, consultanță și asistență tehnică în cadrul aceluiași capitol 3 (nu intră în calculul limitei de 7% menționată mai sus).



**ATENTIE!**

**Conform legii 265** /2008 *"Art 15. Tarifele practicate de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. pentru efectuarea evaluării de impact, a auditului de siguranţă rutieră şi a inspecţiei de siguranţă rutieră periodică, onorariile cuvenite auditorilor de siguranţă rutieră pentru activitatea prestată, precum şi tarifele percepute pentru activităţile prevăzute la art. 6 alin. (2) şi (5) se aprobă prin Ordin al ministrului transporturilor şi infrastructurii şi* ***nu vor depăşi 3% din valoarea preţului studiilor de prefezabilitate sau fezabilitate ori din valoarea investiţiei.*****"**

- **Costurile cu documentația vizând măsurile de imunizare la schimbările climatice** trebuie justificate individual, în situația în care cheltuielile de proiectare, consultanță și asistență tehnică depășesc 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general).

- **cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate**, inclusiv aferente măsuriilor de conștientizare a siguranței rutiere și campanii de educație rutieră, sunt eligibile în următoarele limite:
  - pentru activitățile de informare obligatorii din MIV PR BI maxim 10.000 lei;
  - pentru măsurile de conștientizare a siguranței rutiere, campanii de educație rutieră pentru pentru prescolari, scolari si utilizatori vulnerabili maxim 50.000 lei, dar nu mai mult de 1% din bugetul eligibil al proiectului.

- **5.000 lei/trimestru pentru cheltuielile de audit financiar**. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin cererea de rambursare/plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară.

- **Cheltuielile diverse şi neprevăzute** pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general.

- **25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1** din devizul general pentru **cheltuieli aferente marjei de buget**, în conformitate cu prevederile HG 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
  Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale însă pentru a fi preluate în bugetul proiectului este necesara justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

**ATENTIE!**

*Sumele înscrise in bugete, aferente marjei de buget și constituirii rezervei de implementare sunt în fapt REZERVE, pentru a fi considerate eligibile în timpul implementării și solicitate la decontare acestea trebuie să fie justificate prin documente tehnice - dispoziții de șantier sau modificări de proiect tehnic (cu respectarea legislației privind achizițiile publice și, în cazul modificărilor de proiect tehnic cu avizul prealabil al AM in vederea confirmării că nu se aduc modificări substanțiale asupra obiectivului de investiții) în cazul marjei de buget sau evidențierea separată, conform clauzelor contractuale a impactului ajutărilor de preț.*

**NOTĂ:**

Toate sumele menționate mai sus se referă la valoare totală cu T.V.A și trebuie evidențiate separat, pe categorii și linii distincte în bugetul proiectului, astfel încât să poate fi calculate și verificate, conform plafoanelor menționate anterior!

**NOTĂ:**

*(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuială cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);*
*(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuială cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.*

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă.



### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

**Nu sunt eligibile:**

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin Ghidul Solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin Ghidul Solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulamentș
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiuni de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.



### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică..

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 500.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

**NOTĂ:**

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P5/5.2/1/2025, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov si 93% pentru proiectele localizate in Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat.

Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate in Județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate in Municipiul București.

În situația în care se încheie un parteneriat intre instituții din București și Ilfov, Bucureștiului i se vor aplica criteriile pentru Ilfov, respectiv maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov) și mimimum 2 %, din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi de la Bugetul de Stat (BS).



## 5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2029.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

# 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Este recomandata includerea strictă a indicatorilor care reprezintă realizări intermediare pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile legate de activitatea de bază (de exemplu, progresul achizițiilor, progresul fizic sau financiar) pot fi considerate etape reale pentru monitorizare Perioada de timp la care se raportează trebuie să se găsească în intervalul perioadei de implementare a proiectului și se vor raporta de regula *doi indicatori de etapă pe an*.

**NOTĂ:** Indicatorii de rezultat NU pot fi indicatorii de etapă.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 23/2023, art. 14, al. „(6)….Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz” și „(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”



Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

**Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.**

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile şi complete şi asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.



Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanţare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare;
- etapa contractuală.

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare



Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS2021/SMIS2021+.
Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii

**1. Declaraţia unică.**

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat, sau persoanele împuternicite.

**2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.**

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

**3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție, etc.).

**4. Certificatul de urbanism (CU) sau Autorizaţia de construire (AC).**

Se va anexa Certificatul de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie in concordanţă cu scopul Proiectului, să fie emis în vederea Autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie in termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanţare.

**NOTĂ:**

***În cazul în care Solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire (AC), se va prezenta doar Autorizaţia de construire.***

Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

**5. Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**

***Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.***

**6. Auditul de Siguranță Rutieră**.

**NOTĂ:**
*Conform legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe infrastructura rutieră, Auditul de Siguranță Rutieră se concretizează într-un Raport de Audit de Siguranţă Rutieră care se execută obligatoriu pe capitole, corespunzător pentru fiecare dintre următoarele stadii, cu respectarea prescripţiilor prevăzute în Anexa nr. 2 a legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008 (**republicată**) - ELEMENTELE INDICATIVE ale auditurilor privind siguranţa rutieră, astfel:*

*a) studiul de fezabilitate/documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii;*

*b) proiect tehnic şi detalii de execuţie;*

*c) anterior recepţiei la terminarea lucrărilor la drumul public;*

*d) imediat după darea în exploatare a drumului public, în trafic.*

Beneficiarul are obligația să transmită în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ fiecare capitol al Raportului de Audit de Siguranţă Rutieră, corespunzător gradului de maturitate a documentației tehnice.
Beneficiarul are obligația să se asigure că documentația aferentă fiecărui capitol al Raportului de Audit de Siguranţă Rutieră a preluat toate măsurile și recomandările prevăzute într-un capitol anterior celui întocmit și depus.
Beneficiarul se va asigura de întocmirea și transmiterea integrală a Auditului de Siguranţă Rutieră, în conformitate cu prevederile legii nr. 265 din 7 noiembrie 2008, în perioada de durabilitate, după darea în exploatare a obiectivului de investiție.
Taxele aferente întocmirii ultimului capitol al Raportului de Audit (imediat după darea în exploatare) sunt eligibile dacă au fost angajate și plătite înainte de sfârșitul perioadei de implementare, dar vor fi decontate doar după prezentarea documentului pentru care a fost achitată taxa.

**7. Studiu de siguranță rutieră/circulație** - întocmit în conformitate cu baza legislativă și normativă în vigoare. Se anexează un singur studiu de siguranță pentru un proiect, însă analiza situației existente și măsurile propuse se va face pentru fiecare componentă(intersecție)/zonă adiacentă instituției de învățământ. Astfel, pentru un proiect care conține lucrări de amenajare și modernizare în vecinătatea mai multor instituții de învățământ preuniversitar sau amenajarea mai multor intersecții, depus de un solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat, se va depune un singur studiu pentru fiecare zonă de intervenție, însă valoarea estimată a numărului de accidente reduse va fi media estimărilor pentru fiecare zonă propusă în proiect.

În cadrul studiului trebuie să se regăsească informații despre analiza situației existente, identificarea problemelor de siguranță, măsurile propuse, evaluarea impactului măsurilor (estimarea reducerii accidentelor, compararea situației existente cu scenariul de proiect), analiza Cost–Beneficiu din perspectiva siguranței (valoarea economică a vieții și a rănilor evitate folosind costuri sociale standardizate), concluzii și recomandări.

Din studiu trebuie sa reiasă clar reducerea numărului de accidente grave, având ca bază de informații Buletinele de Siguranță Rutieră (care fac comparații referitoare la numărul de accidente) și alte documente relevante puse la dispoziția solicitanților de autoritățile competente.

Analiza Cost–Beneficiu, din perspectiva siguranței, pentru calculul eficienței investiției proiectului, obligatoriu va avea în vedere valoarea totală a investiției, perioada estimată de analiză, numărul estimat de accidente grave reduse (conform **RSR14S8)** în acestă perioadă, costul mediu ale accidentelor cu persoane decedate/accidentelor rutiere grave publicate pe site-ul ARR, precum și de alți coeficienți specifici, astfel încât să rezulte **Raportul Cost/Beneficiu,** a cărui valoare este subiectul unui criteriu de evaluare în cadrul grilei de evaluare tehnico-economică, anexă la ghidul solicitantului.

