Anexa RU.RS 3

Profilul de recrutare

Compartimentul :	Serviciul Planificare, Dezvoltare Regională și Portofoliu de Proiecte (SPDRPP)
Denumirea postului :	Expert dezvoltare portofoliu de proiecte
Specificațiile postului : - durata contractului individual de munca (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	 - nedeterminată - normă întreagă, 8h/zi - L - J 08:30-17:00, V 08:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului **Desfășoară activități legate de constituirea portofoliului regional de proiecte, asigură sprijin pentru dezvoltarea de proiecte și dezvoltarea capacității tehnice a potențialilor beneficiari din sectorului public și participă la elaborarea/ actualizarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Regională**

Principalele atribuții și responsabilități ale postului 1. Identifică oportunitățile de dezvoltare locală și regională și ideile de proiecte de interes regional și local, posibil de finanțat din fonduri europene și naționale; 2. Identifică nevoile de investiții de interes regional și local, indiferent de sursa de finanțare posibilă (PR, alte programe/ mecanisme/instrumente de finanțare); 3. Dezvoltă și actualizează baza de date cu portofoliul regional de proiecte care sunt finanțabile din fonduri europene și/ sau naționale; Realizează analiza periodică a proiectelor din acest portofoliu, în vederea identificării programului de finanțare pentru care se califică și informează potențialii beneficiari despre oportunitățile de finanțare apărute; 4. Identifică potențialii beneficiari de proiecte în vederea constituirii portofoliului PR BI; 5. Solicită idei de proiecte de la potențialii solicitanți de finanțare din PR BI; 6. Realizează întâlniri cu promotorii de proiecte privind dezvoltarea acestora; 7. Contribuie la întocmirea/ completarea Fișei de proiect, ca răspuns la nevoile de dezvoltare identificate în PDR; 8. Îndrumă și consiliază potențialii beneficiari de finanțare din PR BI și oferă sprijin în vederea dezvoltării inițiativelor publice locale; 9. Participă la procesul de elaborare și actualizare a Planului și a Strategiei de Dezvoltare Regională București-Ilfov

10. Participă la procesul de elaborare a studiilor, strategiilor, analizelor și a altor documente de acest tip, pentru fundamentarea politicilor regionale ce urmăresc dezvoltarea durabilă a Regiunii București-Ilfov
11. Prezintă și susține prezentări în public; coordonează grupuri de lucru și dezbateri pe problematici ce țin de dezvoltarea regională.
12. Participă la elaborarea de analize/ ghiduri si îndrumare/prezentări ce vizează aspecte de dezvoltare regională și locală;
13. Colaborează activ cu celelalte servicii din cadrul DPPMPP, respectiv SPMCPR și SSI în vederea sprijinirii elaborării/ modificării Programului Regional și a Strategiei de Specializare Inteligentă;
14. Elaborează, atunci când situația o impune, alte rapoarte privind Programul Regional sau analize dedicate;

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Educația si calificarea [1]	Absolvent de studii universitare de licență + master (în sistem Bologna) sau studii universitare de lungă durată într-o specializare care aparține Ramurei de știință: - Științele pământului și atmosferei	Specializarea: - Planificare teritorială

	Criterii obligatorii **- Eligibilitatea -**	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Experiența [2]	**Experiență min. 3 ani** în managementul proiectelor cu finanțare europeană *Experiența se dovedește prin documente justificative (ex.: adeverințe, recomandări, livrabile asumate etc.), din care să rezulte implicarea directă în activitatea menționată mai sus, perioada și atribuțiile efectiv îndeplinite. Nu se consideră eligibilă simpla menționare a unor atribuții generale din fișa postului sau participarea formală în proiecte, fără evidențierea contribuției efective.*	Experiență profesională în elaborarea studiilor/ analizelor în domeniul urbanismului/ amenajării/ planificării teritoriului – *Experiența se dovedește prin documente din care să rezulte calitatea de autor/coautor/ coordonator/ contributor la realizarea materialelor în cauză (ex: Extras din document/ adeverință emisă de angajator sau beneficiarul documentului/ contract de prestări servicii/ proiect/ recomandare din partea beneficiarului/ orice alt document doveditor)* Alte activități profesionale precum: publicații/ prezentări susținute în cadrul conferințelor/ simpozioanelor și/ sau workshop-urilor etc. - *Experiența se dovedește prin documente din care să rezulte autorul publicației sau a calității de vorbitor/ prezentator după caz (ex: copie a publicației cu pagina unde apare numele autorului/ link sau extras din platforma unde a fost publicat materialul, dacă a fost publicat online; certificat de participare/ invitație oficială de participare etc.)*