De asemenea, este foarte important sa fie evidențiată, în analiza cost-beneficiu, perioada de recuperare a investiției care se va compara cu perioada de durabilitate a proiectului (*minimum 5 ani de la efectuarea plății finale, în conformitate cu prevederile Articolulului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*) pentru stabilirea punctajului aferent criteriului de eficiență a investiției în grila ETF.

De asemenea, Studiul de siguranță rutieră trebuie sa conțină analize efectuate de experți privind comportamentul participanților la trafic pentru a identifica **factorii de risc** și a alege **măsuri concrete** care reduc accidentele.

**8. Studiu de Fezabilitate, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI) sau Proiect Tehnic de execuție (PT).**

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI sau a Proiectului tehnic.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:

*Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/proiectele de investiţii aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, cu includerea secţiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:*

*a) beneficiarul investiţiei/investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget;*

*b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenţei tehnice pe durata de execuţie.*

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte Conţinutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (inclusiv Anexele 5.1/5.2/5.3, 6, 7 şi 8), atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica.

La cererea de finanțare se anexează:

- Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Expertiza tehnică (ET), dacă este cazul;
- SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă;
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.
Documentația tehnică nu va fi anexă la contractul de finanțare.

**9. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/DALI/PT/contract de execuție lucrări.**

Solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiţie, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, astfel:



**Cazul 1.** Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/DALI mixt.
În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.
În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde *cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.*
*Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale.*

**Cazul 2.** Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

**Cazul 3.** A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin ($5_1$) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile astfel:

*„În situaţia în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximale şi/sau modificarea în minus a valorilor minimale ale indicatorilor tehnico-economici aprobaţi ori depăşirea intervalelor prevăzute la alin. (5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentaţiei tehnico-economice aprobate şi reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepţia situaţiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi în Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare."*
*În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*."

**Cazul 4.** A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.
În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin. (1) lit. b) din HG 1116/2023.



**Cazul 5.** A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.
*(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentaţiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor se supun aprobării potrivit competenţelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.*
*(3) În situaţia în care pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziţie publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acesteia se face în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice referitoare la modificările contractuale.*
*(4) Pentru obiectivele/proiectele de investiţii aflate în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuţie, în vederea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor.*

**10. Referatele de verificare.**

Documentaţiile tehnico-economice vor fi verificate de către experţi şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, precum și cu alţi parametri sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcţii, cu modificările si completările ulterioare.

**11. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice - SF/DALI sau PT, după caz, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.**

Se va depune Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum şi anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei.
Hotărârea/Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi,
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect.

Anexa la Hotărâre/Decizie (Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al Solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-

economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016. În cadrul HCL vor fi cuprinși inclusiv indicatorii de la secțiunile 3.8.1, 3.8.2, respectiv 3.8.3 din Ghidul Solicitantului.



Eventualele modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare, vor fi supuse spre reaprobare Consiliului Local.

În situații excepționale, (de exemplu: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă a solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea, prin Declarația unică, a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

**12. Documente doveditoare** că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferenta **PMUD**.

**13. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile respectiv încadrarea în tipul de activitate corespunzătoare**.
Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora precum și încadrarea în tipul de activitate corespunzătoare (de bază/conexe).

**14. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate** sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

- **Contractul de lucrări**, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare;
- **Oferta financiară a Antreprenorului/contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6**, pentru toate activităţile eligibile şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale);
- **Ordinul de începere a lucrărilor**;
- **Raportul privind stadiul fizic al investiţiei** (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

**15. Adresa administratorului tronsonului de drum pe care se propune intervenția, privind acordul acestuia asupra lucrărilor propuse prin proiect**.



**16. Plan acțiuni de mentenanță** (*Anexa 18 model orientativ*). În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției, din secțiunea relevantă a cererii de finanțare, solicitanții vor depune pentru toate tipurile de investiții un Plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului. Nu există un model standard pentru acest plan, însă acesta trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, curățarea, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele alocate pentru aceste măsuri. Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare.

**NOTĂ:**
*Acest model se completează doar în situația în care datele minimale necesare pentru indicarea modului în care se asigură mentenanța, respectiv costurile aferente, nu sunt prevăzute în analiza Cost-Beneficiu. De asemenea, sunt acceptate orice alte forme de demonstrare a modului în care este realizată întreținerea/păstrarea imobilului (de ex. Proceduri, metodologii interne, aprobate la nivel intern).*

**17. CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

**18. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR** - întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului (conform HG nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și OUG nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

**19.** Dacă este cazul, **Documente justificative relevante** pentru demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen şi nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică.

**20. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor**.
Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

**21. Se vor depune 3 oferte de preț** sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

**22.** Alte documente care vor fi depuse și asumate de către solicitant, în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investiției.



**23.** Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară în funcție de specificul fiecărui proiect.

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj, cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

**1.** **Certificatele de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

**2.** **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

**3.** **Certificatul de cazier judiciar** al reprezentantului legal al solicitantului, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

**NOTĂ:**
*În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.*



**4. Documente privind proprietatea**

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atesta proprietatea/dreptul de administrare/dreptul de folosință asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire.

Dreptul asupra infrastructurii/terenului/ vizate de investiţia ce face obiectul cererii de finanţare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum şi pe o perioadă de minim 5 ani calculată de la data plății finale (aşa cum reiese din documentele depuse).

- **A.** Pentru **dreptul de proprietate**:
  - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierile aferente în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
  - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
  - Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de finanțare sub forma unei clauze suspensive) ca, până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura să fie intabulată definitiv.
- **B.** **Pentru dreptul de administrare aferent proprietăţii**:
  - Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății, emis cu maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării

privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierile aferente în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.

- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.



În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

***IMPORTANT!***

*În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.*

*În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.*

*În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este functional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.*

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

**NOTĂ:**

*Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:*

- să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc.) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate in ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

➢ **Pentru proiectele care implică exproprieri**, se vor transmite actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, în copie conform cu originalul, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).



**Situații particulare:**

- În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va încheia un protocol de delegare între administratorul de drept și solicitantul la finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art. XII, alin. (1, 3, 5) cu actualizările și modificările ulterioare, iar cheltuielile aferente investițiilor ce rămân în administrarea solicitantului la finanțare se vor încadra în categoria celor eligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate;
- Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare cu privire la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului etc. amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/administrare/superficie/administrare temporară) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) litera f) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

**NOTĂ:**
*În situația excepțională în care, în etapa de contractare, solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate/administrare sau a altui drept real, asupra infrastructurii sau secțiunilor/obiectelor de infrastructura obiect al finanțării, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 11 din OUG 23/2023.*
*Pentru situațiile în care în etapa de contractare solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică, acesta va depune documente justificative relevante (ex. hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, etc.) care să ateste inițierea demersurilor în vederea obținerii acestuia, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.*

5. **Acordul CNAIR/CNIR (acolo unde e cazul),** valabil în etapa de contractare.

Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd activități de construire/măsuri de siguranță la autostradă/drumuri naționale. Din acest document trebuie să rezulte dacă autostrada/drumul național este funcțional.



**6. Hotărârea de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toţi partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente. Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

**7. Modificări asupra devizului general si a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

**8. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23)**, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

**9. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare proiect** propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

**10. Planul de monitorizare a proiectului** în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.
Planul de monitorizare al proiectului, anexat la prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se

evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.



Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 23/2023, art. 14, al. „(6)….Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz” și „(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare va rugam să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 13 - Plan de monitorizare, la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

**11. Cartea de identitate** a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.

**12. Documentele statutare** ale solicitantului. Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local.

**13. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate.** Declarația reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declaraţie anexat prezentul Ghid**.** Documentul nu va face parte din contractul de finanțare (documentul nu va face parte din anexele la contractul de finanțare).

**14. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare)**.

**15.** Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.



**16.** Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare prin MySMIS2021/SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

# 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existentei si conformității documentației;

2. Etapa de evaluare propriu-zisa;

3. Etapa de contractare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegenerala.pdf.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza sistemul ARACHNE în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii.



ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate din sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR BI verifică faptul că operațiunile/proiectele selectate nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Astfel, pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate in etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat încheiat.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/valabilitatea documentelor/respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propiu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a continutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conform OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru minimul de calitate de 50 de puncte și vor îndeplini toate criteriile din grilele de verificare vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, și în condițiile încadrării în acolarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine:

- **1.3 -** *Proiectul determină creșterea siguranţei infrastructurii rutiere prin implementarea următoarelor tipuri de măsuri (detaliate în legea 265/2008)*,
- **1.2** - *Proiectul propune soluții pentru creșterea siguranței traficului/reducerea accidentelor - în funcție de tipuri de zone de intervenție și conexiune la coridoarele TEN-T* și
- **1.4** - *Scăderea numărului de accidente în zona de intervenție,* și, ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (după data și ora), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă".

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului, și de conformitatea și conținut a documentației tehnice la faza SF/DALI/PT**, după caz. Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS).

- Pentru verificarea conformității documentelor depuse și a caracterului finanțabil va fi utilizat un sistem de tip DA/NU (Partea 1 din grilă).
  Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile (Partea 2 din grilă). Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora.
  **În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU** și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins. Această situație apare și în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea cererii de finanțare în MY SMIS2021+ conform declarației unice, etc.
  Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite și **pot face obiect de clarificări/ completări. (Această etapa va fi deosebit de importantă pentru calitatea**

**intrinsecă a documentațiilor ca și element de bază în vederea unei implementări ușoare).**

- **Grila de verificare a modului de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice**. (art. 73 alin. 2 lit. j). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie sa fie îndeplinite.
- **Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse, gen, nediscriminare**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins.
- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care il poate primi un proiect este de 50 de puncte.

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 8 la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de şanse, de gen și nediscriminarii etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii ce sunt prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.



Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

**1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.**

Toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate şi de legalitate prevăzute în Ghidul solicitantului, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități şi acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate şi cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- tipurile de activități de baza eligibile destinate siguranței rutiere adresate rețelei de transport, așa cum sunt definite în ghidul specific;
- tipuri de zone de intervenție și conexiune la coridoarele TEN-T;
- reducerea numărului anual de accidente grave în zona de intervenție, in perioada de durabilitate
- creșterea siguranței infrastructurii rutiere prin implementarea unor măsuri specifice, așa cum sunt detaliate în legea 265/2008;
- caracterul integrat și complementaritatea/sinergia cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare.

**NOTĂ:**
*Având în vedere descrierea subcriteriilor de la criteriul 1.5, AM PRBI nu a considerat necesară explicarea termenilor de complementar/sinergic în cadrul acestui ghid, pentru punctarea acestui criteriu fiind de ajuns demonstrarea îndeplinirii cel puțin a unei cerințe.*
*De exemplu:*

- *pentru subcriteriul a) solicitantul trebuie să arate că proiectul propus pentru finanțare are o legătură (prin amplasament, prin funcționalitate, prin utilizarea rezultatelor) cu un alt proiect finanțat din alt program, altul decât PRBI sau din surse proprii.*
- *pentru subcriteriul b) solicitantul trebuie să arate că proiectul propus pentru finanțare are o legătură (prin amplasament, prin funcționalitate, prin utilizarea rezultatelor) cu un alt proiect finanțat sau pentru care se solicită finanțare din Programul Regional 2021-2027.*

**2. Eficiența utilizării fondurilor europene.**

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- **Contribuția proprie a solicitantului la cofinanțarea proiectului**, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția proprie depășește limita minimă stabilită prin ghid.

și,

- **Eficiența investiției raportată la numărul anual estimat de accidente reduse în perioada de durabilitate a investiției**, fiind punctate suplimentar proiectele pentru care valoarea raportului Cost/Beneficiu este ≤ 1 și perioada de recuperare a investiției este ≤ 5 ani (Decizia CM de aprobare a criteriilor prevede (pentru acest criteriu) că perioada de recuperare a investiției este < 5 ani însă, având în vedere modul de elaborare al analizelor cost-beneficiu, pentru care unitatea de masură este un an întreg, coroborat cu faptul că perioada de durabilitate pentru proiecte finanțate din PR este de 5 ani, AM PRBI va puncta, în acest sens, proiectele pentru care perioada de recuperare este egală cu 5 ani **(≤ 5 ani**).



**3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor măsuri suplimentare față de cele obligatorii.**

În cadrul acestui criteriu, proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsurile suplimentare propuse față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH, măsuri suplimentare față de cerințele minim obligatorii, conform legislației aferente, cu privire la integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea.

**4. Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- stadiul de realizare a documentațiilor tehnice
  sau
- stadiul lucrărilor,

fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări realizate pentru investiția de bază – capitolul 4 din devizul general (minim 10 % din valoarea investiției de bază capitolul 4 din Devizul General).

**5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a Solicitantului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, coerența proiectului, bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente.

**Punctarea cu 0 (zero) a subcriteriul 5.3 *Bugetul proiectului* conduce automat la respingerea proiectului.**

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

Dacă în etapa de consultare vor fi formulate propuneri justificate de modificare a criteriilor, AM PRBI va supune aprobării CM PRBI aceste propuneri.



**Vizita pe teren**

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnică și financiară) şi reprezentantul AM şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

**NOTĂ:**
*Deoarece prin PR BI 2021-2027 se pot finanța și proiecte începute, care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica și stadiul de realizare al lucrărilor, astfel:*

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens, se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la faţa locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investiției. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc de regulă în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participă la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate



Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul minim de calitate este de 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelentă.

## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

## 8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare, selecţie și contractare poate formula o singură contestaţie, pe tip de decizie, care va fi trimisă spre soluţionare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.



În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat in ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorităţii de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleasi motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. . Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

## 8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție acest termen poate fi prelungit o singură dată de de către AM PR BI în baza unei justificări fundamentate.



AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este in fapt expresia juridica a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a Autorității de Management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în

conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate, așa cum prevede Ordinului MIPE nr. 2041/2023 modificat prin Ordinul MIPE nr.6059/august 2024, și completat prin Ordinul MIPE nr.714/aprilie 2025, Art.25 Clauze rezolutorii și suspensive.



### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de catre AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” si se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului



Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 *”(6)….primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”*

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantului legal al solicitantului și reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management.



## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajează ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.



## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/deciziei de finanţare.

### 11.1 Rapoarte de progres

Raportul de progres se genereaza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.

Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapa prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid (Anexa 14 – Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu

privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.



## 11.2 Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

## 11.3 Mecanismul specific indicartorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum si ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 12.1 Mecanismul cererilor de finanțare



Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării;
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare ulterioare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completarile ulterioare).



Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată in MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

## 12.5 Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;

- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.



Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Bucureşti-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare, etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorităţii de Management al Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027/ Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.



AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completează prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

Anexa 1. Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Acord de parteneriat

Anexa 4.1. Grila de verificare privind conformitatea cererii de finanțare, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil si a documentației tehnico-economice, faza SF sau SF+DALI

Anexa 4.2. Grila de verificare privind conformitatea cererii de finanțare, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil si a documentației tehnico-economice, faza DALI

Anexa 5. Grila de verificare privind conformitatea cererii de finanțare, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil si a documentației tehnico-economice, faza PTE

Anexa 6. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse gen nediscriminare

Anexa 7. Grila Imunizare si DNSH

Anexa 8. Grila de evaluare tehnica si financiară

Anexa 9. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 10. Lista de echipamente

Anexa 11. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa 12. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate

Anexa 13. Plan de monitorizare

Anexa 14. Raport de  progres

Anexa 15. Raport de  vizita implementare

Anexa 16. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)



Anexa 17. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Anexa 18. Plan acțiuni de mentenanță (model orientativ)

Anexa 19. Contract de finanțare.

Condiții specifice PR BI P5/5.2/1/2025