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Deprinderi – Abilități [3]	Cunoștințe operare PC (pachet Office, Canva, Prezi sau instrumente similare) - nivel avansat; Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat; Capacitate de documentare, analiză și sinteză, de redactare a documentelor în limba română și limba engleză; Capacitate de înțelegere și analiză a documentelor de planificare, a legislației relevante, a documentațiilor tehnice și a regulamentelor; Capacitate de lucru în echipă și colaborare interinstituțională; Capacitate de multitasking; Gestionarea eficientă a timpului de lucru; Inițiativă și lucru independent; Abordare proactivă a problemelor; Bune abilități de gestionare a timpului și abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor; Abilitatea de comunicare și relaționare, de a susține prezentări în public – conferințe;	Cursuri de specializare în elaborarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri europene (ex.: expert accesare fonduri europene, manager de proiect); Competențe de utilizare soft-uri GIS – nivel avansat
Circumstanțe speciale [4]	Disponibilitatea de participare la seminarii, conferințe, prezentări, deplasări în interes de serviciu	-
Calități personale [5]	Inițiativă, capacitate de adaptare, seriozitate, răbdare, diplomație, responsabilitate, capacitate de concentrare, și spirit de echipă.	

► *Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, îl reprezintă inexistenta unei legături de rudenie – de până la gradul doi inclusiv – între candidați și salariații existenți în cadrul Agenției.*

► *Acest criteriu nu se aplica salariaților Agenției care dobândesc această legătura de rudenie pe perioada cât sunt salariați ai Agenției.*

Completat de: (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare) **Nume : Udrea Ioana Cătălina** **Funcție : Șef SPDRPP** **Semnătura:** Ioana-Catalina Udrea Digitally signed by Ioana-Catalina Udrea Date: 2026.08.11 13:47:41 +03'00'	Data completării: 10.08.2026

Avizat de:

Șef DPPMPP
Păun Gina

Semnătură: …… Gina Paun Digitally signed by Gina Paun Date: 2026.08.11 13:48:34 +03'00'

Șef AM PR BI
Radu Valeria-Irina

Semnătură: …… Irina-Valeria Radu Digitally signed by Irina-Valeria Radu Date: 2026.08.11 15:18:39 +03'00'

Aprobat de:

Director General
Nicula Dumitru-Dan

P/

Semnătură…… Emilia Balalau Digitally signed by Emilia Balalau Date: 2026.08.11 16:00:49 +03'00'

Semnificația criteriilor de recrutare

1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esențiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile și/sau specializări).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot menționa studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.

2 Se specifica criteriile de experiența/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.
(ex. ani de experiență generala, ani de experiență în domeniul postului sau în domenii asemănătoare postului, experiența în funcții de conducere sau de control, cunoașterea la un anumit nivel a unei limbi străine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrări, publicații sau alte contribuții personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.

3 Se specifica deprinderile și abilitățile obligatorii și/sau de dorit, în funcție de specificul postului.
(ex. abilități manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public, conducerea autoturismului și deținerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

4 Se specifica circumstanțele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. să poată respecta un program de lucru prelungit, să poată efectua deplasări frecvente în regiune, să poată participa la evenimente organizate în afara agenției, etc.

5 Se specifică calitățile personale pe care trebuie sa le abiă sau este de dorit sa le aibă persoana care este recrutată pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calități de lider, potențial, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se întocmește pentru fiecare funcție/post pentru care s-a obținut aprobarea inițierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poată fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